

Перелік документів, які необхідно подати страховій компанії для розгляду питання щодо акредитації:

1. Пропозиція щодо співпраці;
2. Анкета (Додаток 1)
3. Дані про акціонерів (найменування або ПІБ акціонера, частка в статутному фонді страховика, %) та схематичне зображення структури власності юридичної особи, що дає можливість встановити кінцевих бенефіціарних власників (фізичних осіб);
4. Перелік структурних підрозділів страховика (філії, представництва);
5. Копії ліцензій;
6. Копії діючих облігаторних договорів перестраховання майна с перестраховальниками, що мають рейтинг не нижче інвестиційного згідно Moody's, Fitch, S&P, AMBest.
7. Базові тарифи та затвердженні типові договори страхування тих видів страхування, за якими планує працювати компанія з Банком, а також іншу інформацію, яку вважає страхова компанія за потрібну;
Фінансові документи:
8. Баланс (форма 1) на останню звітну дату та за два попередні роки;
9. Звіт про фінансові результати (форма 2) на останню звітну дату та за три попередні роки;
10. Розшифровки окремих статей балансу на останню звітну дату згідно Додатку 3 (Типова форма розшифрування окремих статей балансу.
11. Звіт про власний капітал (форма 4) на останню звітну дату та за три попередні роки;
12. Звіт про доходи і витрати страховика на останню звітну дату та за три попередні роки;
13. Копію аудиторського висновку за останній звітний рік;
14. Пояснювальна записка до звітних даних страховика:
 - Розділ 1 Коротка характеристика Страхової компанії і її діяльності;
 - Розділ 2 Показники діяльності зі страхування життя;
 - Розділ 3 Показники діяльності за видами добровільного страхування, окрім страхування життя;
 - Розділ 4 Показники діяльності за видами обов'язкового страхування, в т.ч. показники діяльності по державному обов'язковому страхуванню;
 - Розділ 5 Пояснення по операціям перестраховання;
 - Розділ 6 Умови забезпечення платоспроможності страховика:
 - Наявність сплаченого статутного та гарантійного фонду;
 - Перевищення фактичного запасу платоспроможності Страхової компанії над розрахунковим нормативним запасом платоспроможності;
 - Створення страхових резервів, достатніх для майбутніх виплат страхових сум і страхових відшкодувань.
15. Копія зареєстрованого установчого документа (статуту/засновницького договору/установчого акта/положення);
16. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що містять відомості про юридичну особу в паперовій формі/виписка в електронній формі;
17. Перелік уповноважених осіб.
18. Копія рішення про обрання керівника- Голови Правління страхової компанії та головного бухгалтера (наказ про призначення / протокол загальних зборів учасників); документи, що ідентифікують осіб (копії паспортів та ідентифікаційних кодів);
19. Копії документів, що підтверджують повноваження осіб на укладання договорів (довіреність).
20. Інші документи на вимогу Банку.

Документи подаються в електронній формі.