

Договір №
про надання в тимчасове користування індивідуального сейфу для зберігання цінностей

в особі _____, що діє на підставі _____, надалі «Банк» та гр. _____ надалі «Клієнт», надалі за текстом разом – «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей договір (надалі – Договір) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Банк надає Клієнту в тимчасове платне користування індивідуальний сейф № _____, що розташований в сховищі для індивідуальних сейфів за адресою: _____, надалі за текстом – «Сейф», з метою зберігання Клієнтом цінностей та/або документів, надалі за текстом – «Цінності», та забезпечує охорону та неможливість доступу до Сейфу сторонніх осіб.
- 1.2. Клієнт зобов'язаний користуватися Сейфом протягом робочого часу Банку в порядку, встановленому його внутрішніми нормативними документами та згідно з вимогами Правил користування індивідуальним сейфом у _____ (Додаток 1 до цього Договору), надалі за текстом – «Правила».
- 1.3. Клієнт не має права зберігати в Сейфі зброю, боєприпаси, вибухові матеріали, хімічні, радіоактивні речовини та інші подібні матеріали, що визначені у Правилах.
- 1.4. Строк користування Сейфом за цим Договором - з _____ по _____ включно.

2. ВАРТІСТЬ КОРИСТУВАННЯ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна сума плати за користування Сейфом складає _____, у т.ч. ПДВ. Плата за користування Сейфом визначається розрахунковим шляхом виходячи із строку користування Сейфом згідно з п. 1.4. Договору та діючих тарифів Банку на дату укладання Договору.
- 2.2. Плата за користування Сейфом, що визначена у п. 2.1. цього Договору, вноситься єдиним платежем за весь термін користування Сейфом у готівковій або безготівковій формі на рахунок № 29091100070001 у АТ «АП БАНК», код банку 380548 у день підписання цього Договору.
- 2.3. У випадку дострокового розірвання цього Договору за ініціативою Клієнта сума оплати за невикористаний строк користування Сейфом повернено не підлягає.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Клієнт має право:

- 3.1.1. Користуватися Сейфом протягом робочого часу Банку в порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами Банка.
- 3.1.2. Надати право користування Сейфом належним чином уповноваженим третім особам шляхом визначення їх у Додатку 2 до цього Договору при укладанні Договору або у довіреностях, оформлених відповідно до чинного законодавства; при цьому Клієнт самостійно передає ключ (ключі) від Сейфу довірчій особі та ознайомлює із Правилами користування індивідуальними сейфами у _____.
- 3.1.3. Достроково розірвати дію цього Договору, попередньо в письмовій формі попередивши про це Банк не менш ніж за 10 (десять) робочих днів до такого розірвання.
- 3.1.4. У випадку виникнення не з вини Клієнта несправності Сейфу та/або його замка вимагати від Банку надання справного індивідуального сейфу аналогічного розміру без додаткової оплати.

3.2. Клієнт зобов'язується:

- 3.2.1. Надати до Банку всі документи, що необхідні для укладання цього Договору.
- 3.2.2. Сплатити Банку вартість послуги з надання у тимчасове користування індивідуального сейфу повністю згідно з п. 2.2 цього Договору у день укладання цього Договору.
- 3.2.3. В день підписання цього Договору внести готівкою або перерахувати на рахунок № _____ у _____, код банку 380548, заставну вартість ключа від Сейфу в розмірі _____ гривень. Ключ від сейфу у цьому Договорі - це два примірники ключів від дверцят сейфу та два примірники ключів від скриньки до сейфу (за наявності ключів від скриньки Сейфа згідно із заявою про надання у тимчасове користування індивідуального сейфу). Проценти на суму забезпечення (заставної вартості ключа) не нараховуються. По закінченні строку дії Договору сума забезпечення повертається Клієнту.
- 3.2.4. Не чинити ніяких дій, що можуть викликати погіршення технічного стану сейфа, яких-небудь ушкоджень (змін) Ключа і замка сейфа. У випадку, якщо Клієнт чи його Цінності в результаті прямого впливу зіпсують чи погіршать стан сейфа, нанесе шкоду майну третіх осіб, а також самим третім особам, то Клієнт зобов'язаний відшкодувати в повному обсязі витрати Банку і третіх осіб, пов'язані з усуненням ушкоджень чи псування, а також їх наслідків.
- 3.2.5. Не передавати стороннім особам Ключі від сейфу не виготовляти їх дублікати.
- 3.2.6. Забезпечити схоронність Ключа від Сейфа. У випадку втрати хоча б одного примірника Ключів від Сейфу повідомити про це Банк по телефону протягом 24 годин з моменту виявлення факту втрати Ключа та протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення факту втрати Ключа надати до Банку письмову заяву про втрату Ключа та отримання нових за рахунок суми, внесеної на виконання п. 3.2.3. та в день видачі дублікату Ключа повторно внести готівкою або перерахувати на рахунок, визначений в п. 3.2.3. цього Договору заставну вартість Ключа в розмірі _____ гривень.
- 3.2.7. Відшкодувати витрати Банку з розкриття Сейфу згідно з п. 3.2.6. Договору, якщо суми забезпечення ключ, який втратив Клієнт, недостатньо для покриття витрат Банку і з розкриття сейфу та виготовлення нових ключів до цього Сейфу. Сума витрат Банку підтверджуються документально та сплачується Клієнтом одночасно із внесенням повторної суми забезпечення за ключ згідно із п. 3.2.6 цього Договору.
- 3.2.8. Не використовувати Сейф для збереження предметів, які забороняється зберігати у індивідуальному сейфі згідно із Правилами.
- 3.2.8. При зміні реквізитів, що визначені у розділі 8 цього Договору, протягом 7 (семи) календарних днів з моменту виникнення змін повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви. Всі ризики, що виникли в результаті несвоєчасного повідомлення Банку, перекладаються на Клієнта.
- 3.2.9. Звільнити Сейф від Цінностей в останній день строку дії цього Договору та повернути Банку Ключ від Сейфу.

3.3. Банк має право:

- 3.3.1. Зробити в присутності Клієнта огляд Цінностей, що розміщуються на зберігання в Сейф, якщо його характер викликає підозри щодо відповідності майна вимогам п. 1.3. цього Договору.
- 3.3.2. Зробити примусове розкриття індивідуального сейфу клієнта в наступних випадках:
- 3.3.2.1. через 60 днів після закінчення терміну дії договору і неявки Клієнта для звільнення індивідуального сейфу;
- 3.3.2.2. при необхідності порятунку матеріальних і документальних цінностей у разі виникнення обставин, що можуть привести до їх фізичного псування (пожежі, аварії тощо);
- 3.3.2.3. при пред'явленні правоохоронними органами відповідних документів, що не суперечать чинному законодавству України щодо матеріальних і документальних цінностей, які знаходяться в Сейфі Клієнта;
- 3.3.2.4. у випадку, якщо майно, що зберігається у Сейфі, буде здійснювати прямий чи непрямий вплив (радіоактивне випромінювання, різкий запах і т.п.) на Сейф, інші сейфи чи на все відповідне приміщення в цілому, - із метою вживання екстрених заходів для негайного усунення такого впливу.
- 3.3.3. Достроково розірвати цей Договір у випадку виявлення порушень з боку Клієнта Правил користування Сейфом.
- 3.3.4. До моменту відшкодування витрат Банку згідно з пп. 3.2.7., 4.3. Договору не видавати Клієнту Цінності, що зберігалися у Сейфі.
- 3.3.5. Вимагати у Клієнта надання відомостей і документів, які необхідні для проведення ідентифікації, а також дають змогу з'ясувати його особу, суть діяльності, фінансовий стан. У разі ненадання Клієнтом необхідних відомостей чи документів або умисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк має право відмовити Клієнту в його обслуговуванні.
- 3.3.6. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин з Клієнтом (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції, у відповідності до абзаців 6-8 частини 1 та частини 2 статті 10 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та статті 64 Закону України «Про банки та банківську діяльність».

3.4. Банк зобов'язується:

- 3.4.1. Надати Клієнту Сейф та Ключ від нього за умови виконання Клієнтом вимог пп. 2.2. та 3.2.3. цього Договору.
- 3.4.2. Надати Клієнту можливість користуватись Сейфом протягом робочого часу Банку.
- 3.4.3. Забезпечити охорону Сейфу та неможливість доступу до нього сторонніх осіб.
- 3.4.4. Забезпечити таємність зберігання Цінностей, що знаходяться у Сейфі.
- 3.4.5. У випадку пошкодження Сейфу не з вини Клієнта, усунути таке пошкодження, або замінити Сейф.
- 3.4.6. В останній день строку користування Сейфом, за умови повернення Ключа від Сейфу, повернути Клієнту заставну вартість ключа.
- 3.4.7. Зробити докладний опис цінностей і документів, що знаходяться в сейфі, передати цінності для зберігання в сховище банку, та письмово сповістити про цей факт Клієнта протягом 3-х робочих днів з моменту розкриття, у випадку неявки Клієнта в Банк повного звільнення індивідуального сейфу протягом 60 днів після дати закінчення Договору, визначеної у п. 1.4. цього Договору. У разі, якщо Клієнт, його довірені особи (спадкоємці Клієнта), протягом 36-ти місяців з моменту складання акта про розкриття сейфа не вступають у володіння вказаним майном, незатребуване майно передається до відповідних органів відповідно до вимог законодавства України.
- 3.4.8. У випадку розкриття Сейфу згідно із п. 3.3.2. цього Договору письмово повідомити про це Клієнта.
- 3.4.9. Банк зобов'язується забезпечувати збереження інформації про Клієнта, що становить банківську таємницю, за виключенням випадків, коли розголошення такої інформації є обов'язковим для Банку у відповідності з чинним законодавством України. Банк несе передбачену чинним законодавством України відповідальність за незаконне розголошення або використання банківської таємниці.
- 3.4.10. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин з Клієнтом (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції, проведення переказу, у відповідності до абзаців 1-5 частини 1 та частини 3 статті 10 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та статті 64 Закону України «Про банки та банківську діяльність».

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. У разі нез'явлення Клієнта для отримання Цінностей до закінчення строку користування Сейфом, що визначений у п. 1.4. цього Договору або у договорі про внесення змін та доповнень до цього Договору, Клієнт сплачує на користь Банку вартість послуги з надання у користування індивідуального сейфу та пеню в розмірі 1 (Один) відсотків Вартості Послуг, визначеної в п. 2.1.1. цього Договору за кожен день нез'явлення.
- 4.2. У разі неповернення Клієнтом в строк, визначений цим Договором, ключа від Сейфу, заставна вартість ключа не повертається.
- 4.3. Витрати, пов'язані з розкриттям Сейфа, заміною замка і ключів, пошкодженням Клієнтом Сейфу відшкодовуються за рахунок суми забезпечення, а у випадку, якщо суми забезпечення недостатньо для покриття витрат Банк має право компенсувати витрати за рахунок Клієнта.
- 4.4. У разі незабезпечення охорони Сейфу, що спричинило зникнення Цінностей та/або зниження їх вартості, за винятком випадків псування Цінностей не з вини Банку (хімічна реакція, корозія металу, стихійні явища, тощо), Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 4.5. Факт незабезпечення охорони Сейфу підтверджується документом, виданим відповідним державним органом.
- 4.6. Клієнт відшкодовує збитки, завдані Банку та/або третім особам властивостями зданих на зберігання Цінностей, в повному обсязі згідно з чинним законодавством України. У цьому випадку під збитками розуміються всі витрати, зроблені Банком з метою усунення пошкоджень, заподіяного як Банку так і третім особам.
- 4.7. Банк не несе відповідальності за зміну властивостей, механічні пошкодження або знищення майна Клієнта, що зберігається у Сейфі, якщо це відбулося в результаті мимовільної дії зазначеного майна або у наслідок форс-мажорних обставин.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти. До таких обставин за цим Договором належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, стихійні лиха.
- 5.2. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з наданням підтвердження компетентного органу, протягом трьох робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності.
- 5.3. У разі настання обставин, визначених п. 5.1. цього Договору, строк виконання зобов'язань відсувається на строк дії таких обставин, але не більше як на один місяць.
- 5.4. Якщо обставини, визначені п. 5.1. цього Договору, будуть діяти протягом більше як один місяць, Сторони проводять переговори щодо порядку припинення дії цього Договору та проведення взаєморозрахунків.

6. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

- 6.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором підлягають врегулюванню шляхом взаємних консультацій та переговорів.
- 6.2. У разі, якщо Сторони не зможуть дійти згоди зі спірних питань шляхом переговорів, то такий спір підлягає передачі на розгляд господарського суду згідно з чинним законодавством України.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Договір набирає сили з моменту підписання його сторонами за умови сплати Клієнтом за використання Сейфу за весь період зазначений у цьому Договорі, та внесенні застави за ключ.
- 7.2. Дострокове розірвання договору можливо тільки за згодою Сторін.
- 7.3. При достроковому розірванні договору з ініціативи Клієнта, грошова сума, внесена ним за оплату послуг Банку за даним договором, поверненню не підлягає.
- 7.4. Всі Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.
- 7.5. Цей Договір укладений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

БАНК
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АГРОПРОСПЕРІС БАНК»

Адреса Банку:

Ідентифікаційний номер 35590956

к/р 32000118501026 в Національному банку України

Код банку 380548

Установа банку

Адреса установи банку

КЛІЄНТ

ПІБ

Адреса за реєстрацією:

Адреса фактична:

Паспорт серія

Тел.

ІПН

_____ ()

_____ ()

МП

_____/Банк

_____/Клієнт

ПРАВИЛА
користування індивідуальним сейфом у

1. Ці Правила визначають порядок надання (надалі – Банк) у тимчасове користування індивідуальних сейфів фізичним особам (надалі – Клієнти) для зберігання цінностей та документів (надалі — майно) за плату.
2. Положення цих Правил поширюються як на Банк так і на Клієнта.
3. Індивідуальний сейф надається Клієнтам у користування на підставі укладеного із Банком договору про надання у тимчасове користування індивідуальних сейфів (надалі – Договір) на строк, визначений у Договорі.
4. Розмір плати за користування сейфом визначається тарифами Банку. 5. Плата за користування індивідуальним сейфом вноситься готівковим або безготівковим шляхом у день укладання договору на повну суму авансового платежу за весь термін користування сейфом, передбачений у договорі. У випадку дострокового розірвання Договору плата за невикористаний строк Клієнту не повертається.
6. У день підписання Договору Клієнт має внести суму забезпечення за ключ, розмір якої визначається тарифами Банку, одержати від співробітника банку свій ключ від Сейфу. Ключ від сейфу у цьому Договорі - це два примірники ключів від дверцят сейфу
7. Перед відкриттям сейфа ключами Клієнт має у присутності співробітника банку шляхом зовнішнього огляду особисто упевнитися в тому, що сейф, переданий йому у тимчасове користування, знаходиться в справному стані і може бути використаний за призначенням, а також випробувати отриманий ключ на відкриття та закриття сейфу про що розписатися у заяві про надання у тимчасове користування індивідуального сейфу.
8. Замок від сейфа відкривається одночасно двома ключами. Перший Ключ, виготовлений фірмою-виробником сейфів у двох примірниках передається Клієнту. Другий майстер-ключ знаходиться у Банку. Відкрити сейф за допомогою тільки одного ключа неможливо.
9. Доступ клієнта до сейфа забезпечується тільки в робочий час Банку. При кожному відвідуванні сейфа Клієнт повинен пред'являти відповідальному співробітнику банку паспорт або документ, що його замінює.
10. Клієнт може надати право користування сейфом іншим особам шляхом визначення їх у договорі про надання у тимчасове користування індивідуальним сейфом при його укладанні або у довіреностях, оформлених відповідно до чинного законодавства. При цьому клієнт зобов'язаний ознайомити довірених осіб з даними Правилами. Довіреність, видана від імені фізичної особи, повинна бути засвідчена нотаріально. Одночасно на право користування одним сейфом може діяти не більш двох довіреностей. У довіреності повинна бути зазначена дата її видачі, строк дії довіреності, прізвище, ім'я, по батькові і паспортні дані довіреної особи, номер сейфа, підпис особи, що надає довіреність. Також у довіреності обов'язково вказується, які юридичні дії, пов'язані з даним Договором, має(ють) право здійснювати дана(і) довірена(і) особа(и), а саме: повернення Ключа від сейфа, одержання суми забезпечення по закінченні строку дії договору, продовження дії договору тощо.
11. Вилучення, вкладення та робота із змістом сейфа здійснюється Клієнтом самостійно у спеціальному приміщенні (кімнаті). Опис і оцінка вкладень (майно) клієнта, що розміщується в сейфі, Банком не проводиться.
12. Співробітники Банку мають право зробити в присутності клієнта огляд цінностей, що розміщуються на зберігання в сейф, якщо його характер викликає підозри щодо відповідності цінностей вимогам п. 15 даних Правил.
13. Якщо клієнт зберігає у сейфі майно, визначене в п.15 даних Правил, і таке майно буде здійснювати прямий чи непрямий вплив (радіоактивне випромінювання, різкий запах і т.п.) на Сейф, інші сейфи чи на все відповідне приміщення в цілому, Банк вправі розкрити цей сейф із метою вживання екстрених заходів для негайного усунення такого впливу. У цьому разі користування сейфом припиняється достроково. У залежності від вмісту майно передається відповідним органам чи повертається клієнту після відшкодування останньому заподіяних збитків. Заборонене до зберігання законами України майно передається банком в офіційні служби (міліція, СЕС тощо).
14. Банк має право на розкриття Сейфу у інших випадках, визначених у Договорі.
15. **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** зберігати у сейфі таке майно:
 - Наркотичні речовини;
 - Зброю, боеприпаси, вибухові речовини, а також спеціальні матеріали й устаткування для їх виготовлення;
 - Отруйні, токсичні, легкозаймисті, речовини, що різко пахнуть, у тому числі в аерозольних упакованнях;
 - Радіоактивні речовини і матеріали, стиснуті гази, інфекційні матеріали і рідини, а також предмети, що створюють сильні електричні і магнітні поля;
 - Матеріали і речовини, що швидко псуються;
 - Предмети харчування;
 - Інші матеріали, речовини і предмети, що можуть завдати шкідливого впливу на організм людини.
16. У випадку втрати Ключа від Сейфу Клієнт має повідомити про це Банк по телефону протягом 24 годин з моменту виявлення факту втрати Ключа та протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення факту втрати ключа надати до Банку письмову заяву про втрату ключа та отримання нового.
17. У випадку втрати Ключа і/чи uszkodженні сейфа Банк здійснює стягнення на суму забезпечення. У випадку втрати Клієнтом хоча б одного із примірників ключів від дверцят сейфу, Банк здійснює повну заміну замка сейфа. У випадку втрати Клієнтом хоча б одного із примірників ключів від скриньки сейфа, Банк здійснює повну заміну замка скриньки сейфа. Якщо суми забезпечення недостатньо для покриття витрат Банку, Клієнт має компенсувати витрати Банку. При цьому до моменту відшкодування витрат Банку Банк має право не видавати Клієнту Цінності, що зберігалися у Сейфі.
18. Клієнт має звільнити Сейф в останній день строку дії цього Договору та повернути Банку Ключ від Сейфу. По закінченні строку дії договору сума забезпечення за ключ повертається клієнту.
19. Правовідносини між Клієнтом і Банком виникають у момент підписання сторонами Договору про надання у тимчасове користування індивідуального сейфу і припиняються в момент виконання сторонами своїх зобов'язань, визначених чинним законодавством, Договором і дійсними Правилами.

Із Правилами ознайомлений ()
та зобов'язуюся їх виконувати ()