## ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАСТИКОВОЮ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ, ЕМІТОВАНОЮ ПАТ «АП БАНК»

1.Банк пропонує Клієнтам активацію послуги GSM-banking, що відображає SMS-повідомленням усі видаткові операції за карткою Клієнта за умови надання Клієнтом у анкеті відомостей про номер свого мобільного телефону. У разі неподання таких відомостей Клієнт підтверджує свідому відмову від даної послуги з власних міркувань, що є для нього вагомішими за попередження та\або вчасне призупинення можливих несанкціонованих операцій з використанням його картки\даних картки.
2.Банк рекомендує не використовувати без нагальної потреби банкомати інших банків, в такому разі Клієнту не доведеться сплачувати комісійні за користування чужими пристроями.

Крім того, існують мотивовані підстави стверджувати, що деякі банкомати інших банків не захищені алгоритмом шифрування даних 3DES, як того вимагають правила безпеки платіжних систем, внаслідок чого є загроза заволодіння даними картки Клієнта зловмисниками.
3.Власник картки може отримати готівку в пунктах видачі готівкових коштів і в банкоматах, де обслуговуються картки даної платіжної системи. Наклейки на банкоматах з логотипами VISA свідчать про те, що в них можна отримати готівку за картками МПС Visa International.
4. Картка залишається дійсною до закінчення останнього дня місяця року, зазначеного на лицьовій стороні картці. На картках, що випускаються Банком, дата закінчення дії картки зазначена у форматі ММ/РР (ММ – дві цифри порядкового номера місяця, РР – дві останні цифри року).
5.ПІН-код (персональний ідентифікаційний номер) - чотиризначний число, яке Тримач отримує одним із способів: в запечатаному ПІН-конверті при видачі картки або PIN доставляється через електронні канали зв'язку. ПІН-код є конфіденційною інформацією, Власник картки зобов'язаний тримати в таємниці свій ПІН-код, не повинен записувати ПІН-код на картці або на інших предметах, які, як правило, зберігаються разом з карткою.
6.Власник картки повинен знищувати всі повідомлення, в яких згадується його ПІН-код, негайно після ознайомлення зі змістом таких повідомлень. Власник картки не повинен без необхідності розголошувати реквізити картки, а також повідомляти будь-кому (зокрема, працівникам Банку) свій ПІН-код.
7.При одержанні картки Держатель картки повинен поставити власний підпис на зворотному боці картки на панелі для підпису в присутності уповноваженого працівника Банку, а також розписатися в одержанні клієнтського екземпляру договору, платіжної картки та ПІН-конверта/ПІН отриманий через електронні канали зв'язку.
Рекомендуємо запам'ятати або записати окремо від картки CVV2 код, що нанесений на звороті картки у панелі для підпису та після цього стерти його зі звороту картки не пошкоджуючи при цьому магнітної стрічки.
8.Ні за яких умов Клієнт не повинен давати дозволу на використання своєї картки та ПІН-коду і передавати картку в користування третім особам.
9.БАНК рекомендує з метою запобігання можливій компрометації безкоштовно змінювати ПІН-код у банкоматах Банку не рідше одного разу у 3 місяці, зокрема. у разі використання банкомату іншого банку. У разі невиконання такої рекомендації, Клієнт підтверджує свідому відмову від виконання даної рекомендації з власних міркувань, що є для нього вагомішими за попередження та\або вчасне призупинення можливих несанкціонованих операцій з використанням його картки\даних картки.
10.Отримання готівки в касах банків здійснюється виключно при пред'явленні паспорта касиру для ідентифікації Вас як законного власника картки.
11.Клієнт повинен пам'ятати що ПІН-код у торгівельній мережі вимагається до введення лише по карткам із чіпом (Visa Classic, та Visa Gold), для цього термінал має бути обладнаний спеціальним пристроєм - ПІН-ПАДом, який виноситься окремо від терміналу для приватності введення ПІН-коду.
12.Один чек за операцією є клієнтським, тож обов'язково збережіть його для звірки з випискою по рахунку в кінці місяця. Власник картки повинен зберігати чеки і сліпи, що підтверджують факт здійснення операцій з використанням картки, до моменту відображення відповідних операцій у щомісячній виписці.
13. Якщо оплачений по Карті товар / послуга повернутий або не отримано, Власник картки самостійно повинен звернутися в торгову точку, в якій був придбаний товар / надана послуга для врегулювання даної ситуації. Працівник підприємства торгівлі / сервісу ініціює повернення грошових коштів, оформляє кредитовий чек на суму повернутого товару / послуги. Після чого Банк зараховує на Картковий рахунок Держателя картки зазначену суму.
14.Для уникнення ризиків курсових коливань при проведенні операції у валюті, відмінній від валюти рахунку, Банк використовує спеціальний курс авторизації, що збільшує суму операції на затверджену Банком величину. Після надходження списання від платіжної системи і утримання відповідного еквіваленту у валюті розрахунків із МПС за комерційним курсом Банку, надлишково заблоковані за курсом авторизації кошти автоматично вивільняються і стають доступними Клієнту.
15.Частина коштів (гарантійне покриття) в розмірі, передбаченому тарифами Банку, може блокуватися на картковому рахунку. Решта суми коштів, що знаходиться на рахунку, є платіжним лімітом. Розрахунки з використанням картки здійснюються в межах платіжного ліміту..
16.Розрахунки з використанням картки здійснюються в межах витратного ліміту у межах ліміту добової активності.Банком встановлюється ліміт добової активності на отримання/внесення готівкових коштів та на безготівкові розрахунки що при емісії будь-якої з платіжних пластикових карток ПАТ «АП БАНК» є базовим для встановлення. Інформацію по сумі отримання/внесення готівкових коштів, на проведення безготівкових розрахунків через POS-термінали та по кількості операцій можливо дізнатися за URL- адресою https://www.ap-bank.com/cards.html в розділі «Добові ліміти за картками».
17.При потребі Клієнта у більшому добовому обороті за картрахунком, можливо встановити розмір ліміту активності, виходячи з власних міркувань зручності і безпеки розрахунків за телефоном який зазначений на зворотній стороні пластикової картки .
18.При потребі Клієнта у екстрених випадках зняти суму, що перевищує ліміт активності і заздалегідь КЛІЄНТ не мав змоги збільшити його розмір, операція видачі готівки дозволяється лише за дзвінком Клієнта до служби клієнтської підтримки (по вказаним нижче телефонам) із вказанням паролю-ідентифікатора Держателя та суми коштів, що буде знята. При перевищенні сум авторизаційних запитів над вказаною держателем сумою разового ліміту, такі запити будуть відхилені. Після проведення успішної операції зняття готівки по рахунку Клієнта встановлюється значення базового ліміту добової активності.
19.При використанні картки для оплати товарів і послуг Власник картки не повинен втрачати картку з поля зору і перед тим, як підписати чек з електронного терміналу повинен перевірити, чи правильно вказані сума і дата операції. Підписуючи даний документ, Держатель картки визнає правильність зазначеної суми / факт надання послуги / або отримання товару на зазначену суму і тим самим дає вказівку Банку на списання грошей зі свого Карткового рахунку. Власник картки повинен отримати одну копію оформленого чека.
20. Підприємства, які беруть картки в оплату товарів або послуг, можуть вимагати від Держателя картки пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, з метою ідентифікації його як законного Держателя картки.
21. Після закінчення терміну дії картки Держатель картки або власник карткового рахунку повинен повернути картку в Банк, а працівник Банку повинен відповідним чином надрізати картку
22. Банк не несе відповідальності за стан карткового рахунку Держателя картки у випадку втрати (крадіжки) картки, якщо Утримувач картки не сповістив про це в Банк відповідно до п.21 цих Правил. Будь-яке усне повідомлення потрібно підтвердити письмовою заявою на адресу Банку.
23. Після повідомлення в Банк про втрату (крадіжку) картки Власник картки протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів несе відповідальність за операціями, здійсненими без авторизаційного запиту.
24.Для забезпечення безпеки розрахунків, Банк може вводити заборону Операцій з використанням КАРТКИ за такими ознаками як країна здійснення, валюта операції тощо. Перед виїздом з КАРТКОЮ за кордон, клієнт має завчасно дізнатися, чи не входить країна перебування або її валюта у перелік заборонених, та при необхідності зняти такі обмеження для своєї КАРТКИ шляхом звернення ПЦ ПУМБ або написання Заяви на зняття таких обмежень для своєї КАРТКИ в ПАТ «АП БАНК».
25.Здійснюйте покупки на сайтах, у надійності яких Ви впевнені. Не використовуйте картку на сайтах без шифрування даних. Адреса сайту повинна починатися з “https”, а не з “http”. Ні в якому разі не використовуйте ПІН-код при здійсненні операцій у мережі Інтернет. Надавайте перевагу сайтам, на яких номер картки та інша конфіденційна інформація при вводі замінюється на “*” або інший символ заміни.
26. Для безготівкових зарахувань на Ваш картковий рахунок просимо використовувати **виключно** наступні реквізити:

| **Рахунки в UAH** |
|---|
| Банк отримувача: ПАТ «АП БАНК»<br>Код банку: 380548<br>ЄДРПОУ: 35590956<br>Номер рахунку: 29245000000002<br><br>Призначення платежу:<br>«Переказ коштів для поповнення карткового рахунку № , |

**У випадку пошкодження, втрати або вилучення картки при проведенні операції, а також у випадку, якщо Пін-код картки став відомий іншій особі, Клієнт зобов'язаний, по можливості в найкоротший термін, інформувати про це Банк і заблокувати дію картки по цілодобовим телефонам:**
**0-800-505-555 (безкоштовно на території України) та 0442909310 (Процесинговий центр ПУМБ).**
**Усне повідомлення повинно бути підтверджене письмовою заявою на адресу Банку.**

| **Клієнт** | **Банк** |
|---|---|
| **П.І.П.** | **ПАТ «АП БАНК»** |
| **Дата народження** | **Адреса** м. Київ, вул. Дегтярівська, буд.27-Т(Літера А) |
| **Контактні телефони** | к/р 32000118501026 в Операційному Департаменті НБУ |
| **Паспорт** | **Код банку** 380548<br>**ЄДРПОУ** 35590956 |
| **РНОКПП №** | |
| **Підпис** | **Підпис** |
| | **М.П.** |