

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ, ЕМІТОВАНОЮ АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК»

1. Банк пропонує Клієнтам активацію послуги GSM-banking, що відображає SMS-повідомленням усі операції за картою Клієнта за умови надання Клієнтом у Заяві - анкеті відомостей про номер свого мобільного телефону (фінансовий номер). У разі неподання таких відомостей Клієнт підтверджує свідому відмову від даної послуги з власних міркувань, що є для нього вагомішими за попередження та/або вчасне призупинення можливих несанкціонованих операцій з використанням його ПК/даних ПК.
2. Банк рекомендує в першу чергу використовувати банкомати банків - партнерів, в такому разі Клієнту не доведеться сплачувати зайві комісії.
3. Держатель картки може отримати готівку в пунктах видачі готівкових коштів і в банкоматах, де обслуговуються картки даної платіжної системи. Наклейки на банкоматах з логотипами VISA свідчать про те, що в них можна отримати готівку за картками МПС Visa International.
4. ПК залишається дійсною до закінчення останнього дня місяця року, зазначеного на лицьовій стороні картки. На картках, що випускаються Банком, дата закінчення дії картки зазначена у форматі ММ/РР (ММ – дві цифри порядкового номера місяця, РР – дві останні цифри року).
5. ПІН (персональний ідентифікаційний номер) - чотиризначний число, яке Держатель отримує одним із способів: в запечатаному ПІН-конверті при видачі картки або ПІН доставляється через електронні канали зв'язку. ПІН є конфіденційною інформацією, Держатель картки зобов'язаний тримати в таємниці свій ПІН, не повинен записувати ПІН на платіжній картці або на інших предметах, які, як правило, зберігаються разом з платіжною картою.
6. Держатель повинен знищувати всі повідомлення, в яких згадується його ПІН-код, негайно після ознайомлення зі змістом таких повідомлень. Держатель картки не повинен без необхідності розголошувати реквізити платіжної картки, а також повідомляти будь-кому (зокрема, працівникам Банку) свій ПІН.
7. При одержанні ПК Держатель повинен поставити власний підпис на зворотному боці платіжної картки на панелі для підпису в присутності уповноваженого працівника Банку, а також розписатися в одержанні клієнтського екземпляру договору, платіжної картки та ПІН-конверта.
Рекомендуємо запам'ятати або записати окремо від картки CVV2 код, що нанесений на звороті картки у панелі для підпису та після цього стерти його зі звороту картки не пошкоджуючи при цьому магнітної стрічки.
8. Ні за яких умов Клієнт не повинен давати дозволу на використання своєї картки та ПІН і передавати платіжну картку в користування третім особам.
9. Банк рекомендує з метою запобігання можливій компрометації змінювати ПІН у банкоматах або засобами СДБО не рідше одного разу у 3 місяці. У разі невиконання такої рекомендації, Клієнт підтверджує свідому відмову від виконання даної рекомендації з власних міркувань, що є для нього вагомішими за попередження та/або вчасне призупинення можливих несанкціонованих операцій з використанням його платіжної картки/даних платіжної картки.
10. Отримання готівки в касах банків здійснюється виключно при пред'явленні паспорта, або документа, що його замінює касиру для ідентифікації Вас як законного Держателя картки.
11. Клієнт повинен пам'ятати що ПІН у торгівельній мережі вимагається до введення лише по карткам із чіпом (Visa Classic миттева, Visa Classic та Visa Gold), для цього термінал має бути обладнаний спеціальним пристроєм - ПІН-ПАДом, який виноситься окремо від платіжного терміналу для приватності введення ПІН. Введення ПІН може не вимагатись за наявності можливості здійснення безконтактної оплати -PayWave з лімітами, встановленими МПС.
12. Один чек за операцією є клієнтським, тож обов'язково збережіть його для звірки з випискою по рахунку в кінці місяця. Держатель картки повинен зберігати чеки і сліпи, що підтверджують факт здійснення операцій з використанням платіжної картки, до моменту відображення відповідних операцій у щомісячній виписці.
13. Якщо оплачений по ПК товар / послуга повернутий або не отримано, Держатель картки самостійно повинен звернутися в торгову точку, в якій був придбаний товар / надана послуга для врегулювання даної ситуації. Працівник підприємства торгівлі / сервісу ініціює повернення грошових коштів, оформляє кредитовий чек на суму повернутого товару / послуги. Після чого Банк зараховує на Рахунок Держателя платіжної картки зазначену суму.
14. Для уникнення ризиків курсових коливань при проведенні операції у валюті, відмінній від валюти рахунку, Банк може використовувати спеціальний курс авторизації, що збільшує суму операції на



затверджену Банком величину. Після надходження списання від платіжної системи і утримання відповідного еквіваленту у валюті розрахунків із МПС за Курсом ПК Банку (відповідно умов договору), надлишково заблоковані за курсом авторизації кошти автоматично вивільнюються і стають доступними Клієнту.

15. Частина коштів (гарантійне покриття) в розмірі, передбаченому Тарифами Банку, може блокуватися на рахунку. Решта суми коштів, що знаходиться на рахунку, є платіжним лімітом. Розрахунки з використанням картки здійснюються в межах платіжного ліміту та доступного Кредитного ліміту (у разі його встановлення).

16. Розрахунки з використанням платіжної картки здійснюються в межах витратного ліміту у межах ліміту добової активності. Банком встановлюється ліміт добової активності на отримання/внесення готівкових коштів та на безготівкові розрахунки що при емісії будь-якої з платіжних пластикових карток АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» є базовим для встановлення. Інформацію по сумі отримання/внесення готівкових коштів, на проведення безготівкових розрахунків через POS-термінали та по кількості операцій можливо дізнатися за адресою на Офіційному сайті <https://ap-bank.com/cards-for-individual>.

17. При потребі Клієнта у більшому добовому обороті за рахунком, можливо встановити розмір ліміту активності, виходячи з власних міркувань зручності і безпеки розрахунків по вказаним на зворотній стороні платіжної картки телефонам, але в межах максимально можливих добових лімітів.

18. При потребі Клієнт може збільшити встановлений Банком добовий ліміт активності шляхом звернення до Центру обслуговування клієнтів за телефонами, наведеними на зворотній стороні картки, із вказанням паролю-ідентифікатора Держателя та суми коштів, що буде використана для проведення операції. При перевищенні сум авторизаційних запитів над вказаною Держателем сумою разового ліміту, такі запити будуть відхилені. Після проведення успішної операції по рахунку Клієнта встановлюється значення базового ліміту добової активності. Операції, що перевищують максимально можливий добовий ліміт активності, встановлений Банком, здійснюються без використання ПК шляхом звернення Клієнта (Держателя) безпосередньо до установи Банку, зарахування коштів – за реквізитами рахунку..

19. При використанні платіжної картки, або її реквізитів для оплати товарів і послуг Держатель не повинен втрачати платіжну картку з поля зору у разі фізичного її використання. Перед здійсненням оплати Клієнт повинен пересвідчитися в правильності суми операції, що відображається на дисплеї платіжного терміналу / ПІН-ПАДу/ меню відповідного програмного забезпечення в мережі Інтернет.

Використанням ПК для здійснення розрахунків за допомогою віртуальних або фізичних платіжних терміналів Держатель визнає правильність зазначеної суми / факт надання послуги / або отримання товару на зазначену суму і тим самим дає вказівку Банку на списання грошей зі свого рахунку. Держатель картки повинен отримати примірник квитанції (чека) в паперовій або електронній формі.

20. Підприємства, які беруть картки в оплату товарів або послуг, можуть вимагати від Держателя платіжної картки пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, з метою ідентифікації його як законного Держателя платіжної картки.

21. Після закінчення терміну дії картки Держатель платіжної картки або власник рахунку повинен повернути платіжну картку в Банк, а працівник Банку повинен відповідним чином надрізати платіжну картку.

22. Банк не несе відповідальності за стан рахунку у випадку втрати (крадіжки) платіжної картки, якщо Держатель/власник рахунку не сповістив про це у порядку, визначеному Договором. Будь-яке усне повідомлення потрібно підтвердити письмовою заявою на адресу Банку.

23. Для забезпечення безпеки розрахунків, Банк може вводити заборону операцій з використанням картки за такими ознаками як країна здійснення, валюта операції тощо. Перед виїздом з ПК за кордон, клієнт має завчасно дізнатися, чи не входить країна перебування або її валюта у перелік заборонених, та при необхідності зняти такі обмеження для своєї ПК шляхом звернення до Центру обслуговування клієнтів або написання Заяви на зняття таких обмежень для своєї ПК в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК».

24. Здійснюйте покупки на сайтах, у надійності яких Ви впевнені. Не використовуйте картку на сайтах без шифрування даних. Адреса сайту повинна починатися з "https", а не з "http". Ні в якому разі не використовуйте ПІН при здійсненні операцій у мережі Інтернет. Надавайте перевагу сайтам, на яких номер платіжної картки та інша конфіденційна інформація при вводі замінюється на "*" або інший символ заміни.

25. Для безготівкових зарахувань на Ваш рахунок просимо використовувати виключно наступні реквізити:

Рахунки в УАН

Банк отримувача: АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК»

Код отримувача: _____ (РНОКПП або серія (за наявності) та номер паспорта, якщо фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідний контролюючий орган і має відмітку в паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова")

Номер рахунку: UA _____ (номер поточного рахунку Клієнта у форматі IBAN)

Призначення платежу: «Переказ коштів для поповнення карткового рахунку, П.І.Б. Клієнта

26. У разі втрати платіжної картки, індивідуальної облікової інформації, ПІН, CVV2 та реквізитів платіжної картки, у тому числі ризику їх неправомірного заволодіння та / або використання Клієнт / держатель ПК зобов'язаний, по можливості в найкоротші терміни, інформувати про це Банк або Центр обслуговування клієнтів і заблокувати дію платіжної картки за цілодобовим номером телефону: **0-800-505-555** (безкоштовно на території України) та **0442909310** (Центр обслуговування клієнтів).
Усне повідомлення повинно бути підтверджене письмовою заявою на адресу Банку у порядку визначеному Правилами.