

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАСТИКОВОЮ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ, ЕМІТОВАНОЮ АТ «АП БАНК»

1. Банк пропонує Клієнтам активацію послуги GSM-banking, що відображає SMS-повідомленням усі видаткові операції за картою Клієнта за умови надання Клієнтом у анкеті відомостей про номер свого мобільного телефону. У разі неподання таких відомостей Клієнт підтверджує свідому відмову від даної послуги з власних міркувань, що є для нього вагомішими за попередження та/або вчасне призупинення можливих несанкціонованих операцій з використанням його картки/даних картки.
2. Банк рекомендує в першу чергу використовувати банкомати банків-партнерів, в такому разі Клієнту не доведеться сплачувати зайві комісії.
3. Власник картки може отримати готівку в пунктах видачі готівкових коштів і в банкоматах, де обслуговуються картки даної платіжної системи. Наклейки на банкоматах з логотипами VISA свідчать про те, що в них можна отримати готівку за картками МПС Visa International.
4. Картка залишається дійсною до закінчення останнього дня місяця року, зазначеного на лицьовій стороні картці. На картках, що випускаються Банком, дата закінчення дії картки зазначена у форматі ММ/РР (ММ – дві цифри порядкового номера місяця, РР – дві останні цифри року).
5. ПІН-код (персональний ідентифікаційний номер) - чотиризначний число, яке Держатель отримує одним із способів: в запечатаному ПІН-конверті при видачі картки або ПІН-код доставляється через електронні канали зв'язу. ПІН-код є конфіденційною інформацією, Держатель картки зобов'язаний тримати в таємниці свій ПІН-код, не повинен записувати ПІН-код на картці або на інших предметах, які, як правило, зберігаються разом з картою.
6. Держатель картки повинен знищувати всі повідомлення, в яких згадується його ПІН-код, негайно після ознайомлення зі змістом таких повідомлень. Держатель картки не повинен без необхідності розголошувати реквізити картки, а також повідомляти будь-кому (зокрема, працівникам Банку) свій ПІН-код.
7. При одержанні картки Держатель картки повинен поставити власний підпис на зворотному боці картки на панелі для підпису в присутності уповноваженого працівника Банку, а також розписатися в одержанні клієнтського екземпляру договору, платіжної картки та ПІН-конверта/ПІН отриманий через електронні канали зв'язу. Рекомендуємо запам'ятати або записати окремо від картки CVV2 код, що нанесений на звороті картки у панелі для підпису та після цього стерти його зі звороту картки не пошкоджуючи при цьому магнітної стрічки.
8. Ні за яких умов Клієнт не повинен давати дозволу на використання своєї картки та ПІН-коду і передавати картку в користування третім особам.
9. БАНК рекомендує з метою запобігання можливій компрометації змінювати ПІН-код у банкоматах не рідше одного разу у 3 місяці. У разі невиконання такої рекомендації, Клієнт підтверджує свідому відмову від виконання даної рекомендації з власних міркувань, що є для нього вагомішими за попередження та/або вчасне призупинення можливих несанкціонованих операцій з використанням його картки/даних картки.
10. Отримання готівки в касах банків здійснюється виключно при пред'явленні паспорта касиру для ідентифікації Вас як законного Держателя картки.
11. Клієнт повинен пам'ятати що ПІН-код у торговельній мережі вимагається до введення лише по карткам із чіпом (Visa Classic Миттєва, Visa Classic та Visa Gold), для цього термінал має бути обладнаний спеціальним пристроєм - ПІН-ПАДом, який вноситься окремо від терміналу для приватності введення ПІН-коду.
12. Один чек за операцією є клієнтським, тож обов'язково зберіть його для звірки з випискою по рахунку в кінці місяця. Держатель картки повинен зберігати чеки і сліпи, що підтверджують факт здійснення операцій з використанням картки, до моменту відображення відповідних операцій у щомісячній виписці.
13. Якщо оплачений по Карті товар / послуга повернутий або не отримано, Держатель картки самостійно повинен звернутися в торгову точку, в якій був придбаний товар / надана послуга для врегулювання даної ситуації. Працівник підприємства торгівлі / сервісу ініціює повернення грошових коштів, оформляє кредитовий чек на суму повернутого товару / послуги. Після чого Банк зараховує на Картковий рахунок Держателя картки зазначену суму.
14. Для уникнення ризиків курових коливань при проведенні операції у валюті, відмінній від валюти рахунку, Банк використовує спеціальний курс авторизації, що збільшує суму операції на затверджену Банком величину. Після надходження списання від платіжної системи і утримання відповідного еквіваленту у валюті розрахунків із МПС за комерційним курсом Банку (згідно п.4.5. цього договору), надлишкові заблоковані за курсом авторизації кошти автоматично вивільнюються і стають доступними Клієнту.
15. Частина коштів (гарантійне покриття) в розмірі, передбаченому тарифами Банку, може блокуватися на картковому рахунку. Решта суми коштів, що знаходяться на рахунку, є платіжним лімітом. Розрахунки з використанням картки здійснюються в межах платіжного ліміту.
16. Розрахунки з використанням картки здійснюються в межах ліміту добової активності. Банком встановлюється ліміт добової активності на отримання/внесення готівкових коштів та на безготівкові розрахунки, що при емісії будь-якої з платіжних пластикових карток АТ «АП БАНК» є базовим для встановлення. Інформацію по сумі отримання/внесення готівкових коштів, на проведення безготівкових розрахунків через POS-термінали та по кількості операцій можливо дізнатися за URL-адресою <https://www.ap-bank.com/cards.html> в розділі «Добові ліміти за картками».
17. При потребі Клієнта у більшому добовому обороті за картрахунком, можливо встановити розмір ліміту активності, виходячи з власних міркувань зручності і безпеки розрахунків по вказаним нижче телефонам.
18. При потребі Клієнт може збільшити встановлений Банком добовий ліміт активності шляхом звернення до Центр обслуговування клієнтів за телефонами, наведеними у цьому Договорі та на зворотній стороні картки, із вказанням паролю-ідентифікатора Держателя та суми коштів, що буде використана для проведення операції. При перевищенні сум авторизаційних запитів над вказаною Держателем сумою разового ліміту, такі запити будуть відхилені. Після проведення успішної операції по рахунку Клієнта встановлюється значення базового ліміту добової активності. Операції, що перевищують максимально можливий добовий ліміт активності, встановлений Банком, здійснюються шляхом звернення Клієнта (Держателя) безпосередньо до установи Банку.
19. При використанні картки для оплати товарів і послуг Держатель картки не повинен втрачати картку з поля зору і перед тим, як підписати чек з електронного терміналу повинен перевірити, чи правильно вказані сума і дата операції. Підписуючи даний документ, Держатель картки визнає правильність зазначеної суми / факт надання послуги / або отримання товару на зазначену суму і тим самим дає вказівку Банку на списання грошей зі свого Карткового рахунку. Держатель картки повинен отримати одну копію оформленого чека.
20. Підприємства, які беруть картки в оплату товарів або послуг, можуть вимагати від Держателя картки пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, з метою ідентифікації його як законного Держателя картки.
21. Після закінчення терміну дії картки Держатель картки або власник карткового рахунку повинен повернути картку в Банк, а працівник Банку повинен відповідним чином надізнати картку
22. Банк не несе відповідальності за стан карткового рахунку Держателя картки у випадку втрати (крадіжки) картки, якщо Держатель картки не сповістив про це у порядку, визначеному Договором. Будь-яке усне повідомлення потрібно підтвердити письмовою заявою на адресу Банку.
23. Після повідомлення в Банк про втрату (крадіжку) картки Держатель картки протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів несе відповідальність за операціями, здійсненими без авторизаційного запиту.
24. Для забезпечення безпеки розрахунків, Банк може вводити заборону Операцій з використанням КАРТКИ за такими ознаками як країна здійснення, валюта операції тощо. Перед виїздом з КАРТКОЮ за кордон, клієнт має завчасно дізнатися, чи не входить країна перебування або її валюта у перелік заборонених, та при необхідності зняти такі обмеження для своєї КАРТКИ шляхом звернення до Центру обслуговування клієнтів або написання Заяви на зняття таких обмежень для своєї КАРТКИ в АТ «АП БАНК».
25. Здійсніть покупки на сайтах, у надійності яких Ви впевнені. Не використовуйте картку на сайтах без шифрування даних. Адреса сайту повинна починатися з "https", а не з "http". Ні в якому разі не використовуйте ПІН-код при здійсненні операцій у мережі Інтернет. Надавайте перевагу сайтам, на яких номер картки та інша конфіденційна інформація при вводі замінюється на "*" або інший символ заміни.
26. Для безготівкових зарахувань на Ваш картковий рахунок просимо використовувати **виключно** наступні реквізити:

Рахунки в УАН
Банк отримувача: АТ «АП БАНК»
Код банку: 380548
ЄДРПОУ: 35590956
Номер рахунку: UA633805480000029245000000002
Призначення платежу: «Переказ коштів для поповнення карткового рахунку №

У випадку пошкодження, втрати або вилучення картки при проведенні операції, а також у випадку, якщо ПІН-код картки став відомий іншій особі, Клієнт зобов'язаний, по можливості в найкоротший термін, інформувати про це Банк і заблокувати дію картки по цілодобовим телефонам:

0-800-505-555 (безкоштовно на території України) та 0442909310 (Центр обслуговування клієнтів).

Усне повідомлення повинно бути підтвержене письмовою заявою на адресу Банку.

Клієнт
.....
П.І.П.
.....
Дата народження
.....
Контактні телефони
.....
Паспорт
.....
РНОКПП №
.....
Підпис
.....

Банк
.....
АТ «АП БАНК»
.....
Адреса м. Київ, вул. Дегтярівська, буд.27-Г(Літера А)
к/р UA513000010000032000118501026в Національному банку України
.....
Код банку 380548
ЄДРПОУ 35590956
.....
Установа банку
.....
Адреса установи банку
.....
Підпис
.....
М.П.