

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ
для розгляду питання про надання банківських гарантій – ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ-ПІДПРИЄМЦЯМ

№	Документи	Особливості оформлення
1. Загальні документи по гарантії		
1.1	Заява про надання гарантії <i>(за формою Банку)</i>	Засвідчується підписом та печаткою (за наявності) клієнта.
1.2	Анкета Принципала <i>(за формою Банку)</i>	Засвідчується підписом та печаткою (за наявності) клієнта.
2. Установчі та реєстраційні документи клієнта подаються відповідно до внутрішніх положень Банку (якщо Принципалом не відкривається поточний рахунок в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК»).		
2.1	Анкета-опитувальник клієнта – фізичної особи-підприємця <i>(за формою Банку)</i>	Засвідчується підписом та печаткою (за наявності) клієнта.
2.2	Копії з оригіналів паспорту (або іншого документу, що посвідчує особу) та реєстраційного номеру облікової картки платника податків	Засвідчується підписом власника документу з зазначенням на кожному розвороті напису: «Згідно з оригіналом» дата та ПІБ власника.
3. Фінансові документи:		
3.1	Декларація про доходи за останній звітний рік, а також декларація за останній Квартальний звіт, чи довідка про те, що фізична особа-підприємець тільки зареєстрований та фінансової звітності не надавав.	Засвідчується підписом та печаткою (за наявності) Принципала.

При повторному зверненні в Банк щодо питання отримання банківської гарантії надаються лише документи, передбачені розділом 1, крім Анкети Принципала яка подається один раз, у випадку, якщо на підприємстві не відбулося змін в статутних документах, які надавалися в Банк при першому зверненні, та розділами 2, 3 – за вимогою банку.