

Договір №

про відкриття карткового рахунку та обслуговування платіжної картки з дебетовою схемою обслуговування, з чіпом та технологією payWave - «Картка до депозиту»

м. Київ
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АГРОПРОСПЕРІС БАНК», що далі за текстом іменується «Банк», в особі _____, який (-а) _____ діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____, що далі за текстом іменується «Клієнт» та діє на підставі _____ особистого волевиявлення з іншої сторони, що далі за текстом разом іменуються – «Сторони», уклали цей Договір про відкриття карткового рахунку та обслуговування платіжної картки з дебетовою схемою обслуговування, з чіпом та технологією payWave – «Картка до депозиту», що надалі за текстом іменується «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Банк відкриває картковий рахунок Клієнту (далі – «РАХУНОК») № _____ у _____ з можливістю проведення розрахунків з використанням платіжної картки на підставі отриманої заяви та інших документів, наданих Клієнтом відповідно до діючого законодавства України, та видає Клієнту банківську платіжну картку системи VISA (надалі – «КАРТКУ»), що є власністю Банку.

1.2. Договір про відкриття карткового рахунку та обслуговування платіжної картки з дебетовою схемою обслуговування, з чіпом та технологією payWave – «Картка до депозиту» (далі – Договір) є договором банківського рахунку фізичної особи. Договір не передбачає здійснення Клієнтом Операцій за рахунком Клієнта, пов'язаних із здійсненням Клієнтом підприємницької та/або інвестиційної діяльності, а також незаконного використання картки у розрахунках, включаючи, але не обмежуючись придбанням товарів та послуг, що заборонені законодавством України.

1.3. Банк здійснює обслуговування РАХУНКУ Клієнта відповідно до Тарифів Банку (Додаток 2) і законодавства України. Банк одержує належну йому винагороду в гривнях. Сума в доларах США, зазначена в Тарифах після розміру винагороди в гривнях, є грошовим еквівалентом останнього (стаття 524 Цивільного Кодексу України). За наявності в Тарифах такого еквіваленту сума винагороди, що підлягає сплаті (списанню), розраховується від нього в гривнях за офіційним курсом, встановленим Національним Банком України на день її сплати (списання).

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Банк зобов'язується:

2.1.1. Надати Клієнту КАРТКУ протягом 1(одного) робочого дня Миттєву та протягом 7 (семи) робочих днів Персоналізовану з моменту надання Клієнтом заяви і необхідних для відкриття РАХУНКУ документів, а також внесення Клієнтом відповідних плат і комісій згідно з Тарифами Банку. Тип картки визначаються в заяві Клієнта про її випуск.

2.1.2. За письмовою заявою Клієнта видавати додаткові картки для проведення операцій за РАХУНКОМ довіреним особам Клієнта (далі – «Додатковим держателям»), зі сплатою відповідних плат і комісій згідно з Тарифами Банку. Довірена особа, на ім'я якої Банк випускає додаткову картку та тип картки визначаються в заяві Клієнта про її випуск.

2.1.3. Дебетувати РАХУНОК на суми операцій, проведених з використанням КАРТКИ і додаткових карток, а також комісій згідно з Тарифами Банку.

2.1.4. Формувати виписки по РАХУНКУ Клієнта не пізніше останнього банківського дня кожного місяця, та надавати їх Клієнту у спосіб, визначений клієнтом.

2.1.5. Щомісячно нараховувати проценти за користування залишками на РАХУНКУ у валюті РАХУНКУ за звітний місяць і зараховувати їх на РАХУНОК згідно з тарифами та ставками Банку. Нарахування процентів здійснюється Банком щомісячно, виходячи із щоденних залишків на РАХУНКУ (метод "факт/факт"). Сплата процентів Клієнту здійснюється щомісячно, після розрахункового циклу, що проводиться Банком не пізніше останнього робочого дня кожного місяця.

2.1.6. У випадку втрати або крадіжки КАРТКИ (додаткової картки) прийняти інформацію від Клієнта (його довіреної особи, держателя додаткової картки) і заблокувати авторизацію по КАРТЦІ (додатковій картці).

2.1.7. Розблокувати РАХУНОК, що був заблокований із ініціативи Клієнта чи Банку згідно умов цього ДОГОВОРУ тільки після надання Клієнтом відповідної письмової заяви та виконання ним належних зобов'язань згідно із ДОГОВОРОМ.

2.1.8. У випадку розірвання ДОГОВОРУ виплатити Клієнту залишок коштів по РАХУНКУ готівкою або перерахувати на інший рахунок, вказаний Клієнтом, у строк, визначений п.6.4 цього Договору.

2.1.9. У випадку опротестування Клієнтом операцій, які передбачають списання коштів з рахунку - мінімальний строк розгляду претензії та відшкодування (за умови позитивного результату розгляду) списаних коштів з рахунку складає:

2.1.9.а.) якщо операції, що опротестовуються, проводилися у обслуговуючих пристроях Банку—14днів;

2.1.9.б.) якщо операції, що опротестовуються, проводилися у пристроях інших Банків – 45 днів.

До врегулювання претензії Клієнта та з'ясування обставин помилкового списання коштів з рахунку кошти, раніше списані з рахунку, не поновлюються.

2.1.10. У випадку повторного опротестування оскаржених Клієнтом операцій еквівалентом згідно з правилами МПС, строк розгляду претензії та відшкодування (за умови позитивного результату розгляду) списаних коштів Клієнту може бути збільшений до 180 днів.

2.1.11. Банк зобов'язується забезпечувати збереження інформації про Клієнта, що становить банківську таємницю, за виключенням випадків, коли розголошення такої інформації є обов'язковим для Банку у відповідності з чинним законодавством України. Банк несе передбачену чинним законодавством України відповідальність за незаконне розголошення або використання банківської таємниці.

2.1.12. Не рідше ніж раз на рік починаючи з дати укладання цього Договору надавати Клієнту для ознайомлення Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб (додаток до Положення про здійснення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб захисту прав та охоронюваних інтересів вкладників, затвердженого рішенням виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб 26 травня 2016 року N 825). Таке повідомлення може здійснюватися, в тому числі, засобами телекомунікаційного зв'язку (email, SMS, інтернет-банкінг тощо).

2.2. Клієнт зобов'язується:

2.2.1. Дотримуватись Правил користування картою, не розголошувати свій ПІН-код (зокрема, працівникам Банку), зберігати окремо від картки ПІН-конверт або інший запис ПІН-коду. У випадку розголошення ПІН-коду, Клієнт зобов'язаний негайно сповістити про це Банк, при цьому Банк не несе відповідальність за неправомірне списання коштів з РАХУНКУ через розголошення ПІН-коду.

2.2.2. Оплачувати відповідно до діючих тарифів послуги Банку по проведенню розрахунків з використанням КАРТКИ (додаткових карток), а також суми комісій, інших платежів, що є наслідком або виникли в результаті використання КАРТКИ (додаткових карток) відповідно до діючих тарифів Банку (Додаток 2).

2.2.3. Відшкодувати суми збитків Банку, понесених у результаті використання КАРТКИ (додаткових карток) у порушення умов ДОГОВОРУ.

2.2.4. Гранична сума коштів, що доступна Клієнту протягом певного періоду для здійснення операцій із застосуванням платіжної картки становить поточний витратний ліміт Клієнта і обчислюється як сума залишку на РАХУНКУ за мінусом суми заблокованих, але не списаних коштів у межах встановленого Банком ліміту добової

активності. Клієнт зобов'язаний проводити витрати по РАХУНКУ в сумах, які не перевищують поточного витратного ліміту.

2.2.5. При виникненні несанкціонованого овердрафту (перевитрати витратного ліміту) по РАХУНКУ відшкодувати Банку суму овердрафту, а також проценти за користування овердрафтом, шляхом внесення на картковий рахунок грошових коштів. Клієнт відповідає за повернення заборгованості за овердрафтом всіма коштами, майном, майновими правами, що йому належать.

2.2.6. Отримати випущені на своє ім'я та на ім'я довірених осіб платіжні картки в Банку не пізніше 60 (шестидесяти) календарних днів після подання заяви на їх виготовлення з відміткою у розписці про отримання цінностей.

2.2.7. Повідомляти Банк про всі зміни особистих даних Клієнта, зазначених у ДОГОВОРІ і додатках до ДОГОВОРУ не пізніше 15 календарних днів з дати виникнення таких змін.

2.2.8. Повідомляти Банк про помилкове зарахування на РАХУНОК Клієнта коштів, що йому не належать.

2.2.9. При наявності додаткових карток по РАХУНКУ приймати на себе всю відповідальність за дотримання правил користування та оплату всіх операцій, здійснених за їх допомогою.

2.2.10. Обов'язково, у момент отримання Картки, підписати Картку зі зворотного боку у відведеному на Картці місці для підпису.

2.2.11. Надати Додаткову картку тільки тій Довіреній особі, на ім'я якої виготовлена ця Картка, ознайомити її з Правилами користування та з цим Договором. Передати Картку Довіреній особі лише за умови здійснення нею в момент отримання Картки підпису Картки зі зворотного боку у відведеному на Картці місці для підпису.

2.2.12. Одержувати виписки по РАХУНКУ в Банку не пізніше 10 числа кожного місяця способом, визначеним Клієнтом. Неотримання виписки не звільняє Клієнта від відповідальності за даними договором.

2.2.13. У разі крадіжки, втрати, пошкодження або вилучення картки при проведенні операції, а також в разі, якщо ПІН-код Власника картки або інші реквізити картки стали відомі іншій особі, Власник картки зобов'язаний, по можливості в найкоротші терміни, інформувати про це Банк або Центр обслуговування клієнтів:

а) за телефонами: 0-800-505-555 (безкоштовно на території України) та +380(44) 290-93-10 (Центр обслуговування клієнтів) з обов'язковим підтвердженням усного повідомлення кодовим словом, обраним держателем картки і наведеним у анкеті-заяві про її випуск;

б) письмово заявою за підписом держателя картки шляхом особистого подання заяви до АТ «АП БАНК».

Письмове повідомлення повинне містити детальні обставини втрати картки та відомі держателю обставини її незаконного використання. Моментом одержання повідомлення про втрату або незаконне використання картки вважається дата і час одержання Банку письмової заяви за підписом держателя картки. Це не позбавляє Клієнта права у випадку втрати картки звернутися із відповідною заявою до правоохоронних органів.

2.2.14. Використовувати картку відповідно до вимог законодавства України та умов договору і не допускати використання картки особами, які не мають на це законного права або повноважень.

2.2.15. У разі втрати картки до моменту одержання Банком повідомлення про її втрату нести повну відповідальність за всі операції з картками, здійснені третіми особами, з відома або без відома держателя картки.

2.2.16. До укладення цього Договору одержати та ознайомитись під підпис з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб в письмовій формі.

2.2.17. Не рідше ніж раз на рік починаючи з дати укладання цього Договору звернутися в установу Банку з метою отримання та ознайомлення під підпис з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (додаток до Положення про здійснення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб захисту прав та охоронюваних інтересів вкладників, затвердженого рішенням виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб 26 травня 2016 року N 825). У разі надання Банком довідки засобами телекомунікаційного зв'язку (email, SMS, інтернет-банкінг тощо), Клієнт зобов'язується ознайомитись з Довідкою та надати підтвердження про отримання та ознайомлення з Довідкою у запропонований у відповідному повідомленні Банку спосіб.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Банку:

3.1.1. Вносити зміни в Тарифи Банку, Правила користування картою, про що інформувати Клієнта за 30 (тридцять) календарних днів до дня введення нових тарифів в дію шляхом розміщення оголошень на Інтернет сайті Банку www.ap-bank.com, у місяць загального доступу Банку та/або у виписках за РАХУНКОМ Клієнта, направлення повідомлення. Якщо Клієнт протягом цього строку, не звернувся в Банк для розірвання Договору, вважається, що Клієнт погоджується на подальше обслуговування його РАХУНКУ за новими тарифами. Будь-які зміни і доповнення в тарифи з моменту набуття ними чинності, за умови дотримання процедур повідомлення Клієнта, що вказані в цьому договорі, однаково розповсюджуються на всіх осіб, що уклали Договір з Банком, в тому числі і на тих, хто уклав Договір раніше дати набуття змінами чинності. Під дію змін та доповнень в Тарифи підпадають всі операції, відображення яких по рахунку відбувається, починаючи з дати набуття чинності такими змінами та доповненнями.

3.1.2. Перевіряти дійсність документів і достовірність даних, наданих Клієнтом при відкритті РАХУНКУ.

3.1.3. При непогашенні Клієнтом несанкціонованого овердрафту по РАХУНКУ до 5 числа місяця, наступного за місяцем його виникнення, блокувати дію КАРТКИ (додаткових карток) до повного погашення заборгованості (несанкціонованого овердрафта і відсотків за користування овердрафтом) Клієнтом.

3.1.4. Припинити дію ДОГОВОРУ, у разі неотримання Клієнтом випущених на своє ім'я та на ім'я довірених осіб платіжні картки в Банку не пізніше 60 (шестидесяти) календарних днів після подання заяви на їх виготовлення. При цьому картки блокуються та знищуються, а кошти, сплачені клієнтом за їх обслуговування, не відшкодовуються.

3.1.5. Банк має право вимагати у Клієнта надання документів і відомостей, необхідних для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану, оперативного контакту із Клієнтом службами Банку. У випадку ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей, чи навмисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк має право відмовити Клієнту в його обслуговуванні.

3.1.6. Банк не має права надавати інформацію про Клієнта, його РАХУНОК, операції по РАХУНКУ, додаткових держателів без письмового дозволу Клієнта, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.1.7. Встановлювати та змінювати ліміти добової активності з метою забезпечення безпеки розрахунків Клієнта (Держателя), повідомивши про це Клієнта за 2 (два) банківських дні у порядку нотифікації, передбаченому п. 3.1.1. цього Договору.

3.1.8. Банк має право у будь-який момент на свій розсуд зупинити чи призупинити дію картки, а також відмовити Клієнту у її поновленні, заміні чи випуску нової картки у разі порушення Клієнтом будь-яких умов цього ДОГОВОРУ чи Правил користування картою (Додаток 1).

3.1.9. Тимчасово призупиняти авторизацію операцій з використанням карток Держателів з метою попередження чи припинення можливих незаконних чи непогоджених з Банком дій з використанням карток (тобто в разі наявності підозри про шахрайство після відповідного повідомлення системи моніторингу). Банк докладе зусиль для повідомлення Клієнта про призупинення авторизації, однак не несе відповідальності за можливі прями чи опосередковані збитки, які можуть бути понесені Клієнтом в результаті таких дій.

3.1.10. Якщо підозри у шахрайстві з використанням картки Клієнта підтверджуються, Клієнт доручає Банку надавати необхідну інформацію міжнародним платіжним системам та правоохоронним органам.

3.1.11. Банк має право надавати відомості стосовно Клієнта та цього Договору, що містять банківську таємницю, до органів державної влади, чи інших осіб, якщо це встановлено законодавством та/або у випадках, пов'язаних із захистом прав Банку за укладеними договорами, або необхідно для реалізації повноважень Банку за законом, а також контрагентам (партнерам) Банку, які були та/або будуть залучені останнім на договірній основі, прямих та непрямих акціонерам Банку, їх пов'язаним особам, юридичним та іншим професійним радникам Банку, аудиторам Банку.

3.1.12. Банк має право закрити РАХУНОК КЛІЄНТА у разі відсутності руху коштів за цим рахунком протягом одного року.

3.1.13. Банк має право закрити РАХУНОК, якщо у КЛІЄНТА немає більше діючих КАРТОК, емітованих до цього рахунку. При цьому Банк повідомляє КЛІЄНТА шляхом направлення повідомлення про таке закриття РАХУНКУ та про комісійну винагороду, яка може бути стягнута Банком за обслуговування цього рахунку.

3.1.14. Банк має право зупинити (блокувати) дії КАРТКИ вразі підозри шахрайських дій до проведення успішної верифікації держателем КАРТКИ через Центр обслуговування клієнтів (п.2.2.13. а).

3.1.15. Банк має право зупинити платіжні операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення відповідно до вимог законодавства України.

3.1.16. Банк має право на час встановлення правомірності переказу зупинити зарахування коштів на рахунок Клієнта у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів.

3.1.17. Вимагати у КЛІЄНТА надання відомостей і документів, які необхідні для проведення ідентифікації, а також дають змогу з'ясувати його особу, суть діяльності, фінансовий стан. У разі ненадання КЛІЄНТОМ необхідних відомостей чи документів або умисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк має право відмовити КЛІЄНТУ в його обслуговуванні.

3.2. Права Клієнта:

3.2.1. Самостійно розпоряджатися коштами на РАХУНКУ з використанням КАРТКИ (додаткових карток), в межах витратного ліміту на РАХУНКУ та обмежень, встановлених чинним законодавством, застосовуючи картку як засіб для безготівкової оплати за товари (послуги) на підприємствах торгівлі (послуг), для перерахування коштів зі своїх картрахунків на рахунки інших осіб, для оплати за товари (послуги), купівля (одержання) яких здійснюється в системах електронної комерції, а також як засіб для одержання готівки в касі Банку, пунктах обміну іноземної валюти та банкоматах Банку та інших Банків, що обслуговують картки платіжної системи Visa International (США), тощо.

3.2.2. Поповнювати РАХУНОК шляхом внесення готівкових коштів через касу, перерахування коштів з інших рахунків Клієнта, а також за рахунок коштів інших осіб з їхнього доручення з урахуванням обмежень, визначених чинним законодавством.

3.2.3. Змінити існуючий базовий чи змінений Банком ліміт добової активності.

3.2.4. Оскаржити будь-яку операцію по РАХУНКУ протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після одержання виписки по РАХУНКУ, але не пізніше 40 (сорока) календарних днів з дати проведення операції, шляхом надання в Банк претензії в письмовому вигляді підтвержену документами (копії чеків, рахунків, замовлень, тощо). Усі подальші дії СТОРІН по такій операції будуть проводитись відповідно до внутрішніх процедур Банку та правил платіжної системи. У випадку ненадання письмової претензії в Банк по вказаному в виписці операціям у зазначений термін, операції зазначені у виписці вважаються підтвердженими і оскарженню в подальшому не підлягають.

3.2.5. Оскаржувати через Банк не більше 5 (п'яти) операцій, які Клієнт визнає такими, що не були проведені ним особисто або з його відома. Клієнт погоджується, що претензії по операціях, що перевищують зазначену кількість, приймаються Банком до розгляду тільки за умови перевипуску картки. За перевипуск картки стягується винагорода відповідно до Тарифів.

3.2.6. При незгоді зі змінами Тарифів Банку, розірвати дію Договору з урахуванням вимог цього Договору.

3.2.7. Заблокувати операції по КАРТЦІ або додаткових картках шляхом їхнього блокування в міжнародній платіжній системі та/або внутрішній системі емітента зі сплатою комісії згідно з Тарифами Банку.

3.2.8. Одержувати в Банку нову картку при втраті (псуванні, крадіжці) КАРТКИ зі сплатою комісії згідно тарифів Банку.

3.2.9. Отримувати у приміщенні Банку та на веб-сайті банку актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб як до укладання цього Договору, так і під час дії Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Відображення проведених операцій за рахунком Клієнта здійснюється у валюті рахунку. Поповнення рахунку здійснюється лише у валюті рахунку внесенням готівки та безготівковим переказом. Зарахування грошових коштів на рахунок здійснюється лише за умови надання Клієнтом повної та вичерпної інформації у призначенні платежу, що дозволяє однозначно ідентифікувати отримувача платежу у такі строки:

4.1.а) при внесенні готівкових коштів через касу Банку – не пізніше наступного робочого дня від дати їх внесення;

4.1.б) при безготівковому переказі - не пізніше наступного робочого дня після надходження коштів на транзитний рахунок Банку.

4.2. Підписавши цей Договір, Клієнт підтверджує, що кошти, які надходять на рахунок не пов'язані із здійсненням підприємницької та/або інвестиційної діяльності.

4.3. Відповідно до ст.26 Закону України «Про платіжні системи і переказ грошей в Україні» та глави 6 Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затвердженої Постановою Правління Національного Банку України № 22 від

21.01.2004, Клієнт надає цим Договором Банку право самостійно, без додаткового погодження з Клієнтом, проводити списання на користь Банку:

4.3.а.) коштів з його РАХУНКУ в розмірі, що дорівнює або еквівалентний сумі коштів, по операціях з використанням картки, та направляти їх на відшкодування витрат, понесених Банком на користь МПС у зв'язку із здійсненням таких операцій. Списання зазначених коштів здійснюється на виконання вимог еквайрів, виставлених до оплати через МПС, не пізніше 45 (сорока п'яти) днів з дати проведення операції з використанням картки. При цьому в разі втрати картки Банк списує суми коштів за вимогами, виставленими до оплати за період, що минув з моменту виявлення держателем втрати картки до моменту одержання Банком повідомлення від держателя про втрату картки, підтверженого його письмовою заявою згідно умов цього Договору;

4.3.б.) суму заборгованості за несанкціонованим овердрафтом, суми нарахованих процентів та інших комісій та штрафів згідно Тарифів Банку з його РАХУНКУ у розмірі та у терміни, встановлені цим Договором.

4.4. Право на договірне списання коштів з рахунку Позичальника дійсно протягом строку дії Договору, при закінченні строку дії Договору – до повного виконання зобов'язань за цим Договором.

4.5. За операціями з використанням картки, здійсненими у валюті, відмінній від валюти розрахунків з МПС, сума, що повинна бути відшкодована Банку, визначається шляхом перерахунку відповідної суми із валюти, в якій фактично здійснено операція, в валюту розрахунків із МПС за курсом, встановленим МПС на дату проведення операції та шляхом перерахунку суми із валюти розрахунків із МПС, що вийшла у підсумку, в валюту карткового рахунку за курсом Банку, встановленим на дату списання відповідної суми з рахунку. На дату укладання даного договору валютою розрахунків із МПС за міжнародними операціями є долар США та EUR, за внутрішню українськими - гривня. Банк може вводити додаткові валютні розрахунки, про що повідомляє Клієнта у порядку нотифікації, передбаченому п. 3.1.1. цього Договору.

4.6. У випадку розбіжностей валюти платежу та валюти РАХУНКУ Клієнт уповноважує та доручає Банку самостійно здійснювати конвертацію коштів на РАХУНКУ у валюту платежу. Комісії та інші платежі за обслуговування РАХУНКУ Клієнта відповідно до Тарифів Банку сплачуються Клієнтом виключно в гривнях, незалежно від того, у якій валюті відкритий рахунок Клієнту.

4.7. Цим пунктом Клієнт доручає Банку списувати з його РАХУНКУ та продавати на МВРУ іноземну валюту з метою придбання коштів у національній валюті, необхідній для виконання Клієнтом зобов'язань за Договором. Клієнт доручає Банку здійснювати продаж іноземної валюти за комерційним курсом Банку, який буде встановлено в день продажу. Клієнт доручає Банку перераховувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти без зарахування на його РАХУНОК у національній валюті, одразу на рахунок нарахованих доходів за розрахунково-касове обслуговування (далі – Доручення).

4.8. Клієнт уповноважує та доручає Банку проводити договірне списання коштів з РАХУНКУ та інших рахунків Клієнта для виконання боргових зобов'язань Клієнта, що виникають по РАХУНКУ у зв'язку з використанням КАРТКИ (основної чи додаткової) або її реквізитів, в тому числі помилково зарахованих на РАХУНОК коштів та інших, передбачених Тарифами Банку, комісій. Сума боргових зобов'язань і строк їх виконання визначаються Тарифами Банку, даним Договором, а також іншими договорами, що укладені між Сторонами. У разі недостатності коштів на РАХУНКУ непоплачені суми зобов'язань можуть вважатись несанкціонованим овердрафтом.

4.9. ПІН-код використовується, зокрема, при здійсненні операцій через банкомати. Набір ПІН-коду проводиться після появи відповідного напису на дисплеї банкомату. У випадку одержання готівки у банкоматі або проведення операцій через POS-термінал, уведений ПІН-код рівноцінний власноручному підпису Клієнта. Клієнт несе повну відповідальність за всі операції з картою, здійснені з використанням ПІН-коду.

4.10. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за повернення Клієнту коштів, які списані з рахунку внаслідок незаконного, як на думку Клієнта, використання картки, якщо до такого її використання мав місце хоча б один випадок:

4.10.а.) якщо Клієнтом не було надано відомостей про номер свого мобільного телефону для активації Банком послуги GSM-banking з інформування Банком Клієнта про видавкові операції, здійснені з використанням його картки/реквізитів картки;

4.10.б.) якщо Клієнтом не було заблоковано видавкові операції за картою після отримання першого повідомлення від Банку про операцію, яку Клієнт визнає як несанкціоновану;

4.10.в.) Банком прийняте рішення про відповідність підпису на документах, які підтверджують операції із картою та підпису Клієнта чи Довіреної особи у цьому Договорі або на Картці;

4.10.г.) якщо Клієнт за заявою збільшив розмір ліміт активності, встановлений Банком або зняв всі обмеження щодо авторизації за операціями з платіжної картою;

4.10.д.) якщо Клієнт не повернув в Банк картку за операціями з якою виставив претензію або повернув таку картку без підпису Держателя;

4.10.е.) якщо Клієнтом було порушено Правила користування картою, викладені у даному договорі до дати незаконного як на думку Клієнта, використання картки.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Банку:

5.1.1. Банк несе відповідальність за своєчасність зарахування коштів на РАХУНОК Клієнта. У випадку порушення строків зарахування коштів на РАХУНОК Клієнта відповідно до п. 4.1. цього Договору Банк сплачує Клієнту за кожний день прострочки пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у період за який сплачується пеня від суми несвоєчасно зарахованих коштів.

5.1.2. Банк несе відповідальність за своєчасність блокування Картки. Клієнт не несе відповідальність за транзакції, що були проведені з електронною авторизацією по Картці після отримання Банком повідомлення про втрату або незаконне використання Картки.

5.1.3. Банк не несе відповідальності у випадку відмови в обслуговуванні КАРТКИ (додаткових карток) представниками підприємств торгівлі і сфери послуг або відмова була викликана технічними проблемами з боку МПС, що знаходиться поза контролем Банку.

5.1.4. Банк не несе відповідальності за будь-які операції з картою, здійснені з використанням ПІН-коду.

5.1.5. Банк не несе відповідальності за операції, що були проведені без електронної авторизації (підлімітні) у випадку якщо такі операції мали місце протягом 10 днів після подання заяви Клієнтом про внесення номеру картки до паперового стоп-списку платіжної системи або якщо Клієнт відмовився від внесення номеру картки до паперового стоп-списку платіжної системи.

5.2. Відповідальність Клієнта:

5.2.1. Клієнт несе повну відповідальність за оплату всіх операцій по РАХУНКУ, зроблених з використанням КАРТКИ (додаткових карток) до отримання Банком повідомлення про втрату або незаконне використання Картки.

5.2.2. Неотримання виписки не звільняє Клієнта від виконання умов цього ДОГОВОРУ.

5.2.3. Клієнт несе відповідальність за достовірність інформації, яка надана Банку для відкриття РАХУНКУ, згідно з чинним законодавством України.

5.2.4.Клієнт доручає, а Банк має право у випадку помилкового зарахування Банком коштів на Картрахунок списувати з РАХУНКУ в безумовному порядку і без додаткового узгодження/погодження із Клієнтом суми таких помилково зарахованих коштів. При цьому Клієнт несе відповідальність за погашення несанкціонованого овердрафту та нарахованих процентів за несанкціонований овердрафт, якщо виникнення несанкціонованого овердрафту було обумовлено використанням помилково зарахованих коштів.

6. ТЕРМІН ДІЇ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір вступає в силу з дня його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Термін дії картки автоматично припиняється після закінчення останнього дня місяця року, зазначеного на картці. Якщо картка перевипускається на новий строк дії або випускаються нові картки до карткового рахунку, то строк дії Договору автоматично продовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за операціями, здійсненими за цими картками. Закінчення строку дії картки не означає закінчення строку дії Договору.

6.2. Перевипуск картки після закінчення строку її дії може здійснюватися Банком без додаткового погодження з Клієнтом у випадку наявності на момент 15 числа останнього місяця строку дії Картки, на рахунку Клієнта коштів, достатніх для виконання ним своїх фінансових зобов'язань перед Банком щодо перевипуску картки в порядку безумовного договірного списання та неотримання Банком заяви на закриття рахунку від Клієнта за 15 календарних днів до дати закінчення строку дії картки. У випадку нездатності Клієнта виконати свої фінансові зобов'язання, Банк має право не перевипускати картку на новий строк.

6.3. Претензії, що виникають у Клієнта в межах дії ДОГОВОРУ, регулюються ДОГОВОРОМ, внутрішніми нормативними документами Банку, правилами платіжних систем і чинним законодавством України. Суперечки і непорозуміння, що можуть виникнути між СТОРОНАМИ в межах дії ДОГОВОРУ, по можливості вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. В разі недосягнення згоди – згідно з діючим законодавством України.

6.4. За бажанням Клієнта Договір розривається і рахунок закривається на підставі його письмової заяви, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством. При подачі заяви на закриття карткового рахунку залишок коштів повертається Клієнту, а картковий рахунок закривається після закінчення 45 днів з дати подання заяви в Банк та за умови виконання зобов'язань сторін за цим Договором;

6.5. Залишок коштів виплачується Клієнту готівкою або перераховується на банківський рахунок відповідно до письмової заяви Клієнта.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. У випадку виникнення обставин нездоланної сили, таких як: війна, бойові дії, суспільні безладдя, страйки, стихійні лиха тощо, а також прийняття державними органами рішень, нормативних актів, здійснення дій, що роблять неможливим виконання СТОРОНАМИ зобов'язань за договором, термін виконання зобов'язань переноситься на період дії форс-мажорних обставин. Банк і Клієнт зобов'язані протягом 5 (п'яти) календарних днів повідомити іншу сторону про настання таких обставин. У цьому випадку ніякої відповідальності за таку затримку у виконанні зобов'язань у рамках ДОГОВОРУ сторони не несуть.

8. ІНШІ УМОВИ

9. АДРЕСИ, ПЛАТІЖНІ РЕКВИЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Клієнт	Банк
П.І.П.	АТ «АП БАНК»
Дата народження	Адреса м. Київ, вул. Дегтярівська, буд.27-Т(ЛітераА)
Контактні телефони	к/р 32000118501026 в Операційному Департаменті НБУ
Паспорт	Код банку 380548 ЄДРПОУ 35590956
РНОКПП №	
Підпис	Підпис М.П.

З Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб ознайомлений (-а):
_____ ()

Додаток 1 до Договору про відкриття карткового рахунку та обслуговування платіжної картки з дебетовою схемою обслуговування, з чіпом та технологією payWave - «Картка до депозиту»

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАСТИКОВОЮ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ, ЕМІТОВАНОЮ АТ «АП БАНК»

- Банк пропонує Клієнтам активацію послуги GSM-banking, що відображає SMS-повідомленням усі видаткові операції за картою Клієнта за умови надання Клієнтом у анкеті відомостей про номер свого мобільного телефону. У разі неподання таких відомостей Клієнт підтверджує свідому відмову від даної послуги з власних міркувань, що є для нього вагомішими за попередження та/або вчасне припинення можливих несанкціонованих операцій з використанням його картки/даних картки.
- Банк рекомендує в першу чергу використовувати банкомати банків - партнерів, в такому разі Клієнту не доведеться сплачувати зайві комісійні.
- Власник картки може отримати готівку в пунктах видачі готівкових коштів і в банкоматах, де обслуговуються картки даної платіжної системи. Наклейки на банкоматах з логотипами VISA свідчать про те, що в них можна отримати готівку за картками МПС Visa International.
- Картка залишається дійсною до закінчення останнього дня місяця року, зазначеного на лицьовій стороні картці. На картках, що випускаються Банком, дата закінчення дії картки зазначена у форматі ММ/РР (ММ – дві цифри порядкового номера місяця, РР – дві останні цифри року).
- ПІН-код (персональний ідентифікаційний номер) - чотиризначний число, яке Держатель отримує одним із способів: в запечатаному ПІН-конверті при видачі картки або ПІН-код доставляється через електронні канали зв'язку. ПІН-код є конфіденційною інформацією, Держатель картки зобов'язаний тримати в таємниці свій ПІН-код, не повинен записувати ПІН-код на картці або на інших предметах, які, як правило, зберігаються разом з картою.
- Держатель картки повинен знищувати всі повідомлення, в яких згадується його ПІН-код, негайно після ознайомлення зі змістом таких повідомлень. Держатель картки не повинен без необхідності розголошувати реквізити картки, а також повідомляти будь-кому (зокрема, працівникам Банку) свій ПІН-код.
- При одержанні картки Держатель картки повинен поставити власний підпис на зворотному боці картки на панелі для підпису в присутності уповноваженого працівника Банку, а також розписатися в одержанні клієнтського екземпляру договору, платіжної картки та ПІН-конверта/ПІН отриманий через електронні канали зв'язку. Рекомендуємо запам'ятати або записати окремо від картки CVV2 код, що нанесений на звороті картки у панелі для підпису та після цього стерти його зі звороту картки не пошкоджуючи при цьому магнітної стрічки.
- Ні за яких умов Клієнт не повинен давати дозволу на використання своєї картки та ПІН-коду і передавати картку в користування третім особам.
- БАНК рекомендує з метою запобігання можливій компрометації змінювати ПІН-код у банкоматах не рідше одного разу у 3 місяці. У разі невиконання такої рекомендації, Клієнт підтверджує свідому відмову від виконання даної рекомендації з власних міркувань, що є для нього вагомішими за попередження та/або вчасне припинення можливих несанкціонованих операцій з використанням його картки/даних картки.
- Отримання готівки в касах Банку здійснюється виключно при пред'явленні паспорта касиру для ідентифікації Вас як законного Держателя картки.
- Клієнт повинен пам'ятати що ПІН-код у торгівельній мережі вимагається до введення лише по карткам із чіпом (Visa Classic миттєва, Visa Classic та Visa Gold), для цього термінал має бути обладнаний спеціальним пристроєм - ПІН-ПАДОМ, який вносить окремо від терміналу для приватності введення ПІН-коду.
- Один чек за операцією є клієнтським, тож обов'язково збережіть його для звірки з випискою по рахунку в кінці місяця. Держатель картки повинен зберігати чеки і сліпи, що підтверджують факт здійснення операцій з використанням картки, до моменту відображення відповідних операцій у щомісячній виписці.
- Якщо оплачений по Карті товар / послуга повернутий або не отримано, Держатель картки самостійно повинен звернутися в торгову точку, в якій був придбаний товар / надана послуга для врегулювання даної ситуації. Працівник підприємства торгівлі / сервісу ініціює повернення грошових коштів, оформляє кредитовий чек на суму повернутого товару / послуги. Після чого Банк зараховує на Картковий рахунок Держателя картки зазначену суму.
- Для уникнення ризиків курсових коливань при проведенні операцій у валюті, відмінній від валюти рахунку, Банк використовує спеціальний курс авторизації, що збільшує суму операції на затверджену Банком величину. Після надходження списання від платіжної системи і утримання відповідного еквіваленту у валюті розрахунків із МПС за комерційним курсом Банку (згідно п.4.5. цього договору), надлишково заблоковані за курсом авторизації кошти автоматично вивільнюються і стають доступними Клієнту.
- Частина коштів (гарантійне покриття) в розмірі, передбаченому тарифами Банку, може блокуватися на картковому рахунку. Решта суми коштів, що знаходиться на рахунку, є платіжним лімітом. Розрахунки з використанням картки здійснюються в межах платіжного ліміту.
- Розрахунки з використанням картки здійснюються в межах витратного ліміту у межах ліміту добової активності. Банком встановлюється ліміт добової активності на отримання/внесення готівкових коштів та на безготівкові розрахунки що при емісії будь-якої з платіжних пластикових карток АТ «АП БАНК» є базовим для встановлення. Інформація по сумі отримання/внесення готівкових коштів, на проведення безготівкових розрахунків через POS-термінали та по кількості операцій можливо дізнатися за URL- адресою <https://www.ap-bank.com/cards.html> в розділі «Добові ліміти за картками».
- При потребі Клієнта у більшому добовому обороті за картрахунком, можливо встановити розмір ліміту активності, виходячи з власних міркувань зручності і безпеки розрахунків по вказаним нижче телефонам.
- При потребі Клієнт може збільшити встановлений Банком добовий ліміт активності шляхом звернення до Центр обслуговування клієнтів за телефонами, наведеними у цьому Договорі та на зворотній стороні картки, із вказанням паролю-ідентифікатора Держателя та суми коштів, що буде використана для проведення операції. При перевищенні сум авторизаційних запитів над вказаною Держателем сумою разового ліміту, такі запити будуть відхилені. Після проведення успішної операції по рахунку Клієнта встановлюється значення базового ліміту добової активності. Операції, що перевищують максимально можливий добовий ліміт активності, встановлений Банком, здійснюються шляхом звернення Клієнта (Держателя) безпосередньо до установи Банку.
- При використанні картки для оплати товарів і послуг Держатель картки не повинен втрачати картку з поля зору і перед тим, як підписати чек з електронного терміналу повинен перевірити, чи правильно вказані сума і дата операції. Підписуючи даний документ, Держатель картки визнає правильність зазначеної суми / факт надання послуги / або отримання товару на зазначену суму і тим самим дає вказівку Банку на списання грошей зі свого Карткового рахунку. Держатель картки повинен отримати одну копію оформленого чека.
- Підприємства, які беруть картки в оплату товарів або послуг, можуть вимагати від Держателя картки пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, з метою ідентифікації його як законного Держателя картки.
- Після закінчення терміну дії картки Держатель картки або власник карткового рахунку повинен повернути картку в Банк, а працівник Банку повинен відповідним чином надіряти картку.
- Банк не несе відповідальності за стан карткового рахунку Держателя картки у випадку втрати (крадіжки) картки, якщо Держатель картки не сповістив про це у порядку, визначеному Договором. Будь-яке усне повідомлення потрібно підтвердити письмовою заявою на адресу Банку.
- Після повідомлення в Банк про втрату (крадіжку) картки Держатель картки протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів несе відповідальність за операціями, здійсненими без авторизаційного запиту.
- Для забезпечення безпеки розрахунків, Банк може вводити заборону Операцій з використанням КАРТКИ за такими ознаками як країна здійснення, валюта операції тощо. Перед виїздом з КАРТКОЮ за кордон, клієнт має завчасно дізнатися, чи не входить країна перебування або її валюта у перелік заборонених, та при необхідності зняти такі обмеження для своєї КАРТКИ шляхом звернення до Центру обслуговування клієнтів або написання Заяви на зняття таких обмежень для своєї КАРТКИ в АТ «АП БАНК».
- Здійснюйте покупки на сайтах, у надійності яких Ви впевнені. Не використовуйте картку на сайтах без шифрування даних. Адреса сайту повинна починатися з "https", а не з "http". Ні в якому разі не використовуйте ПІН-код при здійсненні операцій у мережі Інтернет. Надавайте перевагу сайтам, на яких номер картки та інша конфіденційна інформація при вводі замінюється на "*" або інший символ заміни.
- Для безготівкових зарахувань на Ваш картковий рахунок просимо використовувати **виключно** наступні реквізити:

Рахунки в УАН
Банк отримувача: АТ «АП БАНК»
Код банку: 380548
ЄДРПОУ: 35590956
Номер рахунку: 29245000000002
Призначення платежу: «Переклад коштів для поповнення карткового рахунку № _____»

У випадку пошкодження, втрати або вилучення картки при проведенні операції, а також у випадку, якщо ПІН-код картки став відомий іншій особі, Клієнт зобов'язаний, по можливості в найкоротший термін, інформувати про це Банк і заблокувати дію картки по цілодобовим телефонам:
0-800-505-555 (безкоштовно на території України) та 0442909310 (Центр обслуговування клієнтів).
Усне повідомлення повинно бути підтверджене письмовою заявою на адресу Банку.

Клієнт
П.І.П.
Дата народження
Контактні телефони
Паспорт
РНОКПП №
Підпис

Банк
АТ «АП БАНК»
Адреса м. Київ, вул. Дегтярівська, буд.27-Т(Літера А)
к/р 32000118501026 в Операційному Департаменті НБУ
Код банку 380548
ЄДРПОУ 35590956
Підпис
М.П.

ДОВІДКА
про систему гарантування вкладів фізичних осіб

<p>Вклади у АТ «АП БАНК» гарантовано</p>	<p>Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Фонд)</p>
<p>Обмеження гарантії</p>	<p>Кожному вкладнику відшкодовуються кошти в розмірі вкладу, включаючи відсотки, станом на день початку процедури виведення банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів закладами, встановленого на цей день, незалежно від Докількості вкладів в одному банку.</p> <p>У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", кожному вкладнику гарантується відшкодування коштів закладами, включаючи відсотки, на день початку процедури ліквідації банку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів закладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку.</p> <p>Гранична сума розміру відшкодування коштів закладами встановлюється відповідно до статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" та становить <u>200 000 грн.00коп. (Двісті тисяч грн. 00 коп.) гривень.</u> (словами)</p> <p>Відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" не відшкодовуються кошти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) передані банку в довірче управління; 2) за вкладом у розмірі менше 10 гривень; 3) за вкладом, підтвердженим ощадним (депозитним) сертифікатом на пред'явника; 4) розміщені на вклад у банку особою, яка є пов'язаною з банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - протягом року до дня прийняття такого рішення); 5) розміщені на вклад у банку особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі, якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - один рік до дня прийняття такого рішення); 6) розміщені на вклад власником істотної участі у банку; 7) закладами у банку, за якими вкладники на індивідуальній основі отримують від банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України "Про банки і банківську діяльність", або мають інші фінансові привілеї від банку; 8) за вкладом у банку, якщо такий вклад використовується вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань; 9) закладами у філіях іноземних банків; 10) закладами у банківських металах; 11) розміщені на рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду
<p>Якщо у вкладника більше одного вкладу в банку</p>	<p>Фонд відшкодує кошти в розмірі вкладу, включаючи відсотки, станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів закладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку відповідно до статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб"</p>
<p>Період відшкодування у разі віднесення банку до категорії неплатоспроможних</p>	<p>Виплата відшкодування коштів розпочинається в порядку та у черговості, встановлених Фондом, не пізніше 20 робочих днів (для банків, база даних про вкладників яких містить інформацію про більше ніж 500000 рахунків, - не пізніше 30 робочих днів) з дня початку процедури виведення Фондом банку з ринку.</p> <p>Під час тимчасової адміністрації вкладник набуває право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів закладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за договорами, строк дії яких закінчився станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, та за договорами банківського рахунку. Фонд має право не включати до розрахунку гарантованої суми відшкодування коштів за договорами банківського рахунку до отримання в повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною). Виплата гарантованої суми відшкодування за договорами банківського рахунку здійснюється тільки після отримання Фондом у повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною)</p>
<p>Валюта відшкодування</p>	<p>Відшкодування коштів за вкладом (за договорами банківського вкладу / банківського рахунку) в іноземній валюті відбувається у національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб". У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день початку ліквідації банку</p>
<p>Контактна інформація</p>	<p>04053, м. Київ, вулиця Січових Стрільців, 17</p>

	тел. (044) 333-35-56, (044) 333-35-63 тел. 0-800-308-108 (для довідок) e-mail: fgvfo@fg.gov.ua
Докладніша інформація	http://www.fg.gov.ua
Підтвердження одержання вкладником	_____ (підпис)
Додаткова інформація	<p>Вкладом є кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката, включаючи нараховані відсотки на такі кошти. Вкладником є фізична особа (у тому числі фізична особа - підприємець), яка уклала або на користь якої укладено договір банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або яка є власником іменного депозитного сертифіката.</p> <p>Вклади фізичних осіб - підприємців гарантуються Фондом незалежно від дня відкриття рахунку, починаючи з 01 січня 2017 року щодо банків, віднесених до категорії неплатоспроможних після 01 січня 2017 року.</p> <p>Нарахування відсотків закладами припиняється у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку)</p>