**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**
Рішенням Правління АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК»
Протокол №67 від «23» листопада 2026 року
Діє з «26» листопада 2026 року

# ПРАВИЛА ТА УМОВИ НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ ДЛЯ КЛІЄНТІВ-ФІЗИЧНИХ ОСІБ В АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК»

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АГРОПРОСПЕРІС БАНК»** (далі – **АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК»** або **Банк**), що є юридичною особою за законодавством України, має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України, керуючись законодавством України, публічно пропонує невизначеному колу **фізичних осіб** (надалі за текстом – **Клієнти**), що виявили у встановленій Банком письмовій формі свою згоду на отримання банківських послуг, можливість отримання комплексного банківського обслуговування згідно з положеннями Правил та умов надання банківських послуг для клієнтів-фізичних осіб в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» (надалі за текстом - **Правила**).

## Загальна інформація про АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» та його послуги

(Відомості відповідно до п. 24, розділу II Постанови Правління НБУ № 141 від 28.11.2019 «Про затвердження Положення про інформаційне забезпечення банками клієнтів щодо банківських та інших фінансових послуг»)

**Повне найменування Банку:** АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АГРОПРОСПЕРІС БАНК»
**Юридична адреса:** Україна, 03124, м. Київ, бульвар Вацлава Гавела, буд. 6 , корпус 3.
**Код ЄДРПОУ** 35590956
**Телефон**: (044) 392-93-73
**Офіційний вебсайт**: https://ap-bank.com/
**Електронна пошта**: bank@ap-bank.com
**Ліцензії та дозволи Банку** https://ap-bank.com/documents
З інформацією стосовно видів банківських послуг, тарифів та істотні характеристики послуг з надання споживчого кредиту та залучення банківського вкладу (депозиту) можна ознайомитись:

- Види банківських послуг, що надаються клієнту: банківські та інші фінансові послуги відповідно Закону України «Про банки і банківську діяльність», в тому числі відкриття рахунків, надання кредитів, залучення вкладів (депозитів) наведені на сайті за посиланням https://ap-bank.com/
- Тарифи та істотні характеристики послуг з надання споживчого кредиту наведені сайті за посиланням https://ap-bank.com/page/credit-limit
- Істотні характеристики послуг залучення банківського вкладу (депозиту) наведені сайті за посиланням https://ap-bank.com/individual-deposits

З порядком і процедурою захисту персональних даних (витяг) можна ознайомитись за посиланням https://ap-bank.com/documents/download/1085
Порядок дій Банку у разі невиконання клієнтом обов'язків згідно з договором про надання банківських послуг передбачено умовами договору:
*У випадку невиконання клієнтом обов'язків, визначених договором , Банк на власний розсуд, але в межах та в порядку, що забезпечують дотримання законодавства України, договору* про надання банківських *продуктів та/або Правил та умов надання банківських послуг для клієнтів - фізичних осіб в АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК», вживає дії з метою захисту прав та інтересів Банку. Заходи, які Банк може вживати, визначаються договорами про надання банківських продуктів, Правилами та умовами надання банківських послуг для клієнтів - фізичних осіб в АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» та/або законодавством України.*
Порядок розгляду банком звернень клієнтів (витяг) https://ap-bank.com/documents/download/1086
Інформація щодо звернення громадян до Національного банку України розміщена в мережі Інтернет за посиланням: https://bank.gov.ua/ua/contacts

Інформація про систему гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет за посиланням: https://ap-bank.com/page/deposit-guarantee-fund

Попередження: Приймаючи Публічну пропозицію АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» на укладання Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб Клієнт погоджується на умови надання банківських послуг, визначені цим Договором. Клієнт має право відмовитися від отримання рекламних матеріалів Банку, що здійснюється засобами дистанційних каналів комунікації.

Публічна пропозиція Банку набирає чинності з дати її офіційного оприлюднення на офіційному сайті Банку за електронною адресою: https://ap-bank.com/ та діє до дати офіційного оприлюднення заяви про зміну або відкликання публічної пропозиції на офіційному сайті Банку за електронною адресою: https://ap-bank.com/

Клієнт має право на відмову від договору про надання банківської послуги, якщо таке право передбачено законом, зокрема:

1) Для договорів про надання споживчого кредиту: Клієнт має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України «Про споживче кредитування».

2) Для інших договорів про надання фінансових послуг: Клієнт має право відмовитися від договору про надання фінансових послуг, якщо таке право передбачене умовами договору, але до початку надання будь-якої послуги за таким договором та до початку надання послуги за будь-яким іншим договором, який пов'язаний із виконанням зобов'язань за договором про надання фінансових послуг від якого Клієнт має намір відмовитися. Клієнт може реалізувати своє право на відмову від договору про надання фінансових послуг, шляхом подання до Банку заяви про розірвання договору про надання фінансових послуг.

Ці Правила є публічною пропозицією (офертою), у розумінні ст.633, 641, 644 Цивільного кодексу України, до укладення відповідного Договору на умовах, що встановлені Банком, виходячи з якої Банк бере на себе зобов'язання перед Клієнтом, який приймає (акцептує) публічну пропозицію Банку, надавати послуги в порядку та на умовах, передбачених відповідним Договором за тарифами, які встановлені Банком та оприлюднені на офіційному сайті Банку за електронною адресою: https://ap-bank.com/

**Зміст Публічної пропозиції:**


| *Номер Розділу* | *Назва Розділу* |
|---|---|
| I. | Правила надання банківських послуг на умовах комплексного банківського обслуговування для клієнтів - фізичних осіб в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» |
| II. | Умови відкриття та обслуговування поточних рахунків та здійснення операцій за цими рахунками |
| III. | Умови відкриття та обслуговування поточних рахунків, операції за якими можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів |
| IV. | Умови відкриття вкладних (депозитних) рахунків та здійснення операцій за цими рахунками |
| V. | Умови підключення та використання системи дистанційного банківського обслуговування |
| VI. | Умови надання та обслуговування кредиту для здійснення операцій з використанням електронних платіжних засобів |


Ці Правила не застосовуються до врегулювання відносин за будь-якими іншими договорами, стороною яких є Банк, в тому числі до будь-яких інших договорів про надання банківських послуг, окрім передбачених у цих Правилах.

Ці Правила не регулюють відносини Банку з фізичними особами - підприємцями або фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність: нотаріуси, адвокати (самозайняті особи) для ведення такої діяльності. Відносини Банку з зазначеними особами регулюються на підставі інших договорів про надання банківських послуг.

Ці Правила є обов'язковими для виконання сторонами Договору: як Банком, так і Клієнтом.

Приєднання Клієнта до Правил відбувається в цілому, Клієнт не може пропонувати Банку індивідуальні зміни до цих Правил.

## I. Правила надання банківських послуг на умовах комплексного банківського обслуговування для клієнтів-фізичних осіб в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК»

Комплексне банківське обслуговування клієнтів-фізичних осіб в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» здійснюється відповідно умов Договору комплексного банківського обслуговування.

Під терміном **Договір комплексного банківського обслуговування** (надалі за текстом – **Договір**), розуміється укладена з Клієнтом Угода, підписана Клієнтом (представником Клієнта) і прийнята та засвідчена підписом уповноваженого працівника Банку, а також Правила з усіма Тарифами та Умовами.

### Розділ 1.1. Зміст Договору комплексного банківського обслуговування

1.1.1. Розділ 1.2. Визначення термінів.
1.1.2. Розділ 1.3. Предмет Договору комплексного банківського обслуговування.
1.1.3. Розділ 1.4. Права та обов'язки Клієнта та Банку.
1.1.4. Розділ 1.5. Відповідальність сторін та умови звільнення від відповідальності.
1.1.5. Розділ 1.6. Ідентифікація, верифікація Клієнта та зобов'язання з інформування.
1.1.6. Розділ 1.7. Дотримання вимог FATCA.
1.1.7. Розділ 1.8. Порядок розірвання Договору комплексного банківського обслуговування.
1.1.8. Розділ 1.9. Банківська таємниця та персональні дані.
1.1.9. Розділ 1.10. Умови проведення договірного списання коштів.
1.1.10. Розділ 1.11. Умови гарантування відшкодування коштів Фондом гарантування вкладів фізичних осіб
1.1.11. Розділ 1.12. Повідомлення
1.1.12. Розділ 1.13. Місцезнаходження та реквізити Банку.
1.1.13. Розділ 1.14 Використання кваліфікованого ЕП в процесі надання банківської послуги
1.1.14. Розділ 1.15. Прикінцеві положення.

### Розділ 1.2. Визначення термінів

Терміни, які використовуються в цьому Договорі, мають таке значення:

***Автентифікація*** **-** процедура, що дає змогу надавачу платіжних послуг установити та підтвердити особу користувача платіжних послуг та/або належність користувачу платіжних послуг певного платіжного інструменту, наявність у нього підстав для використання конкретного платіжного інструменту, у тому числі шляхом перевірки індивідуальної облікової інформації користувача платіжних послуг.

***Авторизація*** **-** процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням платіжного інструменту;

***Адреса листування*** - адреса місця проживання та/або місяця перебування (тимчасового перебування), зазначені Клієнтом в Угоді/Заяві/Опитувальнику ФМ.

***Акцептована платіжна операція*** – платіжна операція вважається акцептованою після надання Клієнтом згоди на її виконання у порядку визначеному цими Правилами.

***Банк*** **–** АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АГРОПРОСПЕРІС БАНК». Банк згідно зі статтею 10 Закону України «Про платіжні послуги» є ***надавачем платіжних послуг***.

***Банкомат*** – платіжний пристрій, що дає можливість користувачу ініціювати платіжну операцію, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою, зокрема внесення/зняття готівки на рахунок/ з рахунку з використанням електронного платіжного засобу..

***Банківський продукт –*** окрема банківська послуга або пакет банківських послуг, в тому числі споживчий кредит, вклад (депозит), банківський поточний рахунок, включаючи ті, що передбачають можливість здійснення операцій з використанням емітованих платіжних інструментів, зокрема ПК.

**Банківська таємниця** - інформація щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка стала відомою Банку у процесі обслуговування Клієнта та взаємовідносин з ним або стала відомою третім особам при наданні послуг Банку або виконанні функцій, визначених законом, а також визначена у статті 60 Закону України «Про банки і банківську діяльність» інформація.

***Безготівкові розрахунки*** - перерахування коштів з рахунків платників на рахунки отримувачів, а також перерахування надавачами платіжних послуг коштів, внесених платниками готівкою, на рахунки отримувачів;

***Біллінгова система*** **-** сукупність програмно-технічних засобів за допомогою яких, в рамках Договору про приймання платежів, відбувається інформаційний обмін між Банком, ФК та одержувачами платежів в процесі приймання платежів та розрахунків за прийнятими платежами.

***Блокування ПК*** – зміна статусу ПК, яка унеможливлює здійснення операцій з використанням цієї ПК з проведенням авторизації. Блокування ПК не перешкоджає здійсненню з

використанням ПК тих операцій, які можуть проводитися без авторизації. Блокування може бути постійним або тимчасовим. У випадку постійного блокування ПК її використання в подальшому є неможливим. У випадку тимчасового Блокування є можливість зняття держателем блокування ПК шляхом звернення в центр обслуговування ПК або засобами СДБО.

***Блокування коштів –*** тимчасове зменшення ліміту витрат на платіжній картці на суму здійснення операції та комісій, визначених Тарифами Банку. Дана сума блокується до моменту фактичного списання коштів з рахунку.

***Верифікація -*** заходи, що вживаються суб'єктом первинного фінансового моніторингу з метою перевірки (підтвердження) належності відповідній особі отриманих суб'єктом первинного фінансового моніторингу ідентифікаційних даних та/або з метою підтвердження даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників чи їх відсутність.

***Віртуальна Платіжна картка (Віртуальна ПК)*** - емітована Банком Платіжна картка, що не має фізичного носія, містить в електронній формі набір даних, необхіднихдля ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених Договором, укладеним між Банком та Клієнтом.. Реквізити Віртуальної ПК необхідні для здійснення операцій відображаються в СДБО.

***Виписка*** – звіт/підтвердження руху коштів на Рахунку за проведеними операціями, стан Рахунку, який надається Банком на вимогу Клієнта.

***Витратний ліміт –*** гранична сума коштів, що доступна держателю ПК протягом певного періоду для здійснення операцій із застосуванням платіжної картки. Обчислюється як сума залишку на Рахунку за мінусом суми незнижуваного залишку та суми заблокованих, але не списаних коштів, а в разі відкриття Клієнту Кредитного ліміту - як сума Кредитного ліміту та залишку коштів на Рахунку за вирахуванням суми заблокованих, але не списаних коштів.

***Вклад*** (депозит) - кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту) (крім коштів, залучених від видачі ощадного сертифіката банку), включаючи нараховані відсотки на такі кошти. Кошти, залучені банком від видачі (випуску) ощадного сертифіката банку або депозитного сертифіката банку, не є вкладом.

***Вкладник*** - фізична особа (у тому числі фізична особа - підприємець), яка уклала або на користь якої укладено договір банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту), крім фізичної особи (у тому числі фізичної особи - підприємця), яка є власником лише ощадного сертифіката банку.

***Дата валютування*** - зазначена платником у платіжній інструкції дата, починаючи з якої кошти, що становлять суму платіжної операції і переказані платником отримувачу, переходять у власність отримувача.

***Дебетовий переказ*** - платіжна операція, що здійснюється з рахунку платника на підставі наданої отримувачем платіжної інструкції, за умови отримання згоди платника на виконання платіжної операції, наданої ним отримувачу, надавачу платіжних послуг отримувача або платника, або на підставі платіжної інструкції стягувача без отримання згоди платника;

**Денна процентна ставка** - загальні витрати за споживчим кредитом за кожний день користування кредитом, виражені у процентах від загального розміру виданого кредиту, розраховується за формулою:

ДПС = (ЗВСК/ЗРК) / t × 100 %, де: ДПС - денна процентна ставка; ЗВСК - загальні витрати за споживчим кредитом; ЗРК - загальний розмір кредиту; t - строк кредитування у днях.

***Договірне списання*** - дебетовий переказ, що здійснюється з рахунку Клієнта на підставі наданої Банком (як отримувачем) платіжної інструкції та отриманої Банком згоди Клієнта на виконання дебетового переказу відповідно до умов Договору.

***Держатель платіжного інструменту*** (*далі* - ***Держатель***) - фізична особа, яка на законних підставах використовує платіжний інструмент для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом.

***Дистанційна платіжна операція*** - платіжна операція, що здійснюється із застосуванням засобів дистанційної комунікації (СДБО);

***Довірена особа*** – особа, якій Клієнт довірив здійснення операцій за Рахунком (частково або в повному обсязі) на підставі довіреності, оформленої у встановленому порядку.

***Договір про надання банківського продукту*** – укладений (підписаний), в тому числі в електронному вигляді, між Банком та Клієнтом договір, який складається із Заяви про надання банківського продукту та/або на підключення до певної послуги та Умов банківських продуктів, які обрані Клієнтом серед продуктів, що надаються в рамках Договору. Умови банківських продуктів викладені у розділах III- VI Публічної пропозиції. Договір про надання банківського продукту є невід'ємною частиною Договору комплексного банківського обслуговування.

***Договір про приймання платежів -*** договір, укладений Банком з Товариством з обмеженою відповідальністю «Фінансова компанія МБК», про організацію та здійснення приймання безготівкових платежів від платників з їх поточних рахунків на сплату послуг/товару/інших перерахувань на користь

одержувачів, визначених цим договором, а також про інформаційну взаємодію між Банком і фінансовою компанією та про порядок розрахунків за прийнятими платежами.

***Додаткова платіжна картка (Додаткова ПК)*** – платіжна картка, що випускається Банком згідно з цим Договором за заявою користувача (власника Рахунку) на ім'я іншої фізичної особи або на власне ім'я та має спільний з платіжною карткою користувача Рахунок. Особа, на ім'я якої Банк випускає додаткову ПК, та тип картки визначаються в заяві користувача про її випуск. З моменту надання Банком згоди на випуск додаткової ПК шляхом вчинення відповідного напису на заяві про її випуск заява вважається невід'ємною частиною цього Договору.

***Доступний ліміт*** – сума коштів на поточному рахунку, операції за яким здійснюються з використанням ПК, що є доступною для використання на даний момент.

***Заборгованість*** - грошові суми, що належать до сплати Клієнтом згідно Кредитного договору та включають наданий Банком Клієнту Кредит в межах Кредитного ліміту, а також іншу заборгованість: нараховані, але не сплачені проценти за користування Кредитом, комісійну винагороду (плату), понадлімітну заборгованість, у тому числі платежі, пов'язані з виникненням понадлімітної заборгованості, інші платежі, передбачені Кредитним договором.

***Заява про надання банківського продукту та/або про підключення до певної послуги*** (надалі за текстом – **Заява**) **–** документ, що заповнюється Клієнтом за формою, встановленою Банком, містить підтвердження (акцепт) Клієнта про укладання Договору про надання банківського продукту та приєднання до Правил і Умов банківських продуктів. Заява є невід'ємною частиною Договору комплексного банківського обслуговування та Договору про надання банківського продукту.

В залежності від виду банківського продукту, можуть бути оформлені в тому числі, але не виключно, такі види Заяв:

- Заява про відкриття поточного рахунку;
- Заява - анкета на відкриття поточного рахунку і видачу платіжної картки з чіпом та технологією payWave;
- Заява - анкета на відкриття поточного рахунку і видачу платіжної картки;
- Заява про відкриття вкладного (депозитного) рахунку та розміщення банківського вкладу;
- Заява про обслуговування Договору на умовах комплексного банківського обслуговування для клієнтів-фізичних осіб АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» (для діючих угод);
- Інший вид Заяви, визначеної Умовами банківських продуктів.

***Електронний підпис*** – електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис.

Електронний підпис в СДБО –персональний логін та пароль ОЦП, які використовуються Клієнтом для Автентифікації, а також для авторизації операції в СДБО. Зокрема, застосування паролю ОЦП для авторизації платіжної операції Клієнтом, який пройшов Автентифікацію в СДБО за допомогою Персонального пароля, вважається накладанням Клієнтом Електронного підпису на Електронний документ і прирівнюється до власноручного підпису Клієнта.

Керуючись ст. 207 Цивільного Кодексу України Сторони досягли згоди про використання Електронного підпису у якості аналога власноручного підпису Клієнта при укладенні, зміні та/або розірванні Договору про надання банківського продукту, якщо така можливість технічно передбачена.

У правовідносинах між Сторонами, які виникають на підставі цих Правил може використовуватися Кваліфікований ЕП у випадках та у порядку визначених цими Правилами.

***Електронний підпис Банка*** - набір електронних даних, що призначені для ідентифікації уповноважених осіб Банка як підписувачів цих даних, а саме факсимільне відтворення підписів уповноважених осіб Банку та печатки Банку. При підписанні Електронним підписом Банку Електронного документу засобами СДБО забезпечується однозначний логічний зв'язок Електронного підпису Банку з тими електронними даними, які ним підписуються

***Електронний цифровий підпис (ЕЦП)*** – вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача. ЕЦП накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа.

***Цифровий власноручний підпис (ЦВП)*** - електронний підпис, що є власноручним підписом фізичної особи, створеним на екрані електронного сенсорного пристрою та нерозривно пов'язаний з електронним документом, підписаним цим підписом.

***Кваліфікований електронний підпис (КЕП)*** - удосконалений електронний підпис, що створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

***Електронний документ -*** документ, який містить інформацію в електронній формі, що включає необхідні реквізити, обов'язкові для такого документа.

Терміни «Електронний документ», «Оригінал електронного документа», «Кваліфікований електронний підпис» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законі України «Про електронні довірчі послуги».

***Електронний платіжний засіб*** - платіжний інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом.

***Ідентифікація*** - процедура здійснення Банком комплексу заходів встановлення особи Клієнта, його представника, а також визначення іншої інформації визначеної законодавством та Банком в обсязі та у порядку, установленому законодавством України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення.

***Індивідуальний авторизаційний ліміт*** – ліміт на здійснення операцій за допомогою ПК, встановлений Банком Клієнту (Держателю) в індивідуальному порядку.

***Ініціатор*** - особа, яка на законних підставах ініціює платіжну операцію шляхом формування та/або подання відповідної платіжної інструкції, у тому числі із застосуванням платіжного інструменту. До ініціаторів належать платник, отримувач, стягувач, обтяжувач.

***Інструкція про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків -*** Інструкція про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, затверджена Постановою Правління Національного банку України 29.07.2022 №162 (із змінами та доповненнями).

***Капіталізація процентів*** – це обумовлене Договором додавання нарахованої суми процентів до основної суми Вкладу та подальше нарахування процентів на збільшену суму Вкладу.

***Клієнт –*** фізична особа резидент або нерезидент, яка в письмовій формі висловила свою згоду з Правилами, Тарифами і уклала із Банком Договір комплексного банківського обслуговування та Договір (договори) про надання банківського продукту.

***Користувач платіжних послуг (далі - користувач) -*** фізична особа, яка отримує чи має намір отримати платіжну послугу як платник або отримувач (або обидва одночасно), а в разі надання послуг Банком - Клієнт Банку.

***Користувач СДБО*** - Клієнт, який успішно зареєструвався в СДБО, та використовує її.

***Кредит*** – грошові кошти в національній валюті України, надані Банком Клієнту відповідно до умов Кредитного договору.

***Кредитний ліміт*** – сума коштів, в межах якої Клієнт здійснює операції за рахунок наданого Банком Кредиту.

***Логін*** - набір символів, що ідентифікують Користувача в СДБО. Логін відповідає мобільному (фінансовому) номеру телефона Користувача.

***Міжнародна платіжна система (МПС)*** - це платіжна система, в якій оператором платіжної системи є резидент або нерезидент та яка здійснює діяльність на території двох і більше держав, однією з яких є Україна, і забезпечує виконання платіжних операцій у межах цієї платіжної системи, у тому числі з однієї держави до іншої.

***Міжнародний Стоп-лист -*** список номерів ПК, за якими заборонено проведення операцій в регіонах обслуговування відповідних Платіжних систем (актуально для операцій без проведення авторизації).

***Мобільний застосунок*** - комп'ютерна програма (програмне забезпечення), призначена для роботи на мобільних пристроях, за допомогою якої через мережу Інтернет здійснюється надання фінансових та/або платіжних послуг.

**Миттєвий переказ (миттєвий кредитовий переказ)** - кредитовий переказ, що виконується невідкладно з моменту прийняття платіжної інструкції в будь-яку з 24 годин будь-якого календарного дня.

***Момент безвідкличності*** - визначений момент часу, після настання якого ініціатор не може відкликати платіжну інструкцію та свою згоду на виконання платіжної операції.

***Неакцептована платіжна операція*** - платіжна операція, виконана надавачем платіжних послуг платника на підставі наданої ініціатором платіжної інструкції без отримання згоди платника (крім примусового списання (стягнення) або після відкликання такої згоди.

***Негайно*** - найкоротший можливий строк, але не пізніше наступного операційного дня, визначений внутрішніми документами надавача платіжних послуг та передбачений договором з користувачем платіжних послуг, у який мають виконуватися (відбуватися) відповідні дії з моменту настання підстави для їх виконання.

***Незнижувальний залишок*** – мінімальна сума коштів Клієнта на Рахунку, що обумовлена в договорі Клієнта з Банком, яка на строк дії картки повинна залишатися на Рахунку й не може бути використана Клієнтом.

***Неналежна платіжна операція*** - платіжна операція, внаслідок якої з вини особи, яка не є ініціатором або надавачем платіжних послуг, здійснюється списання коштів з рахунку неналежного платника та/або зарахування коштів на рахунок неналежного отримувача чи видача йому коштів у готівковій формі.

***Неналежний отримувач*** - особа, на рахунок якої без законних підстав зарахована сума платіжної операції або яка отримала суму платіжної операції в готівковій формі.

***Неналежний платник*** - особа, з рахунку якої списано кошти без законних підстав (помилково або неправомірно).

***Неналежний стягувач*** - особа, яка не має визначених законом підстав на ініціювання платіжної операції з рахунку платника.

***Обов'язковий мінімальний платіж –*** сума коштів, яку Клієнт зобов'язаний внести на Рахунок не пізніше дати завершення Розрахункового періоду у разі наявності заборгованості по Кредиту станом на дату початку цього Розрахункового періоду.

***Обов'язкові реквізити платіжної інструкції*** – обов'язкові реквізити, визначені нормативно-правовими актами Національного банку України з питань безготівкових розрахунків та виконання платіжних інструкцій в національній та іноземній валюті, які повинні заповнюватись ініціатором в платіжній інструкції для ініціювання платіжної операції.

***Одноразовий цифровий пароль (далі – Пароль ОЦП)*** – електронний підпис, який створений засобами програмного забезпечення, що призначене для створення одноразових цифрових паролів за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних (реквізитів електронного документа), дає змогу підтвердити цілісність цього набору даних та ідентифікувати Користувача. Одноразовий цифровий пароль надається Користувачу шляхом відправлення SMS-повідомлення на його номер мобільного телефону та використовується одноразово під час підтвердження платіжної інструкції та інших документів в електронній формі.

***Обтяжувач*** - ініціатор за обтяженням, предметом якого є майнові права на грошові кошти, що знаходяться на рахунку.

***Овердрафт (несанкціонований)*** –перевищення суми операції за БПК над ***Витратним лімітом*** у разі відсутності встановленого Банком Кредитного ліміту (від'ємний залишок), розмір якого не обумовлено Договором та не є прогнозованим в розмірі та за часом виникнення.

***Операційний день*** - день, протягом якого Банк, як надавач платіжних послуг платника або надавач платіжних послуг отримувача, залучений до виконання платіжної операції, здійснює свою діяльність, потрібну для виконання платіжних операцій.

***Операційний час*** - частина Операційного дня надавача платіжних послуг, протягом якої приймаються платіжні інструкції та інструкції на відкликання. Тривалість операційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється внутрішніми документами Банку.

***Опитувальник ФМ*** - документ, розроблений Банком з урахуванням вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів Банку, який надається клієнту для заповнення з метою встановлення/актуалізації інформації, необхідної для здійснення належної перевірки клієнта.

***Офіційний сайт Банку*** - офіційний сайт Банку в мережі Інтернет, який доступний за адресою https://ap-bank.com/

***Персональний ідентифікаційний номер*** (далі - ПІН) - комбінація цифр, літер або літер і цифр, потрібна для автентифікації користувача під час здійснення операцій із використанням платіжного інструменту. ПІН передається клієнту у конверті з унеможливленням зчитування інформації третіми особами, або шляхом надіслання SMS на фінансовий номер телефону, визначений клієнтом.

***Персональний пароль*** – кодова комбінація різних символів, яка використовується Клієнтами для багаторазової Автентифікації в системі СДБО. До Персонального пароля також відносяться ПІН-код, TouchID та FaceID, які Клієнт самостійно та за власним бажанням встановлює в мобільному застосунку AP Bank для виконання Автентифікації.

***Підвищена процентна ставка -*** процентна ставка, яка застосовується у випадку прострочення зобов'язань по Кредиту та нараховується на заборгованість по Кредиту (строкову та прострочену).

***Пільговий період*** – період, протягом якого проценти за користування Кредитом нараховуються за **Пільговою процентною ставкою**. Тривалість пільгового періоду визначаються Тарифами Банку.

За умови повернення Клієнтом суми заборгованості за Кредитом в повному обсязі до завершення Пільгового періоду, Клієнт сплачує проценти за **Пільговою процентною ставкою**.

У випадку не повернення Клієнтом суми заборгованості за Кредитом до дати закінчення Пільгового періоду, Клієнт сплачує проценти за Процентною ставкою (базовою) починаючи з дати виникнення такої заборгованості.

***Пільгова процентна ставка –*** процентна ставка, яка застосовується при нарахуванні процентів за користування Кредитом протягом Пільгового періоду, за умови погашення Клієнтом заборгованості по Кредиту до завершення Пільгового періоду. Пільгова процентна ставка визначається Тарифами Банку.

***Платіжна інструкція*** - розпорядження ініціатора надавачу платіжних послуг щодо виконання платіжної операції.

***Платіжна картка (ПК)*** – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду (Віртуальна картка) картки, що використовується для ініціювання платіжних операцій за рахунком з метою оплати вартості товарів і послуг, переказу коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, внесення та зняття готівкових коштів в касах банків,

фінансових установ, пунктах обміну іноземної валюти уповноважених банків та через банківські автомати, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором.

***Платіжна операція*** – будь-яке внесення, переказ або зняття коштів незалежно від правовідносин між платником і отримувачем, які є підставою для цього..

***Платіжна система*** - система для виконання платіжних операцій із формальними та стандартизованими домовленостями і загальними правилами щодо процесингу, клірингу та/або виконання розрахунків між учасниками платіжної системи.

***Платіжний пристрій -*** технічний пристрій (банківський автомат, платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування, програмно-апаратне середовище мобільного телефону, інший пристрій), що дає змогу користувачу ініціювати платіжну операцію, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою.

***Податковий статус Клієнта*** – інформація щодо реєстрації Клієнта, Довіреної особи Клієнта та осіб, на користь яких Клієнт надав Банку доручення на систематичне (два та більше разів) договірне списання коштів з Рахунку, в якості платника податків відповідно до законодавства певної держави із зазначенням реєстраційного номеру платника податків, зокрема, інформація про статус Податкового резидента США відповідно до вимог FATCA.

***Положення про заходи захисту та визначення порядку здійснення окремих операцій в іноземній валюті*** - Положення про заходи захисту та визначення порядку здійснення окремих операцій в іноземній валюті, затверджене Постановою Правління Національного банку України 02.01.2019 р.№5 (зі змінами та доповненнями).

***Помилкова платіжна операція*** - платіжна операція, внаслідок якої з вини надавача платіжних послуг здійснюється списання коштів з рахунку неналежного платника та/або зарахування коштів на рахунок неналежного отримувача чи видача йому коштів у готівковій формі.

***Понадлімітна заборгованість*** – кредит, наданий Банком Клієнту внаслідок перевищення сум видаткових операцій за БПК над ***Витратним лімітом*** у разі наявності встановленого Кредитного ліміту, неповернений (непогашений) Клієнтом.

***Послуга «Консьєрж-сервіс»*** – цілодобова допомога у виконанні буденних чи ділових запитів – замовлення квитків, бронювання номерів у готелях, допомога в оформленні віз, догляд за домом тощо.

***Правила користування ПК*** - Правила користування платіжною карткою, емітованою АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК», які є невід'ємною частиною Договору, обов'язковою для Держателя ПК та Держателя додаткової ПК.

***Призупинення (блокування) дії картки*** – тимчасова неможливість проведення операцій з використанням платіжної картки внаслідок виникнення обставин, передбачених цим Договором або законодавством України.

***Примусове списання (стягнення)*** - платіжна операція з рахунку платника, що здійснюється стягувачем без згоди платника на підставі встановленого законом виконавчого документа у випадках, передбачених законодавством України, або на підставі рішення суду, що набрало законної сили, чи рішення керівника органу стягнення (його заступника або уповноваженої особи) у випадках, передбачених Податковим кодексом України.

***Припинення дії картки*** – неможливість проведення операцій з використанням платіжної картки внаслідок закінчення строку її дії чи анулювання або виникнення інших обставин, передбачених цим Договором та/або правилами МПС.

***Прострочена заборгованість*** – заборгованість Клієнта перед Банком за надані послуги, яка не погашена Клієнтом у визначений Договором строк або несанкціонований овердрафт.

***Процентна ставка (базова)*** – розмір плати, що встановлюється Банком за користування Кредитом в межах встановленого Кредитного ліміту.

***Проценти за користування Кредитом –*** це плата, яка встановлюється Банком за користування Кредитом в межах встановленого Кредитного ліміту, нараховується на щоденні залишки заборгованості за Кредитом та сплачується Клієнтом у розмірі, строки та порядку, що передбачені Кредитним договором.

***Рахунок*** – поточний рахунок (у тому числі, поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів, зокрема, платіжних карток (в т.ч. Віртуальних платіжних карток) на умовах, передбачених Правилами) та/або вкладний (депозитний) рахунок. Відповідний Рахунок відкривається Банком Клієнту після укладення та на підставі Договору про надання банківського продукту.

***Регулярний платіж -*** платіжна операція з переказу коштів з рахунку Клієнта, відкритого у Банку, що здійснюються Банком за дорученням (розпорядженням) Клієнта на користь одного й того ж отримувача, у тому числі: переказ між власними поточними рахунками Клієнта та/або переказ між поточними та вкладними рахунками Клієнта, та/або переказ на користь третіх осіб, з встановленою періодичністю та призначенням платежу, у фіксованій сумі.

***Розрахункова сума*** – сума власних коштів Клієнта на КР.

***Розрахунковий період*** – період часу, протягом якого Банком враховуються операції щодо виникнення та погашення заборгованості за Кредитом з метою розрахунку суми процентів за користування Кредитом, вхідного залишку заборгованості за Кредитом станом на дату початку Розрахункового періоду для розрахунку Обов'язкового мінімального платежу. Датою початку Розрахункового періоду є перший день календарного місяця, Датою завершення Розрахункового періоду є останній календарний день місяця.

**Сервіс (або Технологія) Click to Pay** – онлайн сервіс токенізації та зберігання електронних платіжних засобів МПС Visa для можливості здійснення Клієнтом подальшої оплати через точки електронної комерції в режимі онлайн з удосконаленою платіжною технологією, яка побудована на основі галузевого стандарту електронної комерції – EMV Secure Remote Commerce, та розумних систем безпеки від МПС Visa/

***Система дистанційного банківського обслуговування «AP Bank» (далі – СДБО) –*** це засіб дистанційної комунікації для обслуговування фізичних осіб в середовищі Інтернет, який дає можливість віддаленого управління своїми Рахунками для забезпечення контролю, здобуття деякої інформації про продукти Банку, здійснення дистанційних платіжних операцій з переказу коштів між Рахунками і переказу коштів як фізичним, так і юридичним особам та здійснення інших операцій в межах доступного функціоналу СДБО та в рамках цього Договору.

***Споживач*** - фізична особа, яка отримує або має намір отримати платіжну послугу для задоволення особистих потреб, не пов'язаних із підприємницькою, незалежною професійною діяльністю.

***Стоп-список*** - перелік електронних платіжних засобів, складений за повними їх реквізитами, за якими обмежено/ зупинене проведення операцій. Залежно від правил платіжної системи стоп-список може бути паперовим та/або електронним.

***Строк дії картки*** – період часу, що починається з дати випуску (перевипуску) платіжної картки і закінчується в останній день місяця, зазначеного на її лицьовій стороні.

***Стягувач*** - особа, яка може бути ініціатором платіжної операції примусового списання (стягнення) з рахунку платника для виконання платіжних операцій на підставі виконавчих документів, визначених законом, або на підставі рішення суду, що набрало законної сили, або рішення керівника органу стягнення (його заступника або уповноваженої особи) відповідно до Податкового кодексу України.

***Таємниця надавача платіжних послуг*** - інформація щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка стала відомою небанківському надавачу платіжних послуг під час обслуговування користувача та взаємовідносин з ним чи третіми особами під час надання платіжних послуг небанківським надавачем платіжних послуг.

***Тарифи Банку (Тарифи та ставки) -*** тарифи Банку, в яких визначається вартість продажу та обслуговування продуктів Банку, процентна ставка, які затверджуються відповідним компетентним органом Банку, розміщуються на Офіційному вебсайті Банку: https://ap-bank.com/ та у приміщеннях Банку.

***Тарифний пакет*** – Тарифи Банку під певний банківський продукт, із визначенням фіксованого переліку послуг, що надаються Клієнту в рамках продукту, та їх вартість.

***Угода*** – документ , що укладається з фізичною особою під час першого звернення до Банку, з метою отримання банківської послуги (продукту), що надається Банком у відповідності до цих Правил. Угода є акцептом Клієнта на публічну оферту Банку про укладання Договору на умовах викладених у Правилах.

***Умови банківських продуктів*** – (надалі за текстом – «**Умови**») частина Договору, яка є частиною Публічної пропозиції та містить норми, що регулюють порядок надання Клієнту певної банківської послуги, яку він обрав шляхом подання до Банку відповідної Заяви.

Факсиміле – копія власноручного підпису та/або печатки, яка вноситься в текст документу механічним або електронним шляхом. Таким чином, Банк може використовувати факсиміле, відтворене механічно (за допомогою штампу, кліше) на паперовому документі, або в електронному вигляді (за допомогою програмного забезпечення) на документі в електронному вигляді. Факсиміле власноручного підпису уповноваженого представника банку та/або печатки Банку в рамках даного Договору та укладених Договорів про надання банківських продуктів, а також прирівнюється до власноручного.

Зразок печатки Банку наведено в даному Договорі.

Зразок власноручного підпису уповноваженої особи Банку наведено в даному Договорі.

***Фінансовий моніторинг*** – сукупність заходів, що здійснюється Банком як суб'єктом первинного фінансового моніторингу у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі – ПВК/ФТ) (включаючи, зокрема але не виключно, виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, ідентифікацію, верифікацію клієнтів (представників клієнтів), учасників фінансових операцій, встановлення їх Податкового статусу, а також вивчення змісту їх діяльності, відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх документів Банку, у тому числі вимог FATCA.

***Фінансовий номер телефону*** - номер мобільного телефону, який надано Банку Клієнтом, як його основний контактний номер, та який використовується Клієнтом, для отримання повідомлень Банку, визначених цими Правилами, для реєстрації та входу клієнта в СДБО, а також для підтвердження здійснення фінансових операцій в СДБО, як Користувач СДБО.

***Фінансова компанія (ФК)*** **-** Товариство з обмеженою відповідальністю «Фінансова компанія МБК», з якою Банком укладено Договір про приймання платежів.

***Чек (квитанція) платіжного терміналу /Банкомата (Чек)*** – документ, який підтверджує здійснення операції з використанням електронного платіжного засобу і містить в собі наступні обов'язкові реквізити: найменування платіжної системи; ідентифікатор еквайра або інші реквізити, що дають змогу його ідентифікувати; ідентифікатор отримувача (для юридичної особи: найменування та ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, для фізичної особи, фізичної особи-підприємця та фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність: унікальний номер платіжного інструменту/номер рахунку/електронний гаманець/інший ідентифікатор); ідентифікатор платіжного пристрою; дату та час здійснення операції; суму та валюту операції; суму комісійної винагороди; унікальний номер платіжного інструменту держателя; унікальний код операції/у разі використання платіжного інструменту в платіжній системі: найменування платіжної системи та код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі; додаткові реквізити (у разі наявності).

***FATCA*** – Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act), який набув чинності з 01.07.2014 р., спрямований на запобігання легалізації злочинних доходів та визначає обов'язкові для всіх фінансових установ-учасників FATCA, у тому числі Банку, процедури щодо:

- проведення ідентифікації нових та існуючих клієнтів з метою виявлення Податкових резидентів США, тобто клієнтів та/або Довірених осіб клієнтів які є громадянами США, мають постійне місце проживання на території США або з інших підстав зобов'язані сплачувати податки відповідно до законодавства США, та надали Банку заповнену відповідно до вимог Податкової служби США форму W9/банківську форму самосертифікації із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (ITIN) клієнта / Довіреної особи клієнта (далі – FATCA-ідентифікація);
- надання звітності до Податкової служби США (Internal Revenue Service), зокрема, інформації про клієнтів-Податкових резидентів США, їх рахунки та операції за ними, про осіб, які не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації тощо;
- розкриття інформації про результати FATCA-ідентифікації на запит Податкової служби США, осіб, що приймають участь в переказі коштів на рахунки клієнта, а також в інших випадках, передбачених FATCA;
- утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі передбаченому законом від сум переказів клієнтів, які не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації, з наступним переказом зазначених сум до Податкової служби США.

***GSM-Banking*** – послуга Банку, яка надає можливість контролювати рух коштів за Рахунком та здійснювати додаткову автентифікацію Держателів з використанням технології 3DSecure, надається за запитом Клієнта. По операціях з ПК на фінансовий номер телефону Клієнта будуть надходити sms-повідомлення.

**Push-*сповіщення*** – невеликі сервісні текстові повідомлення, що з'являються у спливаючому вікні на екрані мобільного пристрою, які генеруються з метою інформування Клієнта в рамках функціонування СДБО, за умови активації відповідних налаштувань у мобільному пристрої Клієнта.

***QR-код (quick response code)*** – сформований відповідно до Законодавства України матричний двовимірний штрих-код, який призначений для сканування за допомогою Мобільного пристрою, сканера штрих-коду з метою швидкого та безпомилкового формування Клієнтом платіжної інструкції для ініціювання кредитового та/або миттєвого кредитового переказу в Системі дистанційного банківського обслуговування «AP Bank» та який є графічним кодуванням структури даних QR-коду.

**SMS повідомлення** (електронні повідомлення) - інформація/повідомлення, які направляються/отримуються за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS (Short Message Service) на мобільний телефон стандарту GSM або із застосуванням інших сервісів доставки (як існуючих (Viber, WhatsUp, Telegram, Messenger та Push-повідомлень, так і тих, що будуть доступні в майбутньому) на фінансовий номер мобільного телефону Клієнта за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку, наявності відповідного засобу мобільного зв'язку (зокрема, мобільного (сотового) телефону)..

***UETR –*** універсальний унікальний ідентифікатор платіжної операції, який присвоюється Учасником СЕП-відправником платіжній операції, що виконується через СЕП.

***3DSecure*** – технологія, що застосовується для додаткової автентифікації Держателів з метою додаткового підтвердження правомірності ініціювання платіжних операцій в мережі Інтернет з використанням реквізитів платіжних карток.

Інші терміни, що вживаються в цих Правилах та не мають тлумачення в цьому Договорі, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України.

## Розділ 1.3. Предмет Договору комплексного банківського обслуговування

### 1.3.1. Договір комплексного банківського обслуговування.

Укладання Договору здійснюється під час першого звернення Клієнта до Банку шляхом оформлення та підписання Клієнтом Угоди у двох примірниках. При цьому Клієнт повинен пред'явити документ, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів, документ, виданий контролюючим органом, що засвідчує його реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для фізичних осіб – резидентів), а також інші документи, перелік яких визначається Банком у відповідності до чинного законодавства, в тому числі нормативних актів Національного банку України.

Угода підписується особисто Клієнтом або іншою фізичною особою, яка відповідно до чинного законодавства відкриває Рахунок на ім'я/на користь Клієнта та/або укладає з Банком Договір від імені Клієнта та є підтвердженням того, що він з Правилами ознайомлений, зобов'язується їх виконувати, та уклав з Банком Договір.

Угода, складена у двох однакових примірниках по одному для кожної зі сторін, із відмітками Банку про прийняття, є документом, що підтверджує факт укладання Договору. Один примірник Угоди залишається в Банку, другий примірник, із відміткою Банку про прийняття, передається Клієнтові.

Договір вважається укладеним із дати отримання Банком особисто від Клієнта належним чином оформленої Угоди.

Відмітка Банку про прийняття від Клієнта Угоди, що є письмовим підтвердженням укладення Договору, вчиняється у відповідному розділі Угоди із зазначенням дати та підпису уповноваженої особи Банку, який скріпляється печаткою Банку.

У разі, якщо фізична особа пройшла реєстрацію в СДБО де погодилась з умовами та змістом цих Правил, така особа, за взаємною згодою сторін, вважається такою, що уклала із Банком Договір комплексного банківського обслуговування.

Банк та Клієнт погодили, що в разі дистанційної ідентифікації та верифікації Клієнт підписує Угоду електронним підписом.

Електронний підпис СДБО є аналогом власноручного підпису та його накладення на цілий електронний файл має ті самі правові наслідки, що й власноручний підпис кожної сторінки паперового документа.

Сторони домовились, що місцем складання Угоди є місцезнаходження підрозділу Банку або Відділення Банку, в якому здійснюється обслуговування Клієнта.

Під електронним підписом розуміється вид електронного підпису, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу ЕП та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис.

Підписуючи Угоду ЕП СДБО, Клієнт підтверджує, що ознайомився з повним текстом, зрозумів зміст, не має заперечень ані щодо частин, ані щодо документа в цілому, і свідомо застосував підпис у контексті документа (підписано/погоджено/засвідчено тощо).

Підписані електронні документи зберігаються у Банку в електронному вигляді та можуть надсилатися Клієнту на електронну пошту або через інші дистанційні канали комунікації, передбачені Договором.

Перевірка УЕП та автентифікація Клієнта здійснюються програмно-технічними засобами Банку. У разі негативного результату перевірки Банк відмовляє у прийомі електронного документа.

Сторони погодили, що ризики з відшкодування збитків, що можуть бути заподіяні Банку, Клієнту та\або третім особам у разі використання базової ключової пари ЕП або будь-якої операційної ключової пари УЕП (в т.ч. довірених осіб), покладаються на Клієнта.

Банк зобов'язаний надати Клієнтові на його вимогу засвідчену копію на папері з електронного документа, підписаного Клієнтом ЕП СДБО та /або підписаного Банком КЕПом або УЕПом з кваліфікованим сертифікатом.

Клієнт має право звернутись до Банку з метою повторного направлення примірника Договору на електронну пошту, до Контракт-центру Банку за телефоном 0 800 300 170 (безкоштовно по Україні) +38 (044) 392 93 73.

### 1.3.2. Банківський продукт.

Договір регулює відносини Банку та фізичних осіб при відкритті та обслуговуванні поточних рахунків (за виключенням інвестиційних рахунків), банківських вкладів, поточних рахунків, операції за якими здійснюються з використанням електронних платіжних засобів та отримання споживчих кредитів.

Клієнт має право скористатись будь-яким банківським продуктом, що надається Банком в рамках цього Договору. При цьому у порядку, встановленому цими Правилами, укладається Договір про надання банківського продукту на умовах, викладених у Правилах.

Договір про надання банківського продукту вважається укладеним з дати підтвердження Банком отримання від Клієнта Заяви за формою, встановленою Банком. Заява оформлюється Клієнтом в установі Банку або засобами СДБО відповідно до Правил (за наявності такої технічної можливості). Порядок надання Заяви визначається умовами надання відповідного банківського продукту.

Заява Клієнта, складена у двох однакових примірниках по одному для кожної зі сторін, із відміткою Банку про прийняття, є документом, що підтверджує укладання Договору про надання банківського продукту. Один екземпляр Заяви Клієнта залишається в Банку. Другий примірник Заяви надається Клієнту.

Датою набрання чинності Договору про надання банківського продукту вважається дата прийняття Банком Заяви. Порядок подання Заяви засобами СДБО та укладання Договору про надання банківського продукту в електронній формі додатково визначаються Умовами використання СДБО та/або Умовами банківських продуктів.

Порядок укладання Договору про надання банківського продукту в електронній формі з використанням Кваліфікованого ЕП визначено у Розділі 1.14 Договору.

Керуючись положеннями статті 207 Цивільного кодексу України, Банк під час укладання Договору про надання банківського продукту може використовувати факсимільне відтворення підпису посадової особи Банку та печатки Банку за допомогою засобів механічного, електронного або іншого копіювання.

Договір про надання банківського продукту на умовах, встановлених будь-якою частиною цих Правил, є невід'ємною частиною цього Договору.

Операції за банківськими продуктами в межах Договору здійснюються Банком у відповідності до Договору про надання банківського продукту та Тарифів Банку, що діють на дату здійснення операції (надання послуги).

Перелік та вартість послуг, що надаються Банком Клієнту, визначається в Тарифах, що діють у Банку. Договором надання банківського продукту може передбачатися надання Клієнту послуг у відповідності до обраного ним Тарифного пакету, в якому може визначатися фіксований перелік послуг, що надаються Клієнту, та їх вартість.

У випадку виникнення розбіжностей між положеннями Договору про надання банківського продукту та Правилами, положення Правил підлягають пріоритетному застосуванню.

Банк на умовах, викладених у цих Правилах, та в межах надання банківських продуктів, що передбачені цими Правилами, надає Клієнтам платіжні послуги з відкриття, обслуговування та закриття рахунків клієнтів, у тому числі розміщення банківських вкладів;

- зарахування/зняття готівкових коштів на рахунки/з рахунків клієнтів;
- виконання платіжних операцій за рахунками клієнтів: кредитового переказу на підставі платіжної інструкції наданої Банку Клієнтом, інших платіжних операцій, у тому числі з використанням платіжних інструментів;
- договірного списання (дебетового переказу);
- виконання дебетового переказу на підставі платіжної інструкції стягувача, обтяжувача;
- емісія електронних платіжних засобів;
- надання споживчого кредиту для здійснення операцій з використанням емітованої Банком платіжної картки;
- інші послуги, які є суміжними до наведених послуг.

### 1.3.3. Порядок внесення змін.

1.3.3.1 Банк має право вносити зміни до Правил, в тому числі до Умов та/або Правил користування ПК та/або Тарифів, в т.ч. розмірів процентних ставок, що нараховуються на залишки коштів на Рахунках, та/або Заяви про надання банківського продукту та/або про підключення до певної послуги та/або до Операційного часу Банку в частині розділів та положень, які є істотними умовами Договору про надання банківської послуги.

Про внесення таких змін Банк зобов'язаний повідомити Клієнта шляхом розміщення відповідних змін на Офіційному сайті Банку та у приміщенні Банку та надіслання Клієнту повідомлення в один або декілька, на розсуд Банку, наведених способів, із зазначенням переліку змін, які вносяться, та інформування, що у разі незгоди з ними Клієнт має право до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, розірвати договір без додаткової плати за його розірвання:

- SMS- повідомлення на фінансовий номер мобільного телефону Клієнта ;
- засобами Системи дистанційного банківського обслуговування AP Bank;
- поштовим зв'язком рекомендованим листом на адресу (адреси) місця проживання (адреси реєстрації) та/або місця перебування (фактичної адреси) Клієнта.

Вищезазначені зміни до Правил, та/або Правил користування ПК та/або Умов, Тарифів, в т.ч. розмірів процентних ставок, що нараховуються на залишки коштів на Рахунках, та/або Заяви про надання банківського продукту, та/або Операційного часу Банку в частині розділів та положень, які є істотними умовами надання фінансової послуги, набирають чинності через 30 (тридцять) календарних днів від дати відправки Банком повідомлення про ці зміни, якщо самі зміни не містять інший більш пізній термін набрання ними чинності.

У випадку, якщо Клієнт не погодиться зі змінами до Правил та/або Правил користування ПК та/або Умов, Тарифів, розмірів процентних ставок, що нараховуються на залишки коштів на Рахунках, та/або Заяви про надання банківського продукту, та/або Операційного часу Банку в частині розділів та положень, які є істотними умовами надання фінансової послуги, про внесення яких він був повідомлений в порядку, встановленому цим Договором та Правилами, він має право не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні, до дати набрання чинності відповідних змін повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви.

В такому випадку Банк надає Клієнту послуги відповідно до цих Правил та Умов за Тарифами, що діють у Банку на цей момент/нараховує проценти на залишки коштів на Рахунку за ставкою, що діє на цей момент до дати впровадження змін до Правил / Умов / Тарифів/ розмірів процентних ставок. З дати впровадження змін до Правил / Умов / Тарифів / розмірів процентних ставок дія відповідного Договору про надання банківського продукту припиняється з наслідками, визначеними цими Правилами та/або Умовами.

Неотримання Банком до моменту набрання чинності змін до Правил/Умов/Тарифів/розмірів процентних ставок будь-яких заяв/повідомлень Клієнта у письмовому вигляді вважається згодою Клієнта з такими змінами (мовчазна згода) та не потребує укладання будь-яких додаткових правочинів з Клієнтом.

Користування Клієнтом кредитними коштами з дати набрання чинності змін та/або наявності не погашеної заборгованості по Кредитному договору на дату набрання чинності змін вважається згодою Клієнта на зміну умов Кредитного договору.

Сторони дійшли згоди, що у разі змін істотних умов Кредитного договору, подання Клієнтом протягом дії Кредитного договору окремої заяви про зміну кредитного ліміту є підтвердженням ознайомлення та згодою Клієнта зі змінами цих істотних умов.

1.3.3.2 Банк має право вносити зміни до Правил, в тому числі до Умов та/або Правил користування ПК та/або Тарифів, а також до розмірів процентних ставок, що нараховуються на залишки коштів на Рахунках, та/або Заяви про надання банківського продукту та/або про підключення до певної послуги та/або до Операційного часу Банку в частині розділів та положень, які не є істотними умовами надання фінансової послуги та/або на виконання вимог законодавства та нормативних актів, та/або, зміни які не призводять до зміни умов обслуговування Клієнта, та/або покращують умови надання послуг, зокрема збільшення процентної ставки на залишок коштів на поточному рахунку, зменшення / скасування плати за послуги, зменшення процентних ставок за користування кредитом.

Про внесення таких змін Банк повідомляє Клієнта шляхом розміщення відповідних змін на офіційному сайті Банку, місцях загального доступу у приміщенні Банку та/або у виписках за рахунками Клієнта, та/або в СДБО, та/або шляхом направлення SMS-повідомлення не пізніше дня, що передує дню впровадження таких змін.

1.3.3.3 Клієнт приймає на себе обов'язок ознайомлюватися з пропозицією Банку щодо внесення змін до Договору, Правил та/або до Тарифів Банку, перевіряти надходження повідомлень каналами комунікацій, визначеними у цьому пункті 1.3.3 Розділу 1.1 Договору, ознайомлюватися з інформацією розміщеною в загальнодоступних для клієнтів місцях в установах Банку, а також шляхом відвідування Офіційного сайту Банку.

### 1.3.4. Особливості відкриття рахунків на ім'я іншої особи.

1.3.4.1. Відкриття рахунку однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи може здійснюватися на підставі довіреності, засвідченої в установленому законодавством порядку або уповноваженою особою Банку.

1.3.4.2. Довірена особа має пред'явити паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Фізична особа - резидент додатково має пред'явити документ, виданий контролюючим органом, що засвідчує її реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків; подати довіреність (або копію довіреності, засвідчену нотаріально) (.крім довіреності, яка засвідчена уповноваженою особою Банку та зберігається у Банку). Довіреність повинна містити інформацію, що дає змогу банку ідентифікувати особу, на ім'я якої відкривається рахунок. Якщо рахунок відкривається на ім'я фізичної особи - резидента і в довіреності не зазначений реєстраційний номер облікової картки платника податків

фізичної особи - резидента, на ім'я якої відкривається рахунок, то довірена особа має додатково подати документ з реєстраційним номером облікової картки платника податків фізичної особи, засвідчений в установленому законодавством України порядку.
1.3.4.3. Фізична особа, на ім‘я якої відкрито рахунок (далі - “*Власник рахунку*”), під час першого звернення до установи Банку, з метою використання рахунку обов‘язково особисто надає документи, необхідні для проведення її ідентифікації та верифікації.

### 1.3.5. Особливості обслуговування Клієнтів-нерезидентів, зокрема здійснення платіжних операцій.

1.3.5.1. Порядок здійснення переказів на користь Клієнтів-нерезидентів або від імені Клієнтів-нерезидентів визначається законодавством України, в т.ч. нормативно-правовими актами Національного банку України.
1.3.5.2. На Рахунки Клієнтів-нерезидентів зарахування коштів від фізичних осіб-резидентів у готівковій та\або безготівковій формах здійснюється з урахуванням обмежень, встановлених нормативно-правими актами Національного банку України.
1.3.5.3 На Депозити Клієнтів-нерезидентів забороняється зарахування коштів фізичних осіб-резидентів у готівковій та\або безготівковій формах.
1.3.5.4. У випадку залучення грошових коштів фізичної-особи – нерезидента повне або часткове дострокове повернення Депозиту здійснюється відповідно до Умов відкриття вкладних (депозитних) рахунків та здійснення операцій за цими рахунками.

### 1.3.6. Порядок здійснення платіжних операцій

1.3.6.1 Ініціювання платіжної операції з рахунків Клієнтів Банку здійснюється шляхом:
- надання ініціатором платіжної інструкції до Банку в паперовій або електронній формі для переказу (списання) коштів з рахунку Клієнта (за наявності технічної можливості);
- використання Клієнтом/Довіреною особою Клієнта платіжної картки для виконання платіжної операції;
- надання Клієнтом платіжної інструкції на переказ готівки та готівкових коштів для внесення коштів на рахунок Клієнта/Банку;
- надання Клієнтом платіжної інструкції на зняття готівки з рахунку.

1.3.6.2 Платіжна інструкція, що подається Клієнтом до Банку в паперовій або електронній формі повинна містити обов’язкові реквізити.
Реквізити платіжної інструкції заповнюються державною мовою з урахуванням вимог та указівок щодо заповнення реквізитів та порядку оформлення платіжної інструкції, визначених нормативно-правовими актами НБУ з питань безготівкових розрахунків та виконання платіжних операцій в національній та іноземній валюті, а також касових операцій.
Реквізити платіжної інструкції в іноземній валюті можуть заповнюватися латинськими літерами.
Під час виконання платіжних операцій Банк не застосовує унікальний ідентифікатор платника.

Клієнт має право зазначити у платіжній інструкції дату валютування, яка не може бути пізніше 10 календарних днів після складання платіжної інструкції.

Платіжна інструкція, яка подається у паперовій формі може заповнюватися працівниками Банку за згодою Клієнта. Клієнт перевіряє правильність заповнення працівником Банку платіжної інструкції та засвідчує її власноручним підписом.
Платіжна інструкція в електронній формі подається Клієнтом засобами СДБО у випадках та у порядку визначеному у Розділі V цих Правил.
1.3.6.3 Банк приймає до виконання платіжну інструкцію Клієнта, що надійшла до Банку протягом операційного часу, у той самий операційний день, а платіжну інструкцію, яка надійшла до Банку після закінчення операційного часу, не пізніше наступного операційного дня, якщо інші строки виконання не погоджені Сторонами в Умовах окремих банківських продуктів у відповідних розділах цих Правил .

1.3.6.4 Банк приймає до виконання платіжну інструкцію за умови, що платіжна інструкція оформлена належним чином та немає законних підстав для відмови в її прийнятті.

Банк має право відмовити в прийнятті до виконання платіжної інструкції, якщо:
обов'язкові реквізити заповнено з порушенням вимог встановлених цими Правилами відповідно до нормативно-правових актів;
немає необхідних супровідних документів, надання яких разом із платіжною інструкцією передбачено законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ, або закінчився строк дії цих супровідних документів;

платіжну інструкцію подано до Банку з порушенням законодавства України або не може бути виконано відповідно до законодавства України.

У разі відмови в прийнятті платіжної інструкції Банк негайно, не пізніше наступного операційного дня, повідомляє про це Клієнта, та повертає платіжну інструкцію, надану до Банку в паперовій формі, із зазначенням на звороті причини відмови та посиланням на норми законодавства України (за наявності) та засвідченням підписом уповноваженого працівника Банку, або шляхом відображення відповідної інформації (помилки) в СДБО у разі ініціювання платіжної операції в СДБО (за наявності такої технічної можливості).

1.3.6.5 З наданням до Банку належним чином оформленої платіжної інструкції та засвідченої підписом Клієнта/його Довіреної особи Клієнт тим самим надає згоду на виконання відповідної платіжної операції.

З наданням до банку належним чином оформленої заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, засвідченої власноручним підписом Клієнта, у тому числі в електронній формі засобами СДБО (за наявності такої технічної можливості) Клієнт надає згоду на здійснення платіжної операції, пов'язаної з виконанням заяви на підставі оформленої Банком платіжної інструкції.
Успішне підтвердження даних, шляхом введення Клієнтом/Держателем ОЦП/ПІН, з метою його автентифікації Банком під час ініціювання платіжних операцій з використанням платіжної картки (або її реквізитів) або в СДБО Клієнт тим самим надає згоду на виконання відповідної ініційованої ним платіжної операції/декількох, пов'язаних між собою платіжних операцій.

З укладанням Договору / Договору про надання банківського продукту Клієнт надає згоду на виконання кожної платіжної операції з договірного списання коштів, визначеного Договором та/або Договором відповідного банківського продукту.

Згода на виконання платіжної операції, ініційованої обтяжувачем з метою звернення стягнення на предмет обтяження, яким є майнові права на грошові кошти на Рахунку, надається Клієнтом шляхом подання до Банку письмового розпорядження в паперовій або електронній формі (за наявності такої технічної можливості) про виконання платіжної інструкції обтяжувача із зазначенням дати її складання і номера; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код платника та номер його рахунку; найменування Банку; суми цифрами та словами; призначення платежу; найменування/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку; найменування надавача платіжних послуг (Банку) отримувача. Платіжні операції, ініційовані обтяжувачем з метою звернення стягнення на предмет обтяження, яким є майнові права на грошові кошти на Рахунку Клієнта, не потребують надання Клієнтом згоди на їх виконання, за умови надання Клієнтом до Банку повідомлення про таке обтяження у порядку визначеному Законом України "Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень" та цими Правилами.

Виконання платіжних інструкцій стягувачів, у випадках визначених чинним законодавством України, не потребують надання Клієнтом згоди на їх виконання.

1.3.6.6 Згода на виконання платіжної операції може бути відкликана Клієнтом у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції.

Розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції Клієнт надає до Банку в паперовій або електронній формі (за наявності такої технічної можливості засобами СДБО) із обов'язковим зазначенням ідентифікаційних даних, для встановлення особи платника (ПІБ, РНОКПП, номер Рахунку) зазначенням реквізитів платіжної інструкції/операції/заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти (номер, дату, суму операції платіжної операції/інструкції/заяви, ПІБ/Найменування, рахунок отримувача або зміст платіжної операції у разі відкликання згоди на договірне списання з посиланням на відповідний пункт цих Правил/Договору).

Відкликання згоди на виконання платіжних операцій, що виконуються/ініціюються Банком відповідно до умов Договірного списання (дебетового переказу) коштів, визначених Договором та/або Договором про надання банківського продукту, здійснюються одночасно з ініціюванням будь-якою із Сторін припинення (розірвання) Договору або відповідного Договору про надання банківського продукту в порядку, визначеному Правилами, та за умови виконання Сторонами усіх зобов'язань за відповідним договором.

Відкликання згоди на виконання платіжної операції, яка здійснюється на підставі заяви про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, здійснюється одночасно з відкликанням заяви про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти.

1.3.6.7 Відкликання платіжної інструкції Клієнтом здійснюється шляхом надання Розпорядження до Банку в паперовій або електронній формі (за наявності такої технічної можливості засобами СДБО) із зазначенням реквізитів платіжної інструкції (номер, дату, суму операції платіжної операції/інструкції/заяви, ПІБ/Найменування, рахунок отримувача).

Розпорядження на відкликання платіжної інструкції/згоди на виконання платіжної операції в паперовій формі приймається Банком протягом Операційного дня Банку до настання моменту безвідкличності платіжної інструкції.
Банк приймає Розпорядження на відкликання платіжної інструкції, у якій зазначено дату валютування, до кінця операційного часу, що передує даті валютування.

1.3.6.8 Моментом безвідкличності платіжної інструкції на виконання платіжної операції є момент, який настає після настання дати валютування платіжної інструкції (у разі її зазначення) або списання коштів з Рахунку клієнта, Настання моменту безвідкличності платіжної інструкції ініційованої з використанням електронного платіжного засобу може визначатися правилами МПС.

1.3.6.9 Оплата Клієнтом вартості платіжних операцій, курсової різниці (у випадках визначених Правилами) здійснюється до або під час виконання операцій або під час здійснення обліку відповідних операцій за Рахунком або на підставі інформації про витрати Банку/Клієнта, які виникли в результаті здійснення Клієнтом операцій в платіжній системі; оплата вартості допоміжних до платіжних послуг сплачується до або під час надання таких послуг, або в останній робочий день звітного періоду, за який сплачується послуга; інших додаткових витрат, визначених Правилами, які виникають в результаті здійснення платіжних та інших операцій Клієнта по факту виникнення таких витрат.
1.3.6.10 Сплата комісії, курсової різниці, інших додаткових витрат здійснюється шляхом Договірного списання (дебетового переказу) відповідної суми вартості послуг по факту здійснення/ініціювання операції/завершення звітного періоду/виникнення додаткових витрат з Рахунку/рахунків клієнта у Банку в сумі вартості таких послуг відповідно до Тарифів Банку, курсової різниці, додаткових витрат. У разі відсутності достатньої суми коштів на Рахунку/рахунках Клієнта для сплати відповідних платежів, сума несплаченої своєчасно комісії, курсової різниці, додаткових витрат (повністю або частково) вважається простроченою заборгованістю Клієнта за Договором. Також Клієнт може внести оплату вартості послуг, курсової різниці, інших додаткових витрат шляхом внесення коштів готівкою або переказу безготівковим шляхом на відповідний рахунок Банку.

1.3.6.11. Банк забезпечує надання Клієнту послуги з виконання миттєвого переказу з дотриманням вимог та обмежень, встановлених Законодавством і цими Правилами/Договором.
Виконання миттєвого переказу в платіжній системі здійснюється відповідно до правил такої платіжної системи з дотриманням вимог Законодавства.
Банк після отримання від Клієнта платіжної інструкції на виконання миттєвого переказу перевіряє дотримання всіх необхідних умов для виконання такої платіжної інструкції та наявність і доступність коштів на рахунку Клієнта. Після вчинення всіх дій щодо перевірки Банк блокує суму коштів платіжної операції, необхідну для виконання миттєвого переказу з урахуванням суми комісійної винагороди (за наявності) на рахунку Клієнта або повідомляє Клієнта про неможливість виконання миттєвого переказу у спосіб, передбачений Договором.
Банк невідкладно, після отримання від надавача платіжних послуг отримувача повідомлення про завершення платіжної операції або якщо таке повідомлення не було отримане протягом 10 секунд з моменту прийняття платіжної інструкції на виконання миттєвого переказу, повідомляє Клієнта відповідно про доступність чи недоступність суми коштів за цією платіжною операцією на рахунку отримувача.
Банк відновлює суму коштів платіжної операції на рахунку Клієнта, якщо протягом 10 секунд з моменту прийняття платіжної інструкції на виконання миттєвого переказу платіжну операцію не буде завершено надавачем платіжних послуг отримувача. Моментом прийняття платіжної інструкції на виконання миттєвого переказу є зафіксований в операційно-обліковій системі Банка час надходження до нього такої платіжної інструкції від платника.
Банк протягом 10 секунд з моменту прийняття платіжної інструкції на виконання миттєвого переказу забезпечує зарахування суми коштів за платіжною операцією на рахунок Клієнта, доступність для Клієнта зарахованих коштів та повідомляє надавача платіжних послуг платника про завершення платіжної операції. Банк після зарахування на рахунок Клієнта суми коштів за платіжною операцією з виконання миттєвого переказу повідомляє Клієнта про таке зарахування коштів у спосіб, передбачений Договором. Сума всіх комісійних винагород, які Клієнт зобов'язаний сплатити Банку під час виконання миттєвого переказу, не може перевищувати суму всіх комісійних винагород, які Клієнт має сплатити під час виконання кредитового переказу.

Банк може повернути платіжні інструкції Клієнта без виконання, якщо на рахунку платника не було достатньо коштів для їх виконання, наявні блокування або обмеження, ліміти, які встановлені на рахунку відповідно до вимог діючого законодавства та/або внутрішніх нормативних документів Банку.

**1.3.7 Купівля, продаж, обмін іноземної валюти**

1.3.7.1 Для здійснення операції з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти, Клієнт подає до Банку в паперовому вигляді Заяву за встановленою Банком формою, яка має містити наступні обов'язкові реквізити:
- найменування та місцезнаходження Банку;
- найменування Клієнта, його ідентифікаційний номер, місцезнаходження;
- доручення на купівлю/продаж/обмін валюти;
- номер рахунку Клієнта для списання/зарахування коштів;
- підстави для купівлі іноземної валюти (за потреби);
- суму та валюту купівлі/продажу/обміну іноземної валюти;
- цифрове значення курсу купівлі/продажу/обміну іноземної валюти або зазначити "за курсом банку";
- термін дії Заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, який не може перевищувати 30 календарних днів з дати вказаної на заяві;
- підпис Клієнта /уповноваженої особи Клієнта;
- доручення Банку продати куплену іноземну валюту, що не буде переказана за призначенням у строк, визначений законодавством України.

Сторони прийшли до згоди, що обов'язкові реквізити заяв Клієнта про купівлю, обмін та/або продаж іноземної валюти погоджуються Сторонами в кожній конкретній заяві Клієнта про купівлю, обмін та/або продаж іноземної валюти, підписаній Клієнтом та прийнятій Банком до виконання.

Банк не несе відповідальності за будь-який ризик, що виникає в результаті зміни/коливання курсів валют, під час виконання міжнародних платежів та операцій з купівлі, обміну та/або продажу іноземної. Такий ризик покладається виключно на Клієнта.

1.3.7.2 Клієнт не подає до Банку Заяву про продаж іноземної валюти у випадках, коли надходження іноземної валюти продаються відповідно до встановлених вимог нормативно-правових актів Національного банку України.

1.3.7.3 Клієнт має право ініціювати купівлю/продаж іноземної валюти засобами СДБО (за наявності такої технічної можливості Банку).

Реквізити Заяви на купівлю/продаж іноземної валюти, яка надається Клієнтом дистанційно, визначаються у відповідному меню СДБО, та мають містити такі обов'язкові реквізити:
- - номер рахунку Клієнта для списання/зарахування коштів;суму та валюту купівлі/продажу іноземної валюти;
- цифрове значення курсу купівлі/продажу іноземної валюти – дорівнює курсу встановленому Банком на момент здійснення операції;
- суму комісії Банку (у разі наявності);
- Електронний підпис Клієнта в СДБО.

З підтвердженням Клієнтом операції в СДБО та введенням ОЦП Клієнт надає до Банку заяву про купівлю/продаж іноземної валюти.

Банк виконує заяву на купівлю/продаж іноземної валюти протягом операційного часу Банку для здійснення відповідних операцій (в післяопераційний час – за наявності такої технічної можливості Банку).

Сторони погодили що Банк виконує заяви на купівлю/продаж іноземної валюти, наданої Клієнтом засобами СДБО, в межах визначених Банком самостійно можливих обсягів купівлі та/або продажу іноземної валюти, встановлених на момент здійснення операції згідно з внутрішніми правилами Банку.

У разі, якщо ініційована Клієнтом операція з купівлі/продажу іноземної валюти перевищує такі обсяги, Банк відхиляє заяву Клієнта.

**1.3.8. Особливості надання Клієнтам інформації про UETR платіжної операції, виконаної засобами СЕП.**

1.3.8.1. Після виконання платіжної операції з кредитового переказу коштів засобами СЕП, Банк інформує Клієнта (як платника) у спосіб, визначений п.1.3.8.3. Правил, про виконання такої платіжної операції засобами СЕП та про UETR з метою надання Клієнту (як платнику) можливості відстеження етапів виконання платіжної операції.

1.3.8.2. Після виконання платіжної операції засобами СЕП, Банк інформує Клієнта (як отримувача) у спосіб, визначений п.1.3.8.3. Правил, про виконану платіжну операцію засобами СЕП та про UETR з метою надання Клієнту (як отримувачу) можливості відстеження етапів виконання платіжної операції.

1.3.8.3. Інформація про UETR у випадках, передбачених цими Правилами, надається Клієнтам:
- у разі усного або письмового звернення Клієнта до відділення Банку, Банк надає відповідну інформацію у письмовій формі;

- у разі усного звернення Клієнта до Контакт-Центру Банку, Банк надає відповідну інформацію у письмовій формі (у електронному вигляді) шляхом надсилання SMS/PUSH повідомлення на Фінансовий номер телефону Клієнта;
- засобами СДБО.

Банк повідомляє UETR Клієнту не пізніше одного робочого дня з моменту звернення Клієнта до Банку, якщо інший строк та/або порядок надання такої інформації не визначено Законодавством та/або цими Правилами. Надання Клієнтові інформації, яка містить UETR підтверджує інформування Клієнта як про UETR, так і про виконання платіжної операції засобами СЕП.

1.3.8.4. Банк не несе відповідальності за ненадання або несвоєчасне надання інформації про UETR у випадку відсутності технічної можливості отримати та/або сформувати UETR з причин, що не залежать від Банку, зокрема у зв'язку з непрацездатністю або нестабільною роботою СЕП чи інших інформаційних систем, що забезпечують формування або передавання UETR. У такому випадку Банк надає інформацію про UETR Клієнту після відновлення функціонування відповідних систем у найкоротший можливий строк.

### 1.3.9. Особливості використання QR-коду для здійснення кредитових та миттєвих кредитових переказів.

1.3.9.1. Формування Клієнтом платіжної інструкції для ініціювання кредитового та/або миттєвого кредитового переказу з використанням QR-коду, забезпечується функціональними можливостями СДБО.

1.3.9.2. Розкодована Банком інформація, яка міститься у QR-коді, використовується для заповнення реквізитів отримувача та інших даних кредитового та/або миттєвого кредитового переказу у платіжній інструкції Клієнта, яка формується у СДБО.

1.3.9.3. Банк не несе відповідальності за достовірність даних, які містяться у QR-коді.

1.3.9.4. Інші умови використання QR-коду визначаються Законодавством та Інструкцією користувача з використання СДБО.

## Розділ 1.4. Права та обов'язки Клієнта та Банку

**1.4.1. Банк має право:**

1.4.1.1. Вимагати та перевіряти документи та інформацію, необхідні для з'ясування особи Клієнта (представника Клієнта), суті діяльності, фінансового стану, та/або інформацію про платіжні операції, які здійснюються Клієнтом та підлягають валютному нагляду відповідно до вимог законодавства, для виконання Банком функції агента валютного нагляду тощо у відповідності із вимогами чинного законодавства України. У випадку ненадання Клієнтом необхідних документів або відомостей, або умисного надання неправдивих відомостей, Банк має право відмовити Клієнту в обслуговуванні.

1.4.1.2. Не виконувати платіжні операції за розпорядженням Клієнта у випадку виявлення помилки у платіжних реквізитах або заповнення їх із порушенням чинного законодавства України, нормативно – правових актів Національного банку України та цих Правил, у випадку відмови Клієнта у наданні документів або у разі надання неповного переліку документів/реквізитів, що вимагаються Банком.

1.4.1.3. Не брати до виконання розпорядження Клієнта на здійснення платіжних операцій, у випадку, якщо таке розпорядження суперечить або заборонене чинним законодавством України.

1.4.1.4. Отримувати від Клієнта плату за надані йому послуги згідно з умовами Договору, в тому числі Умовами та Тарифами Банку. Списувати з Рахунків Клієнта суми комісійної винагороди Банку, які передбачені тарифами та ставками Банку на розрахунково-касове обслуговування в частині, що визначає вартість обслуговування Рахунків та проведення платіжних операцій, а також, за операції з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти, в тому числі в порядку договірного списання.

1.4.1.5. Змінювати Правила, в тому числі Умови та/або Тарифи, а також розміри процентних ставок, що нараховуються на залишки коштів на Рахунках та/або на вклади на вимогу, в порядку, визначеному цими Правилами.

1.4.1.6. У порядку, визначеному цими Правилами, вносити зміни до розділів (положень) Заяви-анкети/Правил/Тарифів, які містять елементи Кредитного договору та є істотними умовами Кредитного договору.

1.4.1.7. Направляти на адресу місця проживання та/або місця перебування (тимчасового перебування), адресу електронної пошти та/або на номери телефонів, в тому числі номери мобільного зв'язку, зазначених Клієнтом в Угоді/Заяві/Опитувальнику ФМ, шляхом надсилання Push-сповіщень засобами СДБО, повідомлення інформаційного характеру, листування, кореспонденцію, в тому числі про зміну Тарифів, закінчення строку дії платіжних карток, необхідність надання документів/інформації з метою актуалізації ідентифікаційної інформації, верифікації та належної перевірки Клієнта, пропозиції нових

продуктів та послуг, суми до погашення по Кредитах Клієнта, простроченої заборгованості, інше. Підписанням Угоди/Заяви Клієнт надає свою згоду на вказані у цьому пункті дії.

1.4.1.8. Надавати Клієнту, за його згодою та з врахуванням технічної можливості, інформацію про рух коштів за рахунком шляхом надсилання такої інформації засобами електронної пошти та/або SMS-сервісів, меседжерів, за контактною інформацією Клієнта, зазначеною останнім в Угоді або Заяві. Визначення обсягу повідомлення здійснюється Банком на власний розсуд.

Надсилати за відповідним запитом клієнта в СДБО, на вказану ним у запиті електронну пошту, документи в електронній формі: квитанції/договори за виконаними в СДБО операціями, виписки за Рахунками.

Керуючись положеннями статті 207 Цивільного кодексу України, Банк під час надання Клієнту виписок, довідок, квитанцій може використовувати факсимільне відтворення підпису посадової особи Банку та печатки Банку за допомогою засобів механічного, електронного або іншого копіювання.

1.4.1.9. Відмовити Клієнту у виконанні платіжної інструкції або призупинити її виконання, якщо платіжна операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону України "Про запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення", з інформуванням Клієнта про це відповідно до вимог законодавства.

1.4.1.10. Призупинити (тимчасово) всі або окремі операції по ним та/або здійснити блокування ПК, відмовити в обслуговуванні Клієнту у наступних випадках:

- дії Клієнта та/або операція Клієнта не відповідають вимогам Договору або вимогам законодавства України, у тому числі, але не обмежуючись, правилам використання рахунків;
- дії Клієнта та/або операція мають сумнівний соціальний чи економічний характер;
- у випадку відсутності в Банку необхідної інформації та документів та/або їх ненадання Клієнтом протягом десяти календарних днів з моменту направлення відповідного повідомлення/вимоги Банком, або в термін, визначений Банком у відповідному повідомленні/вимозі;
- відмова Клієнтом чи Довіреною особою щодо розкриття Банком банківської таємниці або обробки персональних даних та іншої конфіденційної інформації на умовах Угоди, відкликання Клієнтом чи Довіреною особою Угоди повністю або в частині, інше порушення умов Угоди;
- у випадку наявності простроченої заборгованості за Кредитом та процентами по Кредиту, комісіями, несанкціонованим овердрафтом, понадлімітною заборгованістю;
- в інших випадках, передбачених Договором та законодавством України.

1.4.1.11. Зупинити проведення фінансової операції, якщо її учасником або вигодоодержувачем за нею є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або щодо яких застосовано санкції. Строк на який може бути зупинено проведення фінансової операції, встановлюється нормативно-правовими та законодавчими актами у сфері ПВК/ФТ.

1.4.1.12. Відмовити в подальшому обслуговуванні Клієнту та закрити всі рахунки, відкриті Клієнту у Банку, в односторонньому порядку, у випадку, якщо Клієнт (Довірена особа клієнта/вигодоодержувач) потрапляє до Переліку осіб, на які накладено фінансові санкції Державним Казначейством США та/або Європейським Союзом та/або Радою Національної безпеки та оборони України, або у разі присвоєння Банком Клієнту неприйнятно високого рівня ризику або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. В такому разі наявні на рахунках кошти (в т.ч. нараховані та несплачені проценти) перераховуються на рахунок для обліку коштів клієнтів за недіючими рахунками.

1.4.1.13. Відмовитися від проведення операції Клієнта, у тому числі повернути Клієнту платіжну інструкцію (та грошові кошти на рахунок Клієнта, якщо їх було списано за платіжною операцією), або зупинити проведення такої операції на строк, визначений законодавством України, у разі ініціювання Клієнтом платіжної операції, учасником якої є особа, причетна до Переліку осіб, на які накладено фінансові санкції Державним Казначейством США та/або Європейським Союзом та/або Радою Національної безпеки та оборони України, або у разі присвоєння Банком Клієнту неприйнятно високого рівня ризику або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

1.4.1.14. Відкласти виконання платіжної інструкції Клієнта на наступний робочий день, якщо такий документ надійшов до Банку після закінчення операційного часу, а також в інших випадках, згідно з умовами Договору, у тому числі за відсутності у Банку технічної можливості виконати платіжну операцію в день його надходження платіжної інструкції.

1.4.1.15. Для встановлення правомірності платіжної операції у разі опротестування неналежної платіжної операції платником та/або на вимогу надавача платіжних послуг платника заблокувати кошти в сумі неналежної платіжної операції на рахунку Клієнта, що є неналежним отримувачем за платіжною операцією, на строк до 30 календарних днів.

1.4.1.16. Банк має право:

- закрити Рахунок Клієнта у разі відсутності руху коштів за цим рахунком протягом одного року;
- закрити Рахунок, якщо у Клієнта немає більше діючих ПК, емітованих до цього рахунку;
- відмовитися від Договору та закрити Рахунок Клієнта, якщо операції за Рахунком не здійснюються протягом трьох років підряд і на Рахунку немає залишку коштів;
- припинити подальше надання Кредиту в межах дії укладеного Кредитного договору, заблокувати ПК та вимагати від Клієнта (незалежно від настання дати остаточного повернення Кредиту) дострокового погашення в повному обсязі заборгованості за Кредитним договором, у випадках, визначених цими Правилами;
- відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин з Клієнтом (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції, у відповідності до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

1.4.1.17. Вимагати від Клієнта відшкодування прямих збитків, підтверджених документально, завданих Банку у зв'язку з порушенням Клієнтом умов Договору, в тому числі, але не виключно Кредитного договору.

1.4.1.18. Надавати відомості стосовно Клієнта, Договору, Угоди, що містять банківську таємницю, до органів державної влади, чи інших осіб, якщо це встановлено законодавством та/або у випадках, пов`язаних із захистом прав Банку за укладеними правочинами (договорами), або необхідних для реалізації повноважень Банку за законом, а також контрагентам (партнерам) Банка, які були та/або будуть залучені останнім на договірній основі, прямим та непрямим акціонерам Банку, їх пов'язаним особам, юридичним та іншим професійним радникам Банку, аудиторам Банку, за запитами банків-кореспондентів.

1.4.1.19. Реалізовувати інші права Банку, передбачені Договором та/або законодавством.

1.4.1.20. Банк має право витребувати в Клієнта інформацію та документи відповідно до вимог законодавства України, умов Договору, внутрішніх документів Банку з питань Фінансового моніторингу, у тому числі вимог FATCA.

1.4.1.21. Банк має право на обробку персональних даних Клієнта та його довірених осіб (за наявності), які були та/або будуть надані Банку, у тому числі третіми особами, з метою організації та надання Клієнту банківських послуг та операцій, що передбачені цими Правилами та Договором, Угодою.

Клієнт добровільно надає Банку свою безвідкличну згоду на обробку персональних даних Клієнта та його довірених осіб (за наявності), відповідно до мети обробки, що вказана в цьому пункті, та/ або іншої мети, що визначається Банком самостійно, в тому числі з метою пропонування за допомогою загальноприйнятих засобів зв'язку (в т.ч. шляхом листування, розсилання SMS-повідомлень, телефонним зв'язком, електронною поштою) будь-яких банківських продуктів та послуг та/або встановлення ділових відносин між Клієнтом та Банком на підставі цивільно-правових договорів, предмет яких є відмінним від предмету цих Правил та Договору, та розкриття інформації щодо Клієнта та його довірених осіб (за наявності), яка згідно із законодавством України містить банківську таємницю.

Згода Клієнта на обробку персональних даних Клієнта та його довірених осіб (за наявності), що надана останнім згідно з умовами цього пункту не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних Клієнта третім особам згідно з нормами ст.21 Закону України «Про захист персональних даних». Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що йому повідомлені його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мету обробки персональних даних Клієнта, в тому числі збору персональних даних Клієнта.

1.4.1.22. Повернути без виконання Заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти у разі відсутності в Заяві обов'язкових реквізитів, недостатності коштів на рахунках Клієнта для здійснення операції та сплати комісійної винагороди Банку, а також, у разі якщо курс операції, визначений Клієнтом у заяві не відповідає курсу встановленому Банком на день проведення операції, в інших випадках, визначених умовами Правил та Договору та нормативно-правових актів, із зазначенням причини повернення на зворотній стороні паперової форми Заяви, або засобами СДБО (у разі наявності такої можливості), якщо така Заява надана в електронній формі.

1.4.1.23. Банк в разі наявності у Клієнта зобов'язань за договорами в іноземній валюті має право самостійно здійснювати за кошти клієнта купівлю на власний вибір іншої іноземної валюти (однієї або декількох), яка надалі використовуватиметься Банком для обміну на потрібну Клієнту іноземну валюту на міжнародному валютному ринку згідно наданої Заяви Клієнта на купівлю іноземної валюти.

1.4.1.24. Банк в разі продажу Клієнтом іноземної валюти має право самостійно, здійснити обмін цієї валюти на міжнародному валютному ринку на іншу іноземну валюту (одну або декілька) з подальшим продажем отриманої іноземної валюти згідно заяви Клієнта на продаж іноземної валюти.

1.4.1.25. Здійснювати операції з продажу іноземної валюти без отримання від Клієнта Заяви у випадках, передбачених нормативно-правовими актами Національного банку України.

1.4.1.26. Здійснювати примусове списання (стягнення) коштів з Рахунків Клієнта у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством України.

1.4.1.27. Здійснювати списання коштів та видачу готівкових коштів лише в межах наявних на Рахунку Клієнта коштів та за рахунок кредитних коштів в межах встановленого Банком Кредитного ліміту.

1.4.1.28. Використовувати грошові кошти на Рахунках Клієнта, гарантуючи право Клієнта безперешкодно розпоряджатися цими коштами.
1.4.1.29. Укладати та підписувати, Договори про надання банківського продукту, надавати Клієнтам довідки, виписки та інші документи в електронному вигляді, в тому числі підписані шляхом акцептування онлайн-заявок Клієнта, використання Кваліфікованого ЕП підпису або іншого аналогу власноручного підпису уповноваженого представника Банку. Такі Електронні документи мають статус оригіналу та мають юридичну силу.
1.4.1.30. Здійснювати договірне списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта відкритого у Банку з метою погашення заборгованості Клієнта за цим Договором, у тому числі Кредитним договором у порядку, визначеному цими Правилами.
1.4.1.31. Отримувати, зберігати, використовувати та поширювати інформацію щодо кредитної історії Клієнта.
1.4.1.32. Повернути без виконання Заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти у разі відсутності в Заяві обов'язкових реквізитів, визначених Договором/Заявою, недостатності коштів на рахунках Клієнта для здійснення операції та сплати комісійної винагороди Банку, а також, у разі якщо курс операції, визначений Клієнтом у заяві не відповідає курсу встановленому Банком на день проведення операції, в інших випадках, визначених умовами Договору та нормативно-правових актів, із зазначенням причини повернення на зворотній стороні паперової форми Заяви.

**1.4.2. Банк зобов'язується:**

1.4.2.1. Зарахувати грошові кошти за платіжною операцією, що надійшли на Рахунок Клієнта, в день надходження (протягом операційного дня) до Банку відповідної платіжної інструкції. Якщо платіжна інструкція надійшла до Банку в післяопераційний час, то зарахування коштів на Рахунок Клієнта може здійснюватися наступного операційного дня. При цьому кошти, що надійшли у вихідні (святкові, неробочі) дні, можуть зараховуватися на Рахунок в перший операційний день після вихідних (святкових, неробочих) днів.
1.4.2.2. Виконувати платіжні інструкції Клієнта на переказ та/або видачу грошових коштів з Рахунків, а також проводити інші операції у порядку, визначеному чинним законодавством України та умовами Правил.
Банк зобов'язується виконувати платіжні інструкції Клієнта на виконання дистанційних платіжних операцій в СДБО підписані електронним підписом, якщо вони відповідають умовам даного Договору.
1.4.2.3. Повідомляти Клієнта про внесення змін до Правил, в тому числі до Умов та/або Тарифів, а також розмірів процентних ставок, що нараховуються на залишки коштів на Рахунках та/або на вклади на вимогу, в порядку, визначеному цими Правилами.
1.4.2.4. Надавати консультації Клієнту з питань застосування банківського законодавства та порядку здійснення розрахунків.
1.4.2.5. Виконувати інші розпорядження Клієнта згідно з Договором.
1.4.2.6. Забезпечувати зберігання та захист інформації щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, що стала відомою Банку у процесі обслуговування Клієнта та взаємовідносин з ним, та яка становить банківську таємницю за виключенням випадків, коли розголошення такої інформації є обов`язковим для Банку у відповідності з чинним законодавством України. Банк має право передавати третім особам вищевказану інформацію у випадках, передбачених чинним законодавством України.
1.4.2.7. Надавати / надсилати на вимогу Клієнта інформацію про залишки Коштів на Рахунку/ Рахунках Клієнта станом на 01 січня для їх підтвердження..
1.4.2.8. Надавати Клієнту інформацію за споживчим кредитом протягом строку дії Кредитного договору у порядку, визначеному цими Правилами.
1.4.2.9. Надавати Клієнту для ознайомлення Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб не рідше ніж раз на календарний рік, в тому числі після укладення Договору, в паперовій або електронній формі на розсуд Банку. Сторони погодили наступний спосіб щорічного надання Клієнту Довідки: не пізніше 31 грудня календарного року, в якому укладено Договір та не пізніше 31 грудня кожного наступного календарного року після укладення Договору, Банк розміщує Довідку на Офіційному сайті Банку (https://ap-bank.com/) та у приміщеннях Банку на інформаційних стендах, з якою Клієнт зобов'язаний ознайомитися не пізніше 15 січня кожного календарного року. Укладаючи Договір, Клієнт погоджується, що його ознайомлення із Довідкою у зазначений спосіб є фактом виконання вимоги законодавства України щодо належного надання Клієнту Довідки. Таке повідомлення може здійснюватися, в тому числі, засобами електронних інформаційних, інформаційно-комунікаційних систем (e-mail, SMS, СДБО тощо) в електронній формі.
1.4.2.10. У випадках, передбачених законодавством, протягом дії Договору, Банк виконує функції податкового агента та зобов'язаний нараховувати, утримувати та сплачувати суми податків та зборів до бюджету за рахунок платника податку (Клієнта).
1.4.2.11. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин з Клієнтом (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції, проведення переказу, у відповідності до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних

злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».
1.4.2.12. Надати на запит Клієнта перед ініціюванням платіжної операції наявну інформацію про:
1) максимальний час виконання платіжної операції;
2) комісійні винагороди та інші збори, які Клієнт має сплатити у процесі виконання платіжної операції, та загальну суму коштів, необхідних для виконання платіжної операції;
3) орієнтовний курс перерахунку іноземної валюти, що застосовується для виконання платіжної операції;
4) іншу необхідну інформацію на розсуд Банку, яка стосується здійснення платіжної операції.
1.4.2.13. Після ініціювання платіжної інструкції Банк надає Клієнту таку інформацію:
1) дату і час отримання платіжної інструкції;
2) дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;
3) інформацію про відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови).

Банк зазначає таку інформацію на примірнику платіжної інструкції в паперовій формі, засвідченої уповноваженим працівником Банку, яка надається Клієнту після ініціювання ним платіжної операції, або шляхом відображення в СДБО (за операціями ініційованими в СДБО).
1.4.2.14. Надати інформацію про прийняття до виконання платіжної інструкції, про кожну виконану платіжну операцію за Рахунком Клієнта, а також інформацію про сплачені Клієнтом комісії, збори інші платежі, курс перерахунку валют відповідно до вимог чинного законодавства та у порядку визначеному цими Правилами. Інформація про прийняття до виконання платіжної інструкції може надаватися Банком у формі виписки, квитанції, сформованій в СДБО, на вимогу Клієнта надається Банком як документ (квитанція).
1.4.2.15. Після кожного зарахування коштів на Рахунок Клієнта надати інформацію щодо найменування/прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) платника, суми зарахованих коштів, іншу інформацію, за умови, що така інформація надана надавачем платіжних послуг платника. Зазначена інформація надається у формі виписки по Рахунку, або копій платіжних інструкцій/документів, в реквізитах яких міститься відповідна інформація, у формі довідок - за окремим запитом Клієнта,
1.4.2.16. Забезпечити безперервний захист інформації щодо виконання платіжних операцій та персоналізованих облікових даних Клієнта на всіх етапах її формування, оброблення, передавання та зберігання.

**1.4.3. Клієнт має право:**
1.4.3.1. Здійснювати розпорядження Рахунками з використанням платіжних інструментів згідно з чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та з урахуванням цих Правил.
1.4.3.2. Довіряти розпорядження Рахунками іншим особам у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
1.4.3.3. Отримувати інформацію за Рахунками. З прийняттям цих Правил Клієнт надає Банку письмовий дозвіл на розкриття інформації, що містить банківську таємницю і власником якої є Клієнт, без подання додаткових заяв та/чи документів. В такому випадку, інформація, що складає банківську таємницю, розкривається в межах, передбачених формою виписки/електронною формою, встановленою Банком.
1.4.3.4. Звертатись до Банку з приводу питань надання та обслуговування банківських продуктів, підтримки Клієнтів.
1.4.3.5. Відкликати платіжну інструкцію, заяву на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти / згоду на виконання платіжної операції шляхом надання до Банку розпорядження про відкликання у порядку, визначеному Правилами та за умови відшкодування Клієнтом витрат Банку, пов'язаних з таким відкликанням.
1.4.3.6. Отримати у Банку копію (сканокопію) Правил, Умов, Тарифів за будь-яку дату їх чинності.

**1.4.4. Клієнт зобов'язується:**
1.4.4.1. Надати належним чином оформлені документи, передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Банку, необхідні для відкриття Рахунку та здійснення операцій за цим Рахунком, надання Кредиту.
1.4.4.2. Не використовувати Рахунки, що відкриваються в межах Договору для здійснення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності та інших заборонених чинним законодавством України операцій.
1.4.4.3. Під час заповнення Угоди вказати достовірні персональні дані, в тому числі в обов'язковому порядку номери контактних телефонів за їх наявності (домашній, робочий, мобільний,) та/або факсу та адресу електронної пошти.
1.4.4.4. Своєчасно оплачувати послуги Банку, згідно з Тарифами Банку, діючими на день надання такої послуги/проведення операції та/або на день нарахування періодичної комісії, зокрема шляхом

забезпечення необхідної суми коштів на Рахунку для сплати комісії Банку під час ініціювання відповідних платіжних операцій або на дату виникнення зобов'язань зі сплати комісії відповідно до Тарифів Банку.
1.4.4.5. Інформувати Банк про зміну персональних даних, що були надані для проведення ідентифікації, верифікації та належної перевірки Клієнта Банком, зокрема дані документу, що посвідчує особу, реєстраційного номера облікової картки платника податків, адреси місця проживання (адреси реєстрації) та/або місця перебування / тимчасового перебування (фактичної адреси), номерів телефонів, електронної адреси протягом 5 робочих днів із моменту таких змін, та надати до Банку документи, що підтверджують такі зміни.
1.4.4.6. Надавати Банку, за його першим запитом, всю запитувану додаткову інформацію та документи щодо здійснення операцій за Рахунками у порядку, встановленому чинним законодавством України.
1.4.4.7. У триденний строк з дня, коли йому стало відомо про помилково зараховані на Рахунок кошти, повідомити про це Банк.
1.4.4.8. Самостійно відслідковувати та ознайомлюватись зі змінами та доповненнями до Тарифів, Правил та Умов, про які Банк повідомляє у порядку, визначеному цими Правилами.
1.4.4.9. Виконувати інші зобов'язання за Договором/Угодою.
1.4.4.10. Не розголошувати банківську/конфіденційну інформацію, яка стала йому відома в процесі взаємовідносин з Банком, і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб.
1.4.4.11. Отримати виписку та перевірити залишок коштів на своєму Рахунку станом на 1 (перше) січня кожного року. У випадку виявлення розбіжностей Клієнт до 1 (першого) лютого повідомляє про це Банк. При ненадходженні такого повідомлення залишок коштів на Рахунку вважається підтвердженим Клієнтом.
1.4.4.12. Враховуючи вимоги законодавства України у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, надати Банку на його письмову вимогу або без такої вимоги письмову інформацію в разі набуття Клієнтом статусу політично значущої особи, особи, що діє від його імені, його близької особи, або пов`язаної з ним особи.
1.4.4.13. Протягом дії Договору, періодично, але не рідше ніж один раз на рік, не пізніше 15 січня кожного календарного року, ознайомлюватися з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, яку Банк надаватиме Клієнту у передбачені Договором способи. Шляхом підписання Заяви, Клієнт повідомляє Банк щодо отримання та ознайомлення з Довідкою в електронній формі, яка періодично отримуватиметься Клієнтом від Банку за допомогою засобів електронних інформаційних, інформаційно-комунікаційних систем протягом дії Договору.
1.4.4.14. Дотримуватися умов укладених з банком Договорів.
1.4.4.15. Забезпечити надійне збереження носія інформації з Кваліфікованим ЕП. Зберігати носій інформації з Кваліфікованим ЕП в умовах, що забезпечують його захист від несанкціонованого доступу неуповноважених третіх осіб, а також забезпечити доступність носія інформації з Кваліфікованим ЕП виключно Клієнтом.
1.4.4.16. Клієнт зобов'язаний письмово повідомити Банк, про наявність обтяження майнових прав на грошові кошти, що розміщені на Рахунку/Рахунках у Банку, протягом п'яти днів після вчинення правочину, на підставі якого виникає обтяження майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на Рахунку/Рахунках, або протягом строку передбаченого таким правочином. Повідомлення про наявність обтяження майнових прав на грошові кошти, що розміщені на Рахунку/Рахунках у Банку надається Клієнтом за формою, встановленою Банком.
Клієнт повідомляє Банк у строк та у порядку, визначеному у цьому пункті 1.4.4.16, у разі внесення змін до правочину, на підставі якого виникає обтяження майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на Рахунку/Рахунках, що призводить до зміни інформації у повідомленні, раніше направленому Банку, а також у разі заміни обтяжувача за таким правочином.
1.4.5 Інші права та обов'язки Клієнта та Банку можуть бути встановлені Умовами банківських продуктів викладеними у розділах II- VI Публічної пропозиції.

### Розділ 1.5. Відповідальність сторін та умови звільнення від відповідальності

**1.5.1.** Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків у відповідності до вимог чинного законодавства України, умов Договору та укладених в його межах Договорів про надання банківського продукту.
**1.5.2.** За порушення Сторонами вимог чинного законодавства та цього Договору щодо забезпечення зберігання та захисту інформації, що становить банківську/конфіденційну інформацію, винна сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства України.
**1.5.3.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору, в тому числі Правил у випадку настання та дії обставин непереборної сили, що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти, якщо такі обставини непереборної сили призвели до неможливості виконання Сторонами своїх обов'язків (форс-мажорні

обставини). Форс-мажорними обставинами вважають: стихійне лихо, екстремальні природні умови, пожежі, повені, військові дії, заколот, зміни законодавства України та інші обставини надзвичайного характеру, які виникли після укладення цього Договору, що створюють неможливість виконання умов Договору, в тому числі Правил.
Сторона цього Договору, яка порушила зобов'язання за цим договором, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.
**1.5.4.** Банк також звільняється від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов‘язань за цим Договором у тому випадку, якщо у відповідності до чинного законодавства України буде проведене примусове списання (стягнення) коштів з Рахунку Клієнта або накладений арешт на грошові кошти на Рахунку в порядку, встановленому чинним законодавством України.
**1.5.5.** Банк не несе відповідальності у випадку:
- неотримання або несвоєчасного отримання Клієнтом письмової кореспонденції, направленої на його адресу, що вказана у Договорі, якщо Клієнт не повідомив Банк про зміну адреси місця проживання та / або місця перебування (тимчасового перебування) в порядку, визначеному Договором та/або відмови надати Клієнту послугу та/або провести операцію, якщо вони не передбачені Тарифами Банку або у Банку відсутні технічні можливості на їх проведення/надання та/або у інших випадках, передбачених Договором та/або законодавством;
- неотримання Клієнтом SMS-повідомлень / поштових відправлень, надісланих Банком відповідно до умов Кредитного договору; не ознайомлення клієнта з інформацією, яка відображається в СДБО, якщо зазначене відбулось за обставин, які не залежать від Банку, у тому числі у разі не здійснення Клієнтом реєстрації в СДБО.
**1.5.6.** Банк не відповідає за ситуації, що знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних та/або за виникнення інших конфліктних ситуацій поза сферою його контролю.
**1.5.7**. Банк не несе відповідальності за списання коштів з Рахунку на підставі правильно оформленого Електронного документа, який засвідчений чинними Кваліфікованим ЕП Клієнта.
**1.5.8.** Клієнт несе відповідальність за своєчасність ознайомлення зі змінами внутрішнього розпорядку Банку, змінами Тарифів Банку на розрахунково-касове обслуговування, змінами плати за користування коштами на рахунку Клієнта; за правильне заповнення реквізитів платіжного документа, у тому числі номерів рахунків, призначення платежу та зобов`язується подавати Банку лише належним чином оформлені документи з врахуванням вимог нормативно-правових актів.

**Розділ 1.6. Ідентифікація, верифікація Клієнта та зобов‘язання з інформування**

**1.6.1.** Банк має право витребувати, а Клієнт зобов’язаний надавати на вимогу Банку інформацію та документи відповідно до вимог законодавства України, умов Договору, внутрішніх документів Банку з питань Фінансового моніторингу, у тому числі вимог FATCA. Зокрема, з метою дотримання вимог FATCA Клієнт та Довірені особи Клієнта зобов‘язані надавати Банку документи та інформацію відповідно до Розділу 1.7 Правил.
**1.6.2.** Клієнт зобов’язаний надавати на вимогу Банку інформацію та документи стосовно ідентифікації та верифікації особи Клієнта, змісту його діяльності та фінансового стану, Податкового статусу, суті, змісту та підстав здійснення відповідних операцій, а також щодо ідентифікації та верифікації Довірених осіб Клієнта, осіб, на користь яких Клієнт надав Банку доручення на систематичне (два та більше разів) договірне списання коштів з Рахунку, або осіб, від імені або за дорученням чи в інтересах яких діє Клієнт при проведенні операції, та іншу інформацію чи документи відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх документів Банку. Також, Клієнт/Довірена особа Клієнта зобов'язується не рідше одного разу на рік, чи в інший строк відповідно до вимог Банку (в тому числі, але не виключно при досягненні 25- / 45-річного віку), особисто відвідати установу Банку, де він обслуговується, з метою уточнення Банком інформації щодо ідентифікації, верифікації та належної перевірки Клієнта/ здійснення верифікації Клієнта/Довіреної особи Клієнта.
**1.6.3.** У випадку внесення будь-яких змін до документів та інформації, що були надані Клієнтом/Довіреними особами Клієнта до Банку, зокрема при зміні прізвища, імені, по батькові (за наявності), документу, що посвідчує особу, адреси місця проживання та/ або місця перебування (тимчасового перебування), Податкового статусу, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, при втраті чинності хоча б одним з документів, поданих Клієнтом до Банку, а також при видачі/скасуванні Клієнтом довіреностей, Клієнт повинен протягом 5 робочих днів з моменту настання змін надати Банку інформацію про такі зміни та відповідні документи, що їх підтверджують, в належній формі.

**1.6.4.** Клієнт зобов'язаний забезпечити подання до Банку платіжних інструкцій, а також отримання Виписок про рух коштів за Рахунками (дублікатів), довідок та інших документів лише особисто або особами, уповноваженими на це Клієнтом на підставі довіреності.
**1.6.5.** При отриманні від Клієнта документів Банк здійснює їх перевірку на відповідність законодавству України та вимогам Банку. За результатами перевірки Банк має право вимагати виправлення помилок та/або зміни форми документу, надання додаткових документів або скористатися іншими правами за Договором.
**1.6.6.** У випадку неповідомлення Клієнтом Банку про зміну контактних даних (адреси проживання/реєстрації/електронної пошти/номеру мобільного телефону, зокрема фінансового номеру телефону), кореспонденція вважається направленою Банком та отриманою Клієнтом належним чином, якщо її було направлено за контактними даними (поштовою/електронною адресою/номером мобільного телефону, зокрема фінансовим номером телефону) Клієнта, зазначеними в Угоді/Опитувальнику ФМ або в останньому письмовому повідомленні Клієнта щодо зміни адреси (якщо інший спосіб повідомлення не передбачений Договором).
1.6.7. Банк має право для здійснення ідентифікації та верифікації Клієнтів використовувати засоби віддаленої (дистанційної) ідентифікації, в тому числі засоби ДП ДІЯ (отримання е-паспорта клієнта, завіреного електронною печаткою Дія), фотофіксація клієнта, отримання копії ідентифікаційного документа, інформації з офіційних реєстрів підписаних КЕП, опитувальника підписаного електронним підписом клієнта, та іншу інформацію.
1.6.8. Клієнт повідомлений та погоджується, що для здійснення віддаленої ідентифікації та верифікації Клієнта він надає згоду на отримання:

- з ДП Дія - електронних копій документів (біометричних паспортів – ID-картки абопаспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси реєстрації, картки платника податків (РНОКПП), метаданих, що стосуються електронного документу);
- доступу мобільного додатку до камери мобільного паристрою Клієнта для здійснення фотофіксації Клієнта при проведенні ідентифікації Клієнта .

1.6.9. Для віддаленого встановлення ділових відносин та відкриття рахунку засобами СДБО Клієнт має відповідати наступним вимогам:

- мати встановлений мобільний додаток Дія на власному мобільному пристрої;
- мати інформацію щодо картки платника податків (РНОКПП) в ДП ДІЯ:;
- мати інформацію щодо біометричних паспортів – паспорт громадянина України у формі ID картки або паспорт громадянина України для виїзду за кордон в ДП ДІЯ;
- мати відомості про зареєстроване місце проживання у реєстрах територіальних громад в ДП ДІЯ;
- не мати громадянства США/не мати права на постійне проживання в США та/або не мати зобов'язань по сплаті податків у США;
- не належати до політично значущих осіб та не бути членом сім'ї чи пов'язаною особою з політично значущою особою;
- не мати зв'язку із державою, що здійснює збройну агресію проти України;
- не мати відкритих в Банку рахунків (для нових Клієнтів, якими не підписано Угоду ДКБО)

1.6.10. В процесі віддаленого встановлення ділових відносин з Банком:

- Здійснюється фотофіксація Клієнта (СЕЛФІ), отримується опитувальник, на який накладений ЦВП Клієнта та отримуються відомості, необхідні Банку для здійснення належної перевірки Клієнта та відкриття йому рахунку.
- Клієнт ознайомлюється та погоджується з ознайомленням з Угодою ДКБО, Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, Договором банківського рахунку фізичної особи.
- Клієнт здійснює підписання документів (Опитувальника, Угоди ДКБО, Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб, Договору банківського рахунку фізичної особи Цифровим власноручним підписом.
- Зі сторони Банку Угода ДКБО, Договір банківського рахунку фізичної особи підписуються уповноваженою особою шляхом додавання до них Електронного підпису Банку.
- Датою підписання між Банком та Клієнтом договорів є дата (момент) їх підписання Банком шляхом додавання Кваліфікованого ЕП уповноваженої особи Банку.
- Після підписання Угоди ДКБО, Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб, Договору банківського рахунку фізичної особи Банк направляє їх електронну копію у форматі «PDF» з візуалізованими Цифровим власноручним підписом Клієнта та Електронним підписом уповноваженої особи Банку та печатки Банку, одним повідомленням на зазначену під час встановлення ділових відносин електронну адресу Клієнта, що є достатнім доказом виконання Банком обов'язку щодо передачі Банком Клієнту примірників укладених договорів.

1.6.11. Віддалене встановлення ділових відносин здійснюється протягом операційного часу Банку та повинно бути завершено в день ініціювання процесу відділеної ідентифікації. Інформація про

операційний/післяопераційний час Банку розміщується на Офіційному сайті Банку та у приміщенні Банку.

**Розділ 1.7. Дотримання вимог FATCA**

**1.7.1.** Банк під час здійснення своєї діяльності вживає всіх заходів для дотримання вимог FATCA та зареєстрований Податковою службою США. Для виконання вимог FATCA у відносинах Сторін за Договором Банк застосовуватиме положення, передбачені цим Розділом Правил.
**1.7.2.** Клієнт засвідчує та гарантує, що Клієнт, Довірені особи Клієнта не є податковими резидентами США (якщо Клієнтом/Довіреною особою Клієнта не було надано до Банку іншої інформації разом із заповненою відповідно до вимог Податкової служби США формою W9/банківською формою самосертифікації із зазначенням податкового номеру платника податків США (ITIN) Клієнта або Довіреної особи Клієнта).
**1.7.3.** Клієнт та його Довірені особи зобов'язані надавати на вимогу Банку інформацію та документи, що стосуються їх Податкового статусу, у тому числі на вимогу Банку надати заповнені відповідно до вимог Податкової служби США форми W8 чи W9 чи банківську форму самосертифікації. Клієнт та його Довірені особи зобов'язані негайно інформувати Банк про зміну свого Податкового статусу, та у разі набуття статусу Податкового резидента США негайно надати до Банку форму W9/банківську форму самосертифікації із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (ITIN).
**1.7.4.** Клієнт та Довірена особа Клієнта надають Банку згоду здійснювати передачу персональних даних Клієнта та Довірених осіб Клієнта, розкриття банківської таємниці, персональних даних та іншої конфіденційної інформації за Договором з метою виконання Банком вимог FATCA, а також в інших випадках, передбачених FATCA.
Передача даних та розкриття банківської, конфіденційної інформації здійснюється в межах законодавства України та в порядку, визначеному законодавством України.
**1.7.5.** Якщо Клієнт або Довірена особа Клієнта не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації, або було виявлено недостовірність або порушення засвідчень та гарантій, наведених в пункті 1.7.2. цього Розділу 1.7 Правил, Банк має право з метою дотримання FATCA вчиняти наступні дії:
- закрити всі або окремі Рахунки Клієнта та/або відмовитися від надання Послуг за Договором, від підписання Заяв, проведення операцій по Рахункам Клієнта чи призупинити (тимчасово) операції по ним, та/або розірвати Договір.
**1.7.6.** Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, Довіреними особами Клієнта, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо Рахунків, грошових коштів та операцій за Рахунками, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням вимог FATCA з боку Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що приймають участь в переказах, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

**Розділ 1.8. Порядок розірвання Договору комплексного банківського обслуговування**

**1.8.1.** Розірвання Договору здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта за формою, встановленою Банком, яка оформлюється на паперовому носії або в електронній формі з урахуванням вимог Розділу 1.14. Договору, за підписом Клієнта. Розірвання Договору припиняє дію всіх укладених в його межах Договорів про надання банківських продуктів. Розірвання кожного окремого Договору про надання банківського продукту, укладеного в межах Договору, відбувається на підставі заяви Клієнта за формою, встановленою Банком, відповідно до Умов обслуговування окремого банківського продукту.
**1.8.2.** Розірвання окремого Договору про надання банківського продукту, укладеного в межах Договору, не викликає необхідності розірвання цього Договору в цілому.
**1.8.3.** Порядок розірвання окремого Договору про надання банківського продукту, укладеного в рамках Договору, в тому числі і по ініціативі Банку, визначається Умовами обслуговування окремого банківського продукту, які є частиною цих Правил.
**1.8.4.** Закриття Рахунків та повернення Клієнту залишку коштів за Рахунком здійснюється у порядку та в строки, визначені чинним законодавством та Договором про надання банківського продукту.
**1.8.5.** Дострокове розірвання Кредитного договору, зокрема у разі незгоди із запропонованими Банком змінами до Кредитного договору, здійснюється виключно після повного погашення Клієнтом суми Кредиту, процентів за користування Кредитом, сплати штрафних санкцій та виконання інших грошових зобов'язань, що передбачені цим Кредитним договором. Дострокове розірвання Кредитного договору здійснюється шляхом підписання сторонами договору про розірвання.

Банк має право вимагати дострокового розірвання Кредитного договору у випадках, передбачених законодавством України, умовами Правил. Однак, Банк не позбавлений можливості вимагати дострокового погашення Кредиту від Клієнта у випадках, передбачених Правилами та чинним законодавством без пред'явлення вимоги про розірвання Кредитного договору.

## Розділ 1.9. Банківська таємниця та персональні дані

**1.9.1.** Банк починає надання Послуг Клієнту після отримання від Клієнта підписаної ним Угоди. Заперечення щодо обробки персональних даних, необхідних Банку для виконання своїх зобов'язань, у тому числі відкликання особою Згоди на обробку даних, можуть стати підставою для припинення виконання Банком умов укладених договорів.
У разі відкликання Клієнтом або Довіреною особою Клієнта згоди на обробку персональних даних без виконання нею процедур, необхідних для припинення договірних або інших відносин з Банком, Банк продовжуватиме обробку персональних даних в межах та обсягах, обумовлених реалізацією існуючих правовідносин та законодавством України, у тому числі для захисту Банком своїх прав та законних інтересів за договорами.
**1.9.2.** Інформація, отримана однією зі Сторін щодо іншої Сторони в ході переддоговірних відносин стосовно укладення Договору та в ході його виконання (включаючи інформацію про умови Договору та виконання зобов'язань за ним) становить собою банківську та/або комерційну таємницю, крім інформації, що може бути отримана будь-якою особою із загальнодоступних джерел. Сторони, не обмежуючись строком, зобов'язані забезпечити неухильне дотримання встановленого законодавством та Договором режиму банківської та/або комерційної таємниці (у тому числі взаємних зобов'язань щодо збереження та не розкриття відповідної інформації третім особам), крім випадків, передбачених законодавством України, Договором та/або умовами Угоди.
**1.9.3.** Відповідно до законодавства України та на підставі Угоди Клієнта Банк набуває право розкрити (передати) інформацію, яка становить банківську або комерційну таємницю, персональні дані та іншу конфіденційну інформацію:

- органам, які відповідно до законодавства здійснюють перевірку діяльності Банку;
- приватним та юридичним особам (організаціям) для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку відповідно до укладених договорів та під їх зустрічні зобов'язання про нерозголошення інформації, а також іншим особам у зв'язку з укладанням\виконанням укладеного з Клієнтом або на його користь правочину, для реалізації чи захисту прав та обов'язків сторін за такими правочинами;
- особам, що приймають участь в переказі коштів з Рахунку/на Рахунок Клієнта, зокрема, банкам-кореспондентам, платіжним системам та їх учасникам, відправникам та отримувачам переказів, іншим установам, що здійснюють ідентифікацію, авторизацію чи процесинг переказів, а також у разі отримання Банком уточнюючого запиту від банка-кореспондента (в т.ч., але не виключно щодо проведених Клієнтом операцій, здійснених ним угод, ідентифікаційних даних). Підписанням Заяви Клієнт надає Банку письмовий дозвіл на розкриття банківської таємниці банкам-кореспондентам-нерезидентам в обсягах та терміни, що містяться в уточнюючих запитах таких банків, та доручає Банку надавати необхідну інформацію, що запитується, в тому числі незахищеними каналами зв'язку;
- у випадках невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Клієнта перед Банком – шляхом передачі або оприлюднення інформації особам та у спосіб, що визначені Банком самостійно;
- у зв'язку із здійсненням Фінансового моніторингу, у тому числі з метою виконання Банком вимог FATCA, зокрема, при наданні звітності в порядку та обсягах, визначених FATCA та законодавчими актами України, а також в інших випадках, передбачених FATCA;
- в межах банківської групи;
- роботодавцеві Клієнта, або іншим суб'єктам господарювання, які здійснюють виплати на поточний рахунок Клієнта відкритий у Банку в рамках укладеного з Банком договору, зокрема інформації про відкриті поточні рахунки Клієнта для виплат заробітної плати та інших платежів;
- ТОВ «Інфокус» (ЄДРПОУ 36563986) інформацію про Клієнта у такому складі: ім'я та по батькові; номер мобільного (фінансового) телефону; мова обслуговування; тип ПК Visa Infinite з метою надання послуги «Консьєрж-сервіс» для ПК Visa Infinite платіжної системи Visa International.
- Національному банку України в установленому ним порядку про істотні операційні інциденти, кіберінциденти та інциденти безпеки, пов'язані з наданням Банком платіжних послуг (виконанням платіжних операцій).
- МПС Visa та/або особам, які діють від імені МПС Visa; членам МПС Visa, та/або особам, які діють від імені членів МПС Visa у такому складі: платіжну інформацію для Click to Pay, у тому числі: прізвище, ім'я, по батькові, номер мобільного телефону та адресу електронної пошти (e-mail), що вказані Клієнтом/Користувачем в Заяві про надання банківського продукту, або які стали відомі Банку на підставі цього Договору в результаті надання Банком послуг, що включає в себе вчинення будь-яких дій та/або сукупності дій, що пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, отриманням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням Персональних даних Клієнта/ Користувача та Платіжної інформації для Click to Pay. Обробка

Банком Персональних даних Клієнта/ Користувача та Платіжної інформації для Click to Pay здійснюється з метою створення профілю Клієнтів в сервісі Click to Pay та/або будь-якою іншою метою, необхідною для використання Клієнтами сервісу Click to Pay,в інших випадках, передбачених законодавством України, Угодою, Договором або умовами інших укладених з Банком договорів.

**1.9.4.** Персональні дані фізичних осіб, отримані від Клієнтів Банку, обробляються Банком в «Базі персональних даних клієнтів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АГРОПРОСЕРІС БАНК» за місцезнаходженням Банку-юридичної особи та його підрозділів.

Обробка персональних даних Клієнтів здійснюється Банком з метою:

- надання Банком фінансових послуг та провадження іншої діяльності відповідно до статуту Банку та законодавства України;
- виконання умов договорів, що були/будуть укладені між Клієнтом і Банком;
- реалізації та захисту прав Сторін за укладеними договорами;
- забезпечення якості банківського обслуговування та безпеки в діяльності Банку;
- з метою реалізації інших повноважень, функцій та обов'язків Банку, що не суперечать законодавству України;
- направлення Клієнту інформаційних, рекламних повідомлень та пропозицій щодо послуг Банку, його партнерів, для участі Клієнта в програмах Банку та його партнерів;
- виконання інших повноважень, функцій, обов'язків Банку, що не суперечать законодавству України та укладеним договорам, зокрема, для виконання вимог законодавства України, внутрішніх документів Банку, колективного договору, рішень органів державної влади та органів нагляду за діяльністю Банку, судових рішень, рішень органів управління Банку.

Мета обробки Банком персональних даних Клієнта може змінюватися внаслідок зміни змісту діяльності Банку або ділових відносин з Клієнтом, у тому числі у зв'язку із зміною законодавства України.

**1.9.5.** Банк забезпечує обробку та захист банківської таємниці та персональних даних фізичних осіб відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про банки і банківську діяльність», іншого законодавства України та внутрішніх документів Банку. Обробка персональних даних, які належать до банківської таємниці, здійснюється Банком відповідно до вимог законодавства України у цій сфері, зокрема Закону України «Про банки і банківську діяльність» та нормативно-правових актів НБУ.

**1.9.6.** Зміст персональних даних, що обробляються Банком, відповідає інформації, отриманій від фізичних осіб або від їх представників чи третіх осіб, а також включає інформацію, що відома/стала відома Банку у зв'язку із реалізацією договірних та інших правовідносин із такими фізичними особами, в результаті аудіо запису (запису телефонних розмов) та фото/відео-зйомки або була отримана із загальнодоступних джерел.

Банк здійснює обробку персональних даних, отриманих в результаті аудіо запису (запису телефонних розмов) та фото/відео-зйомки Клієнта під час отримання послуг Банку (з метою забезпечення та реалізації прав сторін за укладеними договорами, забезпечення якості та безпеки обслуговування).

**1.9.7.** Обробка персональних даних здійснюється Банком за згодою Клієнтів, а без такої згоди – у випадках та на підставах, визначених законодавством України, у тому числі відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», тощо.

Клієнт є таким, що надав Банку згоду на обробку його персональних даних, якщо:

- Клієнт передав Банку власноруч підписану Угоду у письмовій формі, або згоду включено до правочину, Заяви, іншого документу, що підписаний Клієнтом (у тому числі електронним підписом в СДБО) та прийнятий (підписаний) Банком, або
- може підтверджуватися підписом фізичної особи в документах на переказ, квитанціях про здійснення операцій або одноразовим паролем, електронно підписом (за наявності такої можливості), тощо, або
- Клієнт особисто з'явився до Банку і вчинив дії, спрямовані на отримання послуг Банку, тощо.

**1.9.8.** Банк здійснює зберігання (обробку) персональних даних в базі персональних даних до закінчення строків зберігання інформації, визначених умовами укладених договорів або законодавством України.

**1.9.9.** Порядок доступу до персональних даних у базі даних визначається Банком самостійно відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та внутрішніх документів Банку.

**1.9.10.** Клієнт надає Банку згоду на розкриття Банком третім особам інформації щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка стала відомою Банку у процесі обслуговування Клієнта та є банківською таємницею та умов Кредитного договору в обсязі, необхідному для захисту інтересів Банку та стягнення заборгованості, а також в обсязі, необхідному для відступлення майнових прав за Кредитним договором на користь інших осіб/залучення колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості. Розкриття Банком інформації, що становить банківську таємницю, відповідно до цього пункту Правил, може бути здійснено на користь будь-яких осіб, в тому числі, але не виключно, правоохоронних органів, а також юридичних та/або фізичних осіб, що надаватимуть послуги Банку, пов'язані з поверненням

простроченої заборгованості Клієнта за Кредитним договором, а також шляхом оприлюднення інформації на офіційному вебсайті Банку.

**1.9.11.** Клієнт надає Банку дозвіл на надання Банком іншим надавачам платіжних послуг інформації, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу, а також персональні дані.

**1.9.12.** З метою належної ідентифікації суб'єктів помилкових, неналежних платіжних операцій, вжиття заходів із запобігання або припинення таких платіжних операцій Клієнт надає Банку згоду підтверджувати інформацію на електронні запити центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності

**1.9.13.** У разі виявлення порушень вимог законодавства щодо захисту інформації, що містять ознаки, які можуть свідчити про вчинення злочину, Банк зобов'язаний повідомити про це відповідні правоохоронні органи в порядку та в строки, встановлені законодавством України.

## Розділ 1.10. Умови проведення договірного списання коштів

**1.10.1.** Клієнт відповідно до Цивільного кодексу України, норм Закону України «Про платіжні послуги», Інструкції про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг, затвердженої постановою Правління Національного банку України, доручає (надає розпорядження) Банку самостійно здійснювати договірне списання грошових коштів з Рахунків на умовах, визначених цими Правилами та Договором, Умовами.

**1.10.2.** Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання з Рахунків на користь Банку сум комісійних винагород Банку, які передбачені Тарифами та ставками Банку на розрахунково-касове обслуговування в частині, що визначає вартість обслуговування Рахунків та здійснення платіжних операцій по ньому, а також за операції з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти. Розмір комісій та періодичність їх сплати, а отже й періодичність проведення договірного списання, визначені Тарифами Банку.

**1.10.3.** Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання з Рахунків на користь Банку за заборгованістю Клієнта перед Банком за іншими договорами. Банк має право на договірне списання коштів з будь-якого з Рахунків Клієнта, відкритого в Банку, або тих, що будуть відкриті у майбутньому, для виконання зобов'язань за цим Договором, зокрема зобов'язань що становлять суму Кредиту, процентів за користування ним, пені та штрафів, чи за будь-яким іншим борговим зобов'язанням Клієнта перед Банком, а також суми плати (комісій) згідно Тарифів Банку, Несанкціонованих овердрафтів, понадлімітної заборгованості та нарахованих на них процентів, помилково перераховані Клієнту суми коштів (щодо яких Клієнт є неналежним отримувачем) – у разі якщо Клієнт не повернув таку неналежну отриману суму протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги Банку. Включенням у Договорі цього пункту Клієнт надає Банку доручення на договірне списання та списані кошти спрямовувати на погашення заборгованості Клієнта. Таке доручення підлягає виконанню Банком за умови настання строку чи терміну виконання зобов'язань Клієнта перед Банком та/або у випадках, коли виникає в Банку право вимагати дострокового погашення заборгованості Клієнта в сумі, що дорівнює повній/частковій сумі зобов'язань Клієнта перед Банком та щоразу при надходженні коштів на Рахунок (або будь-які інші рахунки Клієнта, відкриті у Банку).

**1.10.4.** Клієнт доручає Банку здійснювати операції з продажу/купівлі іноземної валюти без отримання від Клієнта Заяви у випадках, передбачених нормативно-правовими актами Національного банку України.

У разі відсутності Рахунків, відкритих у національній валюті України або недостатності коштів на Рахунках Клієнта в національній валюті України для сплати комісійної винагороди, з метою проведення розрахунків та операцій за Рахунками Клієнта та/або для виконання зобов'язань клієнта, відповідно п.1.10.3 цього Розділу 1.10 Правил, Клієнт уповноважує Банк списати з Рахунків в іноземних валютах відповідні суми іноземної валюти та продати їх за комерційним курсом Банку на день продажу, а гривневий еквівалент зараховувати на Рахунок Клієнта в національній валюті України, у відповідності з чинним законодавством, з метою проведення договірного списання або спрямувати на відповідні рахунки обліку заборгованості Клієнта.

**1.10.5.** Підписанням Угоди, Заяви Клієнт надає право (доручає) Банку здійснювати Договірне списання грошових коштів з Рахунків Клієнта в Банку в будь-яких валютах (у тому числі з Рахунків, що будуть відкриті Клієнтом у майбутньому), реквізити яких Банк визначить самостійно, в сумах, необхідних для виконання зобов'язань Клієнта перед Банком, які виникли у зв'язку з виконанням та/або невиконанням/неналежним виконанням умов відповідних договорів, у тому числі але не виключно для сплати заборгованості за кредитом, заборгованості за процентами по кредиту, пені, штрафів, сум несанкціонованого овердрафту, понадлімітної заборгованості, комісій, податків, обов'язкових платежів та відшкодування збитків, а також у випадках та сумах, необхідних для виконання Банком вимог FATCA стосовно Клієнта. Договірне списання здійснюється Банком відповідно до Правил на підставі платіжної

інструкції оформленої Банком до повного погашення заборгованості Клієнта перед Банком або повного утримання Банком сум на виконання вимог FATCA. Банк є отримувачем коштів по Договірному списанню та спрямовує їх відповідно до мети Договірного списання.
У випадку помилкового зарахування коштів на Рахунок, що сталося з вини Банку, Клієнт доручає Банку здійснити Договірне списання коштів з Рахунку в сумі таких помилково зарахованих коштів. При цьому Клієнт несе відповідальність за погашення несанкціонованого овердрафту або понадлімітної заборгованості та нарахованих процентів за їх використання, якщо виникнення несанкціонованого овердрафту, понадлімітної заборгованості було зумовлено Договірним списанням коштів з Рахунку.
1.10.7 Клієнт доручає Банку у договірному порядку списувати кошти з Рахунку Клієнта на суму ініційованого Клієнтом Платежу на користь одержувача та комісії Банку, у разі її наявності відповідно до Тарифів Банку, після отримання підтвердження про зарахування платежу на користь отримувача у біллінговій системі.
1.10.8 Клієнт доручає Банку у договірному порядку списувати кошти з Рахунку Клієнта на погашення Кредиту та іншої заборгованості за Кредитним договором відповідно п. 6.2.3 Розділу VI Правил.
1.10.9. З введенням в дію Закону України «Про платіжні послуги» кожна платіжна операція Клієнта, направлена на виконання будь-якого з положень та/або дій та/або обов'язків та/або операцій, передбачених у цьому розділі Договору щодо Договірного списання коштів на виконання умов цього Договору, здійснюються Банком на підставі відповідної платіжної інструкції без отримання окремої згоди Клієнта на проведення такої платіжної операції і виконання платіжної інструкції. При цьому, укладений між Банком і Клієнтом Договір є згодою Клієнта на виконання платіжних операцій в межах і в порядку Договірного списання, протягом всього строку дії цього Договору. Згода на виконання платіжних операцій, наведеним у цьому Договорі може бути відкликана у порядку, визначеному у пункті 1.3.6 Розділу 1.3. Договору.

## Розділ 1.11. Умови гарантування відшкодування коштів Фондом гарантування вкладів фізичних осіб

**1.11.1.** Банк є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд). Відповідно до статті 57 Закону України «Про банки і банківську діяльність», вклади фізичних осіб банків гарантуються в порядку і розмірах, передбачених законодавством України.
**1.11.2.** Відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (надалі – Закон), Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (надалі – Фонд) гарантує кожному вкладнику Банку відшкодування коштів за його вкладом. Фонд здійснює відшкодування коштів за вкладами в порядку та на умовах визначених Законом.
**1.11.3.** Актуальну інформацію щодо відшкодування Фондом коштів за вкладами Клієнт може отримати через Інтернет (на Офіційному сайті Банку https://ap-bank.com/ або Фонду https://www.fg.gov.ua/), з інформаційних стендів в установах Банку.
**1.11.4**. Шляхом підписанням Заяви Клієнт підтвердив, що він проінформований Банком про те, що на дату укладання Договору Вклад та проценти за Вкладом гарантуються Фондом гарантування вкладів фізичних осіб відповідно до Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб".
**1.11.5.** Шляхом підписання Заяви Клієнт підтвердив, що до укладення Договору одержав та ознайомився з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (надалі - Довідка).
Застереження: Сторони домовилися, що підпис Клієнта, проставлений на Заяві є також «окремим підписом» Клієнта, який засвідчує про одержання та ознайомлення Клієнта з Довідкою.
Сторони домовилися, що після укладення Договору, не рідше ніж один раз на рік, Банк зобов'язується надавати Клієнту в паперовій або електронній формі на розсуд Банку актуальну редакцію Довідки. Сторони погодили наступний спосіб щорічного надання Вкладнику Довідки: не пізніше 31 грудня календарного року, в якому укладено цей Договір та не пізніше 31 грудня кожного наступного календарного року після укладення Договору, Банк розміщує Довідку на Офіційному сайті Банку (https://ap-bank.com/) та у приміщеннях Банку на інформаційних стендах, з якою Вкладник зобов'язаний ознайомитися не пізніше 15 січня кожного календарного року. Укладаючи Договір, Вкладник погоджується, що його ознайомлення із Довідкою у зазначений спосіб є фактом виконання вимоги законодавства України щодо надання Вкладнику Довідки. Таке повідомлення може здійснюватися, в тому числі за допомогою засобів інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем, в тому числі за допомогою СДБО, в електронній формі. Клієнт зобов'язується, що протягом дії Договору, періодично, але не рідше ніж один раз на рік, ознайомлюватися з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, яку Банк надаватиме Клієнту у передбачені Договором способи. Шляхом підписання Заяви, Клієнт повідомляє Банк щодо отримання та ознайомлення з Довідкою в електронній формі, яка періодично отримуватиметься Клієнтом від Банку за допомогою засобів інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем (email, SMS, СДБО тощо) протягом дії Договору.

**1.11.6.** Шляхом підписання Заяви Клієнт підтвердив, що ознайомлений з умовами гарантування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (надалі – іменується «Фонд») відшкодування коштів за цим рахунком, а саме з:
- з переліком умов, за яких згідно з вимогами частини четвертої статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» Фонд не відшкодовує кошти, та який розміщено на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет https://www.fg.gov.ua/;
- із сумою граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, актуальний розмір якого зазначений на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет https://www.fg.gov.ua/;
- з інформацією про припинення нарахування процентів за Договором станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Фондом банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку);
- з інформацією про те, що відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в еквіваленті національної валюти України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», -за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку ліквідації банку). Вкладник розуміє і цим погоджується з тим, що Банк є суб'єктом первинного фінансового моніторингу і зобов'язаний надавати відповідному уповноваженому органу держави інформацію про фінансові операції Вкладника, що підлягають фінансовому моніторингу, та здійснювати інші передбачені законодавством України дії, пов'язані з моніторингом фінансових операцій Вкладника;
- з інформацією про те, що відповідно до пункту 3 частини першої статті 2 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» вкладом є кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту) (крім коштів, залучених від видачі ощадного сертифіката банку), включаючи нараховані відсотки на такі кошти. Кошти, залучені банком від видачі (випуску) ощадного сертифіката банку або депозитного сертифіката банку, не є вкладом.

**1.11.7**. У разі розміщення Клієнтом вкладу у Банку на умовах повернення вкладу зі спливом встановленого Договором строку, Банк на вимогу Клієнта надає розрахунок його доходів та витрат за вкладом строковим, який включатиме інформацію (на дату звернення): (1) суму нарахованих відсотків за весь строк розміщення вкладу, зазначений у Заяві; (2) суму податків і зборів, які утримуються з Клієнта за весь строк розміщення вкладу, зазначений у Заяві, із визначенням того, що Банк виконує функції податкового агента; (3) суму комісійних винагород та інших витрат Клієнта за періодами, пов'язані з розміщенням та обслуговуванням вкладу.

**1.11.8.** Банк на вимогу Клієнта має надати витяг з цих Правил, засвідчений уповноваженим працівником Банку

**Розділ 1.12. Повідомлення**

**1.12.1.** Шляхом підписання Клієнтом Заяви останній надає право Банку на розповсюдження через електронні та поштові адреси Клієнта або шляхом відправлення SMS-повідомлень, повідомлень/Push-сповіщень за допомогою засобів СДБО, за реквізитами, повідомленими Банку Клієнтом, інформаційних повідомлень без будь-якого додаткового попереднього повідомлення Банком про таке розповсюдження, в тому числі із залученням третіх осіб. До таких повідомлень може належати будь-яка інформація, що стосується Договору або пов'язана з його виконанням, або не стосується Договору, зокрема, але не виключно, щодо проведення акцій, впровадження Банком нових послуг чи продуктів, а також інформація про послуги третіх осіб, що пов'язані з послугами та продуктами Банку тощо. Банк не несе відповідальності за ризики, пов'язані з відправкою інформації вищевказаними каналами зв'язку, в тому числі, якщо направлена інформація може стати відомою третім особам.

**1.12.2.** Клієнт надає свою згоду на те, що Банк має право телефонувати йому, направляти відомості про строк виконання та розмір його зобов'язань перед Банком, нарахування, виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, документи в електронній формі, підписані Кваліфікованим ЕП, зокрема Заяви про надання банківського продукту та/або про підключення до певної послуги, іншу інформацію та повідомлення, пов'язані / передбачені Договором, а також комерційні пропозиції Банку та рекламні матеріали за допомогою поштових відправлень та листів-звернень, електронних засобів зв'язку, SMS – повідомлень, тощо на адреси / номери телефонів, адреси електронної пошти. При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Банком інформація стане доступною третім особам.

**1.12.3.** В той же час, вчасна доставка SMS - повідомлень не може бути гарантована Банком, оскільки вона залежить від декількох чинників, таких як: трафік в мережі мобільного зв'язку, місцезнаходження мобільного телефону Клієнта в межах досяжності, у роумінгу, а також чи ввімкнений мобільний телефон Клієнта. Банк не є оператором мобільного зв'язку, і тому не може гарантувати доставку SMS - повідомлень. Банк докладає всіх зусиль для сприяння швидкому усуненню збоїв у роботі послуги SMS-інформування.
**1.12.4.** Клієнт визнає, що на доставку SMS повідомлення у будь-який час можуть несприятливо вплинути проблеми з мережею мобільного зв'язку, форс-мажорні обставини, включаючи без обмеження втручання в площу покриття мережі. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-яку втрату, пошкодження або витрати, понесені Клієнтом прямо або побічно, в результаті будь-яких труднощів, що виникли у провайдера послуг мобільного зв'язку Клієнта.
**1.12.5.** Клієнт надає дозвіл Банку відсилати виписки по рахунку через відкритий канал мережі Інтернет на вказану Клієнтом адресу електронної пошти, яку він зазначив у Заяві/Опитувальнику ФМ в якості контактної. Клієнт надає дозвіл надсилати виписки по рахунку, платіжні документи/договори за здійсненими операціями в СДБО на вказану ним в СДБО адресу електронної пошти, документи в електронній формі, підписані Кваліфікованим ЕП, зокрема Заяви про надання банківського продукту та/або про підключення до певної послуги. Всю відповідальність за розголошення даних по рахунках третім особам, що відбулося внаслідок надсилання Банком виписок через відкритий канал мережі Інтернет на вказану Клієнтом адресу електронної пошти, Клієнт бере на себе. Клієнт підтверджує, що Банк попередив, що інформація, яка передається на адресу електронної пошти, не є захищеною та може стати відомою третім особам без згоди Банку та Клієнта. Банк не несе відповідальності за затримки при доставці електронної пошти внаслідок виникнення проблем в мережі Інтернет. В разі виникнення вище перерахованих проблем Банк докладе максимальних зусиль для їх усунення.
1.12.6. Клієнт надає дозвіл надавачу послуги «Консьєрж сервіс» на здійснення першої вітальної розсилки через Viber або СМС та здійснення іншої подальшої комунікації із Клієнтом. Вітальна розсилка буде здійснюватися з альфаімені Visa Ukraine.

**Розділ 1.13. Місцезнаходження та реквізити Банку**

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АГРОПРОСПЕРІС БАНК»
Місцезнаходження: Україна, 03124, м. Київ, бульвар Вацлава Гавела, буд. 6 , корпус 3, (літера - У)
Код Банку: 380548
ЄДРПОУ: 35590956
Офіційний сайт Банку: https://ap-bank.com/
Телефон : +38 (044) 392 93 73.
0 800 300 170 (безкоштовно по Україні)
Підтримка платіжних карток: 0 800 505 555 (безкоштовно по Україні)
+38 (044) 290 93 10
Адреса електронної пошти: bank@ap-bank.com

**Розділ 1.14. Використання кваліфікованого ЕП в процесі надання банківської послуги**
1.14.1 При обміні документацією в процесі надання банківської послуги, за попередньою згодою Сторони можуть надавати/отримувати, використовувати в роботі документи/копії документів в електронній формі, засвідчені кваліфікованим ЕП за наявності такої технічної можливості, крім випадків якщо документ, відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів та внутрішніх правил Банку не може бути оформлений / засвідчений в електронній формі.
1.14.2. Обмін документацією з використанням кваліфікованого ЕП відбувається засобами електронної пошти.
1.14.3. Місцем укладання Договору про надання банківського продукту в електронній формі, є місцезнаходження підрозділу Банку або Відділення Банку, яке здійснює обслуговування Клієнта.
1.14.4. Договір вважається укладеним з накладенням на відповідній Заяві про надання банківського продукту та/або про підключення до певної послуги Сторонами останнього у часі Кваліфікованого ЕП в інформаційно-комунікаційній системі, що використовується Сторонами, при умові накладення Кваліфікованого ЕП Клієнтом та уповноваженої особи Банку, Кваліфікованої електронної печатки зі сторони Банку.
1.14.5. Сторони домовилися, що документи в електронній формі, які підписані Кваліфікованим ЕП та направлені у спосіб, визначений Договором, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носієві. Підтвердження передачі документів в електронній формі (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

1.14.6. Сторони здійснюють перевірку цілісності, достовірності та авторства документів в електронній формі, на які накладено Кваліфікований ЕП Клієнта та Банку. Клієнт погоджується із встановленими у Банку процедурами перевірки цілісності документів в електронній формі та Кваліфікованих ЕП.
1.14.7. Сторони домовились, що Кваліфікований ЕП Клієнт отримує самостійно у встановленому Законодавством порядку.
1.14.8. Кожна Сторона зобов'язана своєчасно здійснювати приймання, перевірку, підписання документів в електронній формі з використанням Кваліфікованого ЕП та повернення іншій Стороні у спосіб, визначений Договором.
1.14.9. Шляхом підписання Заяви про надання банківського продукту та/або про підключення до певної послуги, Клієнт приймає на себе ризики збитків/витрат, що можуть виникнути в нього в результаті реалізації положень цього Розділу 1.14. Договору, а також зобов'язується компенсувати Банку збитки/витрати, що можуть виникнути у Банка в результаті реалізації цих положень, за виключенням випадків коли такі збитки/витрати виникли з вини Банку.
1.14.10. Особа, що підписала електронний документ ЕП, у такий спосіб засвідчує, що ознайомилася з усім текстом документа, повністю зрозуміла його зміст, не має заперечень до тексту документа (або її заперечення внесені як окремий реквізит документа) і свідомо використала свій ЕП у контексті, передбаченому документом (підписала, затвердила, погодила, завізувала, засвідчила, ознайомилася).
1.14.11. Підписані Клієнтом та /або Банком документи, що пов'язані з укладеним Договором, зберігаються Банком в електронному вигляді, та такі документи з усіма потрібними реквізитами та/або посилання на такі документи, надсилаються на електронну адресу Клієнта, зазначену Клієнтом, або через засоби інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем (один із каналів комунікації: СДБО, електронна пошта, месенджери, SMS-повідомлення тощо) із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення.
Під час одержання однією із Сторін електронного документа формується підтвердження із зазначенням дати та часу такого одержання. Одержанням такого документа Клієнтом вважається отримання Банком повідомлення про факт доставки електронного листа або відповідного електронного повідомлення Клієнтом. При цьому Клієнт погоджується з тим, що надана на адресу електронної пошти, інформація передається відкритими каналами Інтернет та може стати відомою третім особам без відома на те Клієнта або Банку. Цілісність та незмінність всієї інформації в документах, укладеним в електронному форматі, забезпечується позначкою дати.
На запит Клієнта, Банк надає йому засвідчену паперову копію електронного документу
1.14.12. Банк приймає до виконання Платіжні інструкції в формі електронного документу, оформлені і підтверджені належним чином. Платіжна інструкція в формі електронного документа вважається переданою Клієнтом і прийнятою Банком до виконання, якщо Клієнт пройшов успішно авторизацію в СДБО будь-яким шляхом передбаченим Договором та умовами та правилами користування СДБО
1.14.13 Положення цього Розділу 1.14. Договору не застосовуються до оформлення / надання документів для дистанційного розпорядження Рахунком/Рахунками клієнта,

**Розділ 1.15. Прикінцеві положення**

**1.15.1.** Цей Договір набирає чинності з дати прийняття Банком Заяви/Угоди (дата прийняття вказується у відповідному розділі Угоди працівником Банку) або з дати реєстрації Клієнтом в системі СДБО та діє без обмеження строку.
**1.15.2.** Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, становлять предмет спору та підлягають розгляду в суді.
**1.15.3.** У всьому, що не передбачено Договором, сторони керуються чинним законодавством України.
**1.15.4.** Банк підтверджує, що він є платником податків на прибуток на загальних підставах, відповідно до Податкового кодексу України.
**1.15.5.** Банк є податковим агентом Клієнта відповідно до Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. №2755-VI (зі змінами та доповненнями) щодо нарахування, утримання та сплати податку на доходи фізичних осіб та інших податків і зборів за ставкою та в порядку, визначеними Податковим кодексом України від 02.12.2010 р. №2755-VI (зі змінами та доповненнями), під час нарахування/виплати на користь Клієнта доходів у вигляді процентів за вкладним (депозитним) банківським рахунком або поточним рахунком.
Підписанням цього Договору Клієнт погоджується з тим, що у разі використання поточного рахунку, відкритого у Банку, у тому числі для зарахувань заробітної плати, Банк під час нарахування/виплати на користь Клієнта доходів у вигляді процентів здійснює нарахування, утримання та сплату податку на доходи фізичних осіб та інших податків і зборів, визначених законодавством, незалежно від видів зарахувань, які здійснювались на Рахунок/Рахунки.
**1.15.6.** Всі зміни та доповнення до Договору є чинними, якщо вони прийняті у відповідності із вимогами цих Правил.
**1.15.7.** У разі, якщо буде зроблено висновок про незаконність, недійсність або неможливість виконання будь-якого положення Договору, такий висновок не впливатиме на решту положень Договору.

**1.15.8.** Підписанням цього Договору, Сторони засвідчують факт того, що його підписання і самі положення цього Договору відповідають вільному волевиявленню Сторін, жодна зі Сторін не знаходиться під впливом тяжких обставин, примусу тощо, умови для Сторін є взаємовигідними (враховуючи, що всі передбачені Правилами банківські операції є для Клієнта економічно безризиковими і будуть здійснюватися в інтересах Клієнта) та повністю зрозумілими.
1.15.9. Керуючись нормами статті 207 Цивільного кодексу України має право для вчинення правочинів між Банком та Клієнтом, що передбачені даним Договором, Договором кредиту та інших документів, що згідно з умовами Договору можуть бути укладені протягом строку дії Договору та підписані із використанням аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку та/або відтиску печатки Банку, що відтворені засобами копіювання, зразки яких наведені в цьому пункті, а саме:
1) Для Договорів:

| **Підпис:** | **Печатка:** |
|---|---|
| Начальник управління операційного обслуговування клієнтів<br>М.Є. Вишневецька | |

2) Для виписок, довідок, квитанцій та платіжних інструкцій:

| **Підпис:** | **Печатка:** |
|---|---|
| Начальник управління операційного обслуговування клієнтів<br>М.Є. Вишневецька | |

Акцептуванням Публічної Пропозиції Клієнт підтверджує свою беззаперечну згоду на використання аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку та/або відтиску печатки Банку, що відтворені засобами копіювання, зразки яких містяться в цьому пункті для вчинення правочинів визначених цим пунктом та підписання виписок, довідок, квітанцій, тощо а також підтверджують, що вчинення правочинів, що вказані в цьому пункті та підписання виписок, довідок, квітанцій, тощо із використанням аналогів власноручного підпису уповноваженої особи Банку та/або відтиску печатки Банку, що відтворені засобами копіювання є вільним волевиявленням Сторін, відповідає внутрішній волі Сторін цього Договору та ніяким чином не порушує права Сторін.

## II. УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА ЦИМИ РАХУНКАМИ

Ці Умови відкриття та обслуговування поточних рахунків та здійснення операцій за цими рахунками (надалі - Умови) визначають порядок відкриття, здійснення операцій за банківськими поточними рахунками (надалі – «**Рахунок**»), порядок нарахування процентів на залишки коштів на Рахунку, права та обов'язки Клієнта та Банку, їх відповідальність, строки та порядок здійснення платіжних операцій за Рахунком, порядок закриття Рахунку, а також інші умови, та є публічною пропозицією (офертою), розміщені на офіційному сайті Банку за адресою https://ap-bank.com/ та у приміщенні Банку, разом із Заявою про відкриття поточного рахунку або Угодою (для діючих на момент приєднання до публічної пропозиції договорів), Правилами та умовами надання банківських послуг для клієнтів-фізичних осіб в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» (далі - Правила) та Тарифами Банку складають Договір банківського рахунку.

Договір банківського рахунку укладений у відповідності та на умовах Договору комплексного банківського обслуговування, та є його невід'ємною частиною.

### 2.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**2.1.1.** Для зберігання грошових коштів (в національній валюті України, в іноземній валюті) та здійснення усіх видів платіжних операцій, у відповідності з чинним законодавством України, Банк відкриває Клієнту поточні рахунки в національній валюті України та/або в іноземних валютах (далі – "*Рахунки*").
За відкриття та обслуговування Рахунку, здійснення платіжних операцій та інших операцій пов'язаних з функціонуванням рахунку Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду згідно з Тарифами та ставками Банку на розрахунково-касове фізичних осіб (Тарифи Банку).
**2.1.2.** Обслуговування Рахунку Клієнта здійснюється відповідно до встановлених чинним законодавством та нормативними актами, умов, порядку та особливостей здійснення операцій за рахунками.
Банк виконує платіжні операції за Рахунком згідно з Правилами та з урахуванням особливостей, визначених у цьому Розділі III Правил.
**2.1.3.** Для здійснення операції з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти, Клієнт подає до Банку в паперовій формі або електронній формі засобами СДБО (у разі наявності такої можливості) в порядку, визначеному у п 1.3.7 Розділу 1.3 Договору (крім випадків, коли операція купівлі/продажу/обміну іноземної валюти здійснюється без подання такої заяви відповідно до нормативно-правових актів та умов Правил)
**2.1.4.** Забороняється здійснення за Рахунком платіжних операцій, пов'язаних із здійсненням Клієнтом підприємницької, незалежної професійної діяльності та/або інвестиційної діяльності.
**2.1.5.** Обслуговування Рахунків здійснюється в операційний та післяопераційний час, в тому числі у вихідні (святкові, неробочі) дні (засобами СДБО) з урахуванням пункту 2.2.1.4. даних Умов. Інформація про операційний/післяопераційний час Банку розміщується на Офіційному сайті Банку та у приміщенні Банку.
**2.1.6.** Рахунок за цим Договором може бути відкритий на ім'я малолітньої особи її законним представником у порядку та на умовах, визначених законодавством України та цим Договором. При цьому, у зв'язку з особливостями законодавства з питань розпорядження коштами та майном малолітніх осіб, до набуття малолітньою особою необхідного обсягу цивільної дієздатності, законний представник вважається Клієнтом в розумінні цього Договору.
**2.1.7.** При відкритті Рахунку на ім'я малолітньої особи, в інтересах, на користь та від імені такої особи діє його законний представник. Обслуговування Рахунку, відкритого на ім'я малолітньої особи до досягнення нею повноліття здійснюється з урахуванням вимог законодавства щодо здійснення правочинів малолітніми та неповнолітніми особами.
**2.1.8.** Незважаючи на інші умови цього Договору, законний представник малолітньої особи, відкриваючи на ім'я малолітньої особи Рахунок погоджується та підтверджує розуміння того, що будь-які фінансові зобов'язання, що виникають та/або можуть виникнути у зв'язку з відкриттям та використанням Рахунку та виконанням цього Договору, у тому числі, але не виключно, зобов'язання зі сплати комісій та винагород Банку, погашення Овердрафту (несанкціонованого) у разі його виникнення, покладаються на законного представника малолітньої особи до набуття нею необхідного обсягу цивільної дієздатності.
**2.1.9.** При досягненні малолітньою особою, на ім'я якої відкрито Рахунок її законним представником, 14 років, повноваження законного представника щодо розпорядження Рахунком, відкритим на ім'я малолітньої особи припиняються, а операції – зупиняються до проведення процедур ідентифікації та верифікації особи, на ім'я якої відкрито Рахунок. Подальше обслуговування Рахунку здійснюється на загальних умовах цього Договору.
**2.1.10.** Обслуговування рахунків малолітніх і неповнолітніх Клієнтів здійснюється Банком з урахуванням вимог законодавства України щодо здійснення правочинів малолітніми і неповнолітніми особами. Клієнт - неповнолітня особа (віком від 14 до 18 років) розпоряджається коштами, унесеними на Рахунок будь-якою іншою особою, за згодою органу опіки та піклування і батьків (усиновителів) або піклувальників, та самостійно забезпечує і несе відповідальність за наявність таких дозволів.

## 2.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

**2.2.1. Банк зобов'язується:**
2.2.1.1 Відкрити Клієнту Рахунок.
2.2.1.2. Зараховувати на Рахунок Клієнта грошові кошти, що йому надходять безготівковим шляхом, виконувати платіжні інструкції Клієнта на виконання платіжних операцій з переказу коштів, внесення та зняття відповідних сум з Рахунку (на Рахунок) та проведення інших операцій за Рахунком відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.
2.2.1.3. Проводити нарахування та сплату процентів за залишками коштів на Рахунку за ставкою, згідно з діючими Тарифами Банку.
2.2.1.4. Зарахувати суми коштів що надійшли за платіжною операцією на Рахунок Клієнта, протягом операційного дня надходження коштів на рахунок Банку. Якщо кошти за платіжною операцією на Рахунок Клієнта надійшли до Банку в післяопераційний час, то зарахування коштів на Рахунок може здійснюватися наступного операційного дня. При цьому кошти, прийняті у вихідні (святкові, неробочі) дні, можуть зараховуватися на Рахунок наступного операційного дня після вихідних (святкових, неробочих) днів.

2.2.1.5. Видати або переказати з Рахунка Клієнта на підставі наданої ним платіжної інструкції кошти в день надходження до Банку відповідної платіжної інструкції або в інший строк обумовлений цим Договором.
2.2.1.6. Інформувати Клієнта про зміну Тарифів Банку у порядку, визначеному у Розділі 1.1 Договору.
2.2.1.7. Після виконання платіжної операції з переказу/зарахування коштів з Рахунку/ на Рахунок Клієнта Банк зобов'язаний надати Клієнту таку інформацію:
1) відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про платника та інші відомості, що супроводжують платіжну інструкцію, у разі зарахування коштів на Рахунок / інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості), разі переказу коштів з Рахунку;
2) суму платіжної операції у валюті рахунку платника/отримувача та у валюті платіжної операції;
3) суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з Клієнта за виконання платіжної операції;
4) курс перерахунку іноземної валюти (у разі здійснення операції купівлі/продажу/обміну іноземної валюти);
5) дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції на переказ коштів з Рахунку /дату і час зарахування коштів на Рахунок, дату валютування.
Сторони погодили, що надання такої інформації здійснюється Банком у формі щомісячної виписки за Рахунком на письмовий запит Клієнта, у порядку, визначеному в Заяві про надання банківського продукту.
2.2.1.8. Банк продає на валютному ринку України кошти в іноземній валюті, списані на підставі платіжної інструкції стягувача (контролюючого органу) на примусове списання (стягнення) національної валюти (з продажем іноземної валюти, про що зазначено в призначенні платежу), у строк не пізніше наступного операційного дня з дати їх списання.
Залишок коштів у національній валюті, який утворився після продажу іноземної валюти та перерахування коштів у національній валюті на рахунок отримувача, зараховується Банком на поточний рахунок Клієнта в національній валюті.

**2.2.2. Клієнт зобов’язується:**
2.2.2.1. Надати та оформити всі документи, необхідні для відкриття Рахунку та здійснення операцій за ним.
2.2.2.2. Здійснювати платіжні операції за Рахунком з дотриманням вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України та внутрішніх положень АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК». Клієнт ознайомлений із змістом Інструкції про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, Положення про заходи захисту та визначення порядку здійснення окремих операцій в іноземній валюті. Вимоги цих нормативно-правових актів для Клієнта обов'язкові.
2.2.2.3. Попереджати Банк про зняття готівки з Рахунку у сумі, що перевищує 20000 (Двадцять тисяч) гривень або 1000 (Одну тисячу) доларів США або 1000 (Одну тисячу) Євро, не пізніше ніж о 12-ій годині робочого дня, що передує дню зняття готівки з Рахунку.
2.2.2.4. Своєчасно сплачувати комісії, які передбачені Тарифами Банку в частині, що визначає вартість обслуговування Рахунку та проведення безготівкових і готівкових операцій по ньому, а також за операції з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти.
2.2.2.5. В межах, передбачених чинним законодавством України, внутрішніми нормативними документами Банку, надавати Банку необхідні документи та інформацію для здійснення Банком валютного нагляду та інших покладених на Банк у відповідності з чинним законодавством України функцій контролю. Документи, що подаються Клієнтом до Банку, мають бути оформлені відповідно до чинного законодавства України.

**2.2.3. Банк має право:**
2.2.3.1. Самостійно встановлювати процентні ставки та розміри комісійної винагороди за послуги, які надаються згідно Договору.
2.2.3.2. Відмовити в обслуговуванні Рахунку та/або у виконанні платіжних операцій/інструкцій, заяв на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти при наявності фактів, що свідчать про порушення Клієнтом чинного законодавства, банківських правил оформлення платіжних інструкції, у випадку невідповідності операцій Клієнта вимогам валютного законодавства, у разі виникнення сумнівів у дійсності платіжної інструкції та законності проведення платіжних операцій, а також у випадку встановлення, що така операція містить ознаки операції, яка підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”.
2.2.3.3. Виконувати платіжні інструкції на примусове списання (стягнення) коштів з Рахунку у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством України.
2.2.3.4. Здійснювати переказ коштів та видачу готівкових коштів лише в межах залишку коштів на Рахунку.

2.2.3.5. Використовувати грошові кошти на Рахунку, гарантуючи право Клієнта безперешкодно розпоряджатися цими коштами.
2.2.3.6. Змінювати Тарифи Банку, інформуючи про це Клієнта у порядку визначеному у Розділі 1.1 Договору.
2.2.3.7. Здійснювати договірне списання з Рахунку Клієнта суми комісійної винагороди Банку, які передбачені Тарифами Банку в частині, що визначає вартість обслуговування Рахунку , переказу/зарахування коштів, внесення та зняття готівки , операції з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти, інших операцій згідно з Тарифами Банку.
2.2.3.8. Вимагати розірвання Договору у разі відсутності операцій за Рахунком протягом року.
2.2.3.9. Відмовитися від Договору та закрити Рахунок Клієнта, якщо операції за Рахунком не здійснюються протягом трьох років підряд і на Рахунку немає залишку коштів.
2.2.3.10. Повернути без виконання Заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти у разі відсутності в Заяві обов'язкових реквізитів, визначених Договором/Заявою, недостатності коштів на рахунках Клієнта для здійснення операції та сплати комісійної винагороди Банку, а також, у разі якщо курс операції, визначений Клієнтом у заяві не відповідає курсу встановленому Банком на день проведення операції, в інших випадках, визначених умовами Договору та нормативно-правових актів, із зазначенням причини повернення на зворотній стороні паперової форми Заяви..
2.2.3.11. Банк в разі продажу Клієнтом іноземної валюти має право самостійно, здійснити обмін цієї валюти на міжнародному валютному ринку на іншу іноземну валюту (одну або декілька) з подальшим продажем отриманої іноземної валюти згідно заяви Клієнта на продаж іноземної валюти.
2.2.3.12. Здійснювати операції з обов'язкового продажу іноземної валюти без отримання від Клієнта Заяви у випадках, передбачених нормативно-правовими актами Національного банку України.
2.2.3.13. Відмовити Клієнту в здійсненні фінансової операції у разі відмови Клієнта від ознайомлення зі змістом Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб та підтвердження її одержання та/або ненадання вкладником необхідної інформації, у тому числі документів, передбачених законодавством, нормативно-правовими актами Національного банку України та цим договором.

**2.2.4. Клієнт має право:**

2.2.4.1. Самостійно розпоряджатися коштами на Рахунку, дотримуючись вимог чинного законодавства України, отримувати дохід у вигляді процентів відповідно до умов Договору.
2.2.4.2. Отримувати інформацію про стан Рахунку у вигляді виписки з Рахунку в паперовій або електронній формі, у тому числі засобами СДБО (за наявності такої технічної можливості) не рідше одного разу на місяць.
2.2.4.3. Оформити довіреність на розпорядження Рахунком іншій особі.
2.2.4.4. Надати Банку розпорядження на здійснення договірного списання з Рахунку за певними видами платежів, на умовах, визначених Договором.
2.2.4.5. Вимагати від працівників Банку роз'яснення по змісту кожного пункту Договору.
2.2.4.6. Закрити Рахунок на підставі наданої до Банку письмової заяви.
2.2.4.7. Отримувати у приміщенні Банку та на Офіційному сайті Банку актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб як до укладання Договору, так і під час дії Договору.
2.2.4.8. Відкликати платіжну інструкцію, заяву на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, згоду на виконання платіжної операції у порядку, визначеному у Розділі II Правил. Таке відкликання можливе до настання моменту безвідкличності та за умови відшкодування Клієнтом витрат Банку, пов'язаних з таким відкликанням.

## 2.3. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ І СПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ

**2.3.1.** При розрахунку процентів приймається фактична календарна кількість днів у місяці та фактична кількість календарних днів у році, якщо Рахунок відкритий у національній валюті, або 360 днів у році, якщо Рахунок відкритий в іноземній валюті, причому день зарахування коштів на Рахунок і день повернення (сплати) коштів з Рахунку приймаються при розрахунку процентів як один день. Проценти нараховуються в останній робочий день розрахункового місяця за залишками коштів, які знаходилися на рахунку на кінець кожного операційного дня протягом розрахункового місяця.
**2.3.2.** Сплата процентів, нарахованих за залишками коштів на Рахунку, здійснюється щомісячно не пізніше наступного робочого дня після їх нарахування, шляхом зарахування на Рахунок.

## 2.4. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ БАНКУ

**2.4.1.** Обслуговування Банком Рахунків Клієнта здійснюється за плату, визначену на підставі і у відповідності з Тарифами Банку, затвердженими уповноваженим колегіальним органом Банку.
**2.4.2.** Клієнт доручає та надає розпорядження Банку здійснювати Договірне списання з Рахунків відкритих в Банку, в строки та в розмірах, що зазначені в Тарифах Банку, або в будь-який момент за межами цих строків , грошові кошти в оплату вартості платіжних операцій та інших операцій за Рахунком згідно Тарифів Банку, а також додаткові витрати, визначені у п.2.5.3 Договору.

**2.4.3.** У разі відсутності достатньої суми коштів на Рахунку/рахунках Клієнта для сплати відповідної комісії Банку, сума несплаченої комісії (повністю або частково) вважається невиконаним своєчасно зобов'язанням Клієнта за Договором.
**2.4.4**.При відсутності на Рахунках Клієнта грошових коштів в сумі, достатній для сплати послуг за обслуговування Рахунків у відповідності з Тарифами Банку, Банк має право не проводити видаткові операції за Рахунками Клієнта.
**2.4.5.** В результаті обслуговування Рахунків Клієнта, здійснення платіжних та інших операцій за Рахунком/рахунками Банк може понести додаткові витрати, які мають бути відшкодовані Клієнтом. З метою відшкодування Банку додаткових витрат Банк складає в письмовій формі розрахунок додаткових витрат, який може бути надано Клієнту за його запитом. У випадку, якщо суму додаткових витрат не було списано з Рахунку Клієнта (шляхом договірного списання), останній зобов'язаний відшкодувати Банку суму додаткових витрат у порядку, визначеному пунктом 2.5.3. Розділу 2.5 цього Договору.

## 2.5. ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ ТАРИФІВ НА ПОСЛУГИ ТА ОПЕРАЦІЇ АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ ТА ОПЛАТИ ДОДАТКОВИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ БАНКОМ

**2.5.1.** Послуги та інші операції, плата за які здійснюється із стягненням податку на додану вартість, у Тарифах та ставках Банку зазначені у сумі, що включає цей податок і відзначені поміткою "в т.ч. ПДВ". Інші операції по розрахунково-касовому обслуговуванню сплачуються без стягнення податку на додану вартість.

**2.5.2.** Плата за послуги, передбачена Тарифами та ставками Банку, сплачується (списується в договірному порядку) у національній валюті України. Для застосування Тарифів та ставок перерахунок іноземних валют у гривні здійснюється за курсом, встановленим на дату проведення відповідної операції. В іноземній валюті Клієнт комісійну винагороду не сплачує. При відкритті Клієнтом рахунку в іноземній валюті, для сплати комісійної винагороди, може додатково відкриватися рахунок у національній валюті України в разі його відсутності.

**2.5.3.** Зазначені у Тарифах Банку ставки застосовуються тільки до операцій, виконання яких здійснюється у звичайному порядку.

Якщо при обслуговуванні Клієнта виникають додаткові витрати, яких не існує при звичайній процедурі виконання відповідної операції, то такі додаткові витрати (електронно-комунікаційні , поштові видатки, додаткові комісії банків-кореспондентів, податки, мито, збори та інші подібні непередбачені видатки) сплачуються (списуються в договірному порядку) у їх фактичному розмірі. Такі витрати відшкодовуються Клієнтом у гривнях, по курсу, встановленому на день списання. За окремим запитом Клієнта Банком може бути наданий розрахунок таких додаткових витрат.

**2.5.4.** У випадку примусового списання (стягнення) коштів з Рахунків, відповідно до чинного законодавства України, комісії за проведені операції списуються Банком або сплачуються Клієнтом з Рахунку в національній валюті України згідно Тарифів у звичайних розмірах, передбачених для відповідних платіжних операцій.

**2.5.5.** Розрахунки за послуги (операції) Банку здійснюються:

а) у порядку договірного списання з Рахунку /інших рахунків(із наданням Клієнту за його запитом копії платіжної інструкції/виписки);

б) на підставі платіжної інструкції, наданої Клієнтом:

- готівкою через касу Банку;

- безготівковим переказом з іншого рахунку Клієнта.

**2.5.6.** Платіжні інструкції Клієнта виконуються Банком після сплати відповідних комісій Банку, якщо інше не передбачено Тарифами та ставками.

**2.5.7.** При купівлі іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України Клієнт перераховує (або Банк списує у договірному порядку) на відповідний внутрішньобанківський рахунок належну суму

національної валюти України, яка необхідна для купівлі іноземної валюти та сплати комісії. З цієї суми Банк утримує відповідну суму комісії у день проведення операції.

При продажу/конвертації іноземної валюти комісійна винагорода сплачується (списується в договірному порядку) Банком в національній валюті України з Рахунку в національній валюті України, зазначеного в Заяві про продаж/конвертацію іноземної валюти, в день проведення відповідної операції.

**2.5.8.** Плата, яка отримана Банком за надані послуги (проведені операції), поверненню не підлягає.

## 2.6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

**2.6.1.** Сторони несуть відповідальність за виконання умов цього Договору у встановленому чинним законодавством України порядку.
Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання умов цього Договору, якщо невиконання буде наслідком надзвичайних обставин таких як повінь, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, воєнні дії, змін в законодавстві України та інших причин, що виникли після підписання Договору і які Сторони не могли передбачити та запобігти розумними діями (форс-мажор).
**2.6.2.** Клієнт несе відповідальність за відповідність інформації, зазначеної ним в платіжній інструкції, суті операції. Клієнт має відшкодувати Банку шкоду, заподіяну внаслідок такої невідповідності інформації, в розмірі прямих дійсних збитків.
**2.6.3.** При виконанні платіжних інструкцій Клієнта Банк не несе відповідальності за затримки, помилки, невірне тлумачення і т.п., які виникають внаслідок неясних, неповних або неточних інструкцій Клієнта.

## 2.7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ

**2.7.1.** Даний Договір банківського рахунку - набирає чинності з дати прийняття Банком Заяви (в тому числі в СДБО у порядку ,визначеному у Розділі V Правил) та діє без обмеження строку.
**2.7.2.** Даний Договір банківського рахунку може бути розірвано, а Рахунок закрито в таких випадках:

а) на підставі заяви Клієнта про закриття поточного рахунку;

б) на підставі заяви Клієнта про розірвання договору про комплексне банківське обслуговування;

в) за ініціативою Банку:

- у випадку невиконання умов інших договорів з Банком або неналежного виконання Клієнтом вимог уповноважених осіб Банку (в межах їх компетенції) з питань документального оформлення юридичної справи Клієнта і питань банківського обслуговування Рахунків, які не дають можливість Банку виконати вимоги чинного законодавства (в тому числі з питань запобігання легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму);
- у разі відсутності операцій за Рахунком протягом 1-го року;
- у разі відсутності операцій за Рахунком протягом 3-х років і більше та на якому є залишки (зарахування суми процентів, нарахованих на залишок коштів на Рахунку, списання комісії не вважається операцією за Рахунком);
- у випадку порушення Клієнтом будь-яких зобов'язань та умов за цим Договором, які перешкоджають або роблять неможливим виконання Банком своїх зобов'язань за цим договором;

г) на підставі відповідного рішення суду;

д) у разі смерті власника рахунку після виплати коштів спадкоємцю(ям) та іншим особам на підставі документів, визначених законодавством України;

е) за інших підстав, передбачених законодавством України.

Рахунки закриваються та даний Договір банківського рахунку розривається за умови виконання сторонами вимог чинного законодавства. Про факт закриття рахунку Банк повідомляє Клієнта. Таке повідомлення може здійснюватися, в тому числі, але не виключно, засобами електронних комунікаційних, інформаційних, інформаційно-комунікаційних систем (email, SMS, інтернет-банкінг, СДБО тощо).
**2.7.3.** У випадку закриття Рахунку на підставі заяви Клієнта Рахунок закривається наступного операційного дня за днем останньої операції за цим Рахунком.
**2.7.4.** Під час закриття Рахунку залишок коштів на ньому може бути перерахований Банком на інший, визначений Клієнтом, рахунок або отриманий готівкою. За наявності залишків грошових коштів у випадку закриття рахунку за ініціативою Банку, залишки коштів з рахунку перераховуються на відповідний рахунок, який визначений у АТ " АГРОПРОСПЕРІС БАНК" та зберігаються на ньому без нарахування процентів до моменту звернення власника цих коштів щодо розпорядження ними.
**2.7.5.** Банк не здійснює закриття Рахунку за заявою клієнта, якщо грошові кошти, що розміщені на Рахунку, заморожені або фінансові операції за Рахунком зупинені відповідно до законодавства з питань фінансового моніторингу, а також в інших випадках, якщо закриття Рахунку суперечить вимогам чинного законодавства та нормативно-правових актів.

**2.7.6.** Закриття Рахунку Клієнта на кошти якого установлено обтяження майнових прав відповідно до умов договору здійснюється за згодою обтяжувача, якщо інше не визначено чинним законодавством України.

## III. УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, ОПЕРАЦІЇ ЗА ЯКИМИ МОЖУТЬ ЗДІЙСНЮВАТИСЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ

Ці Умови відкриття та обслуговування поточних рахунків, платіжні операції за якими можуть здійснюватися з використанням емітованих платіжних інструментів (надалі - Умови) визначають порядок відкриття, здійснення платіжних операцій за поточними рахунками з використанням електронних платіжних засобів (в тому числі віртуальних), з чіпом та технологією payWave (надалі – «Рахунок»), порядок нарахування процентів на залишки власних коштів Клієнта на Рахунку, права та обов'язки Клієнта та Банку, їх відповідальність, строки та порядок проведення розрахунків, порядок закриття Рахунку, а також інші умови, та є публічною пропозицією (офертою), розміщені на Офіційному сайті Банку за адресою https://ap-bank.com/ та у приміщенні Банку, разом із Заявою-анкетою на відкриття поточного рахунку і видачі платіжної картки з чіпом та технологією PayWave, Заявою – анкетою на відкриття поточного рахунку і видачу платіжної картки (в будь – якій редакції чинній у Банку на момент її підписання, далі – Заява-анкета) або Угодою (для діючих на момент приєднання до публічної пропозиції договорів), Правилами та умовами надання банківських послуг для клієнтів-фізичних осіб в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» (далі - Правила) та Тарифами Банку, складають Договір банківського рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів.

Договір банківського рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів укладений у відповідності та на умовах Договору комплексного банківського обслуговування, та є його невід'ємною частиною.

### 3.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**3.1.1.** Даний Договір банківського рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів (далі – Договір) регулює взаємовідносини між Клієнтом та Банком при використанні Клієнтом або його Довіреною особою платіжної картки для ініціювання платіжних операцій за рахунком.

**3.1.2.** На підставі Заяви-анкети, та інших документів, наданих Клієнтом (в тому числі через СДБО у порядку, визначеному у Розділі V Правил) відповідно до вимог діючого законодавства України, Банк здійснює відкриття та обслуговування Рахунку, емітує Клієнту:

а) платіжну картку міжнародної платіжної системи VISA з чіпом та технологією payWave, яка є власністю Банку, для здійснення платіжних та інших операцій, та надає ПІН до неї.

б) Віртуальну ПК міжнародної платіжної системи VISA для здійснення платіжних та інших операцій, та надає ПІН до неї.

Забороняється здійснення за Рахунком платіжних операцій, пов'язаних із підприємницькою, незалежною професійною діяльністю та/або інвестиційною діяльністю, а також незаконне використання ПК у розрахунках, включаючи, але не обмежуючись придбанням товарів та послуг, що заборонені законодавством України.

**3.1.3.** Банк здійснює відкриття, обслуговування та закриття Рахунку відповідно до Тарифів та ставок на обслуговування держателів платіжних карток АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» до відповідного обраного Клієнтом банківського продукту (далі - Тарифи Банку) і законодавства України. Банк одержує належну йому винагороду в гривнях. Сума в доларах США, зазначена в Тарифах Банку після розміру винагороди в гривнях, є грошовим еквівалентом останнього (стаття 524 Цивільного Кодексу України).

**3.1.4.** Клієнтам - Держателям ПК Платіжної системи Visa - Visa Infinite послуга «Консьєрж-сервіс» надається компанією-партнером ТОВ «Інфокус». Для отримання зазначеної послуги Клієнтам - Держателям ПК Visa Infinite потрібно звертатися в телефонному режимі до компанії-партнера ТОВ «Інфокус» за телефоном: 044 300 05 03. Вищезазначений надавач послуги «Консьєрж-сервіс» має право відмовити у наданні послуги та відхилити будь які запити Держателів ПК – користувачів цієї послуги без зазначення причин та попереднього інформування.

**3.1.5** Відкриття Рахунку з використанням електронного платіжного засобу у формі Віртуальної ПК та отримання реквізитів Віртуальної ПК здійснюється засобами СДБО. Клієнт ініціює функцію відкриття Рахунку та замовлення Віртуальної ПК самостійно. Умовою відкриття Рахунку та замовлення Віртуальної ПК в СДБО є підтвердження Клієнтом факту ознайомлення з Правилами та Умовами ДКБО, ознайомлення з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб та підтвердження Клієнтом актуальності своїх ідентифікаційних даних.

Після успішного завершення оформлення Рахунку та Віртуальної ПК, Клієнту на вказану ним в СДБО електронну пошту, надсилається примірник Договору банківського рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів.

Функція відкриття Рахунку з випуском Віртуальної ПК в СДБО доступна протягом операційного часу Банку, а за наявності технічної можливості в післяопераційний час та у вихідні (святкові, неробочі) дні.

### 3.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

**3.2.1. Банк зобов'язується:**

3.2.1.1. Надати Клієнту ПК протягом 7 (семи) робочих днів, а миттєву ПК протягом 1(одного) робочого дня з моменту надання Клієнтом Заяви-анкети і необхідних для відкриття Рахунку документів, а також внесення Клієнтом відповідних плат і комісій згідно з Тарифами Банку. Тип картки визначаються в Заяві-анкеті Клієнта про її випуск.

3.2.1.2.Надати Клієнту реквізити Віртуальної ПК: номер картки, термін дії та CVV-код картки засобами СДБО.

3.2.1.3. За письмовою заявою Клієнта видавати додаткові ПК для здійснення операцій за Рахунком, зокрема довіреним особам Клієнта, зі сплатою відповідних плат і комісій згідно з Тарифами Банку.
Довірена особа, на ім'я якої Банк випускає додаткову платіжну картку та тип картки визначаються в заяві Клієнта про її випуск.
Банк видає платіжні картки Держателю, на ім'я якого випущено ПК.

3.2.1.3.1 Банк має право передати платіжну картку/ПІН довіреній особі або представнику Клієнта за довіреністю, виданою Клієнтом та посвідченою у встановленому законодавством порядку.

Довіреність на отримання платіжної картки може бути засвідчена уповноваженим працівником Банку, якщо вона складається в Банку/Відділенні в присутності Клієнта. Така довіреність додаткового засвідчення не потребує.

Банк надає представнику Клієнта за довіреністю платіжну картку, ПІН (у разі його видачі в конверті), у захищеному вигляді в належним чином упакованому конверті, що унеможливлює перегляд ПІН, CVV та інших реквізитів платіжної картки без пошкодження його цілісності.

Використання платіжної картки за довіреністю не допускається, крім випадку емісії ПК для довіреної особи з дотриманням вимог цих Правил.

3.2.1.4.Здійснювати договірне списання коштів з Рахунку на суми платіжних операцій, проведених з використанням ПК або її реквізитів, а також комісій згідно з Тарифами Банку.

3.2.1.5 Надавати інформацію про операції, здійснені з використанням платіжної картки, в розрізі кожної операції: яка містить відомості, які дають змогу ідентифікувати виконані платіжні та/або інші операції, інформацію про отримувачів; суми платіжних операцій у валюті платіжних операцій; суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані Банком за виконання платіжної та/або іншої операції;
Сторони погодили, що зазначену інформацію, Клієнт отримує у формі виписки по Рахунку Клієнта не пізніше останнього банківського дня кожного місяця, у спосіб, визначений Клієнтом у Заяві-анкеті.

3.2.1.6. Щомісячно нараховувати проценти за користування залишками власних коштів Клієнта на Рахунку у валюті рахунку за звітний місяць згідно з Тарифами Банку і зараховувати їх на Рахунок. Нарахування процентів здійснюється Банком щомісячно, виходячи із щоденних залишків на Рахунку (метод "факт/факт"). Сплата процентів Клієнту здійснюється щомісячно, після розрахункового циклу, що проводиться Банком в останній робочий день місяця, але не пізніше першого робочого дня після дня їх нарахування.

3.2.1.7. У випадку втрати або крадіжки платіжної картки (додаткової ПК), індивідуальної облікової інформації, прийняти інформацію від Клієнта (його довіреної особи, держателя додаткової ПК) і заблокувати авторизацію по ПК (додатковій ПК).

3.2.1.8. Розблокувати Рахунок/ПК, що був заблокований з ініціативи Клієнта чи Банку згідно умов цього Договору тільки після надання Клієнтом відповідної письмової заяви та виконання ним належних зобов'язань згідно із Договором.

3.2.1.9. У випадку розірвання Договору виплатити Клієнту залишок власних коштів на Рахунку готівкою або перерахувати на інший рахунок, вказаний Клієнтом, у строк, визначений Договором.

3.2.1.10. У випадку опротестування Клієнтом операцій, які передбачають списання коштів з Рахунку - мінімальний строк розгляду претензії та відшкодування (за умови позитивного результату розгляду) списаних коштів з рахунку складає:
а) якщо операції, що опротестовуються, проводилися у обслуговуючих пристроях Банку–14днів;
б) якщо операції, що опротестовуються, проводилися у пристроях інших надавачів платіжних послуг – 45 днів.
До врегулювання претензії Клієнта та з'ясування обставин помилкового списання коштів з рахунку кошти, раніше списані з рахунку, не поновлюються.

3.2.1.11. У випадку повторного опротестування оскаржених Клієнтом операцій еквайром згідно з правилами МПС, строк розгляду претензії та відшкодування (за умови позитивного результату розгляду) списаних коштів Клієнту може бути збільшений до 180 днів.

3.2.1.12. Банк зобов'язаний для встановлення правомірності платіжної операції заблокувати кошти в сумі неналежної платіжної операції на Рахунку Клієнта на строк до 30 календарних днів у разі опротестування платіжної операції та отримання Банком відповідного повідомлення від банку неналежного платника.
3.2.1.13. Банк повідомляє Клієнта про закінчення терміну дії платіжної картки не пізніше ніж за 10 календарних днів до закінчення терміну її дії в один із наведених способів:
- SMS-повідомленням на фінансовий номер мобільного телефону Клієнта та/або;
- засобами Системи дистанційного банківського обслуговування AP Bank та/або;
- телефонного дзвінка Клієнту на контрактний (фінансовий) номер телефону Клієнта

**3.2.2. Клієнт зобов'язується:**

3.2.2.1. Дотримуватись Правил користування платіжною карткою та Рекомендацій щодо уникнення випадків підвищеного ризику збитків для користувача електронного платіжного засобу (банківської платіжної картки), в жодному разі не розголошувати свій ПІН/CVV/індивідуальну облікову інформацію (будь-яким особам, у тому числі Банку) та вживати заходів, що можуть спричинити втрату такої інформації, визначені Правилами/Правилами використання ПК, рекомендаціями.
3.2.2.2. Сплачувати відповідно до діючих Тарифів послуги Банку по проведенню розрахунків з використанням ПК (додаткових ПК), а також суми комісій, інших платежів, що є наслідком або виникли в результаті використання ПК (додаткових ПК) відповідно до діючих тарифів Банку в т.ч. за операції з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти.
3.2.2.3. Відшкодовувати суми збитків Банку, понесених у результаті використання ПК (додаткових платіжних карток) у порушення умов Договору.
3.2.2.4. Гранична сума коштів, що доступна Клієнту протягом певного періоду для здійснення операцій із застосуванням ПК становить витратний ліміт Клієнта і обчислюється як сума залишку на Рахунку за мінусом суми заблокованих, але не списаних коштів, а в разі відкриття Клієнту Кредитного ліміту - як сума Кредитного ліміту та залишку коштів на Рахунку за мінусом суми заблокованих, але не списаних коштів, у межах встановленого Банком ліміту добової активності. Клієнт зобов'язаний проводити витрати по Рахунку в сумах, які не перевищують витратного ліміту.
3.2.2.5. При виникненні під час здійснення платіжних та/або інших операцій з використанням ПК несанкціонованого овердрафту або понадлімітної заборгованості (перевитрати витратного ліміту) по Рахунку відшкодувати Банку суму несанкціонованого овердрафту або понадлімітної заборгованості, а також проценти за їх використання, шляхом внесення готівкою або безготівковим шляхом на Рахунок грошових коштів. Клієнт відповідає за повернення заборгованості за несанкціонованим овердрафтом або понадлімітною заборгованістю всіма коштами, майном, майновими правами, що йому належать.
3.2.2.6. Отримати випущені на своє ім'я та на ім'я довірених осіб ПК в Банку не пізніше 60 (шістдесяти) календарних днів після подання заяви на їх виготовлення, а у разі перевипуску платіжної картки у зв'язку із закінченням строку дії, після закінчення строку дії платіжної картки, що перевипускається, з відміткою у розписці про отримання цінностей.
3.2.2.7. Повідомляти Банк про всі зміни особистих даних Клієнта, зазначених у Договорі, Заяві-анкеті і додатках до них не пізніше 5 робочих днів з дати виникнення таких змін.
3.2.2.8. Повідомляти Банк про помилкове зарахування на Рахунок Клієнта коштів, що йому не належать.
3.2.2.9. При наявності додаткових платіжних карток по Рахунку приймати на себе всю відповідальність за дотримання правил користування та оплату всіх операцій, здійснених за їх допомогою.
3.2.2.10. Обов'язково, у момент отримання ПК, підписати ПК зі зворотного боку у відведеному на картці місці для підпису.
3.2.2.11. Надати Додаткову ПК тільки тій Довіреній особі, на ім'я якої виготовлена ця ПК, ознайомити її з Правилами користування платіжною карткою та Договором. Передати ПК Довіреній особі лише за умови здійснення нею в момент отримання ПК підпису картки зі зворотного боку у відведеному на ПК місці для підпису.
3.2.2.12. Одержувати виписки по Рахунку в Банку, або з використанням СДБО (за умови наявності такої технічної можливості), не пізніше 10 числа кожного місяця способом, визначеним Клієнтом. Неотримання виписки не звільняє Клієнта від відповідальності за даними договором.
3.2.2.13. У разі втрати платіжної кратки, індивідуальної облікової інформації, ПІН, CVV та реквізитів платіжної картки, у тому числі ризику їх неправомірного заволодіння та / або використання Клієнт / держатель ПК зобов'язаний, по можливості в найкоротші терміни, інформувати про це Банк:
а) за телефонами: 0-800-505-555 (безкоштовно на території України) та +380(44) 290-93-10 (Центр обслуговування клієнтів) з обов'язковим підтвердженням усного повідомлення кодовим словом, обраним держателем картки і наведеним у заяві-анкеті про її випуск;
б) письмово заявою за підписом Клієнта/держателя платіжної картки шляхом особистого подання заяви до АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК».
Письмове повідомлення повинне містити детальні обставини втрати платіжної картки, інших відомостей та відомі Клієнту/держателю обставини їх незаконного використання. Моментом одержання повідомлення про втрату або незаконне використання ПК вважається дата та час звернення Клієнта/Держателя до Центру обслуговування клієнтів (за умови успішної ідентифікації клієнта за

кодовим словом); дата і час одержання Банком письмової заяви за підписом Клієнта/держателя картки. Це не позбавляє Клієнта права у випадку втрати ПК звернутися із відповідною заявою до правоохоронних органів.
За можливості Клієнт заблокувати ПК засобами СДБО.
3.2.2.14. Використовувати ПК відповідно до вимог законодавства України та умов Договору і не допускати використання платіжної картки особами, які не мають на це законного права або повноважень.
Здійснювати контроль за рухом і цільовим використанням коштів за операціями з використанням платіжної картки, зокрема додаткової платіжної картки.
3.2.2.15. У разі втрати платіжної картки до моменту одержання Банком повідомлення про її втрату нести повну відповідальність за всі операції з ПК, здійснені третіми особами, з відома або без відома держателя картки.
3.2.2.16. До укладення цього Договору одержати та ознайомитись під підпис з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб в письмовій формі безпосередньо в Банку, або з використанням СДБО (за умови наявності такої технічної можливості), в спосіб, визначений Правилами.
3.2.2.17. Не рідше ніж раз на рік починаючи з дати укладання цього Договору ознайомитись з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб у спосіб, визначений Договором, Правилами.

**3.2.3. Права Банку:**

3.2.3.1. Вносити зміни в Тарифи Банку, Правила користування платіжною карткою у порядку, визначеному в Розділі 1.3 Договору.
3.2.3.2. Перевіряти дійсність документів і достовірність даних, наданих Клієнтом при відкритті Рахунку.
3.2.3.3. При непогашенні Клієнтом несанкціонованого овердрафту по Рахунку до 5 числа місяця, наступного за місяцем його виникнення, блокувати дію ПК (додаткових карток) до повного погашення заборгованості (несанкціонованого овердрафту і відсотків за користування овердрафтом) Клієнтом.
3.2.3.4. Припинити дію Договору та закрити рахунок, у разі неотримання Клієнтом випущених на своє ім’я та на ім’я довірених осіб ПК в Банку не пізніше 60 (шістдесяти) календарних днів після подання заяви на їх виготовлення, а у разі перевипуску платіжної картки у зв’язку із закінченням строку дії, після закінчення строку дії платіжної картки, що перевипускається. При цьому платіжні картки блокуються та знищуються, а кошти, сплачені Клієнтом за їх випуск та обслуговування, не відшкодовуються.
3.2.3.5. Банк має право вимагати у Клієнта надання документів і відомостей, необхідних для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану, оперативного контакту із Клієнтом службами Банку. У випадку ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей, чи навмисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк має право відмовити Клієнту в його обслуговуванні.
3.2.3.6. Банк не має права надавати інформацію про Клієнта, його Рахунки, операції по Рахункам, додаткових держателів без письмового дозволу Клієнта, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України та цими Правилами.
3.2.3.7. Встановлювати та змінювати ліміти добової активності з метою забезпечення безпеки розрахунків Клієнта (Держателя), повідомивши про це Клієнта за 2 (два) банківських дні у порядку визначеному у п. 1.3.3 Розділу 1.3 Договору.
3.2.3.8. Банк має право у будь-який момент на свій розсуд зупинити чи призупинити дію ПК, а також відмовити Клієнту у її поновленні, заміні чи випуску нової платіжної картки у разі порушення Клієнтом будь-яких умов цього Договору чи Правил користування платіжною карткою, Правил та Умов.
3.2.3.9. Тимчасово призупиняти авторизацію операцій з використанням ПК держателів з метою попередження чи припинення можливих незаконних чи непогоджених з Банком дій з використанням платіжних карток (тобто в разі наявності підозри про шахрайство після відповідного повідомлення системи моніторингу). Банк докладе зусиль для повідомлення Клієнта про призупинення авторизації, однак не несе відповідальності за можливі прямі чи опосередковані збитки, які можуть бути понесені Клієнтом в результаті таких дій.
3.2.3.10. Якщо підозри у шахрайстві з використанням ПК Клієнта підтверджуються, Клієнт доручає Банку надавати необхідну інформацію міжнародним платіжним системам та правоохоронним органам.
3.2.3.11. Банк має право закрити Рахунок Клієнта у разі відсутності руху коштів за цим рахунком протягом одного року (не стосується операцій з списання Банком комісії згідно Тарифів, зарахування нарахованих процентів на залишок коштів на Рахунку) та відсутності активних ПК випущених до Рахунку.
3.2.3.12. Банк має право, а Клієнт доручає Банку закрити Рахунок, якщо у Клієнта немає більше діючих ПК, емітованих до цього рахунку і клієнт не звернувся до банку за перевипуском ПК протягом 60 днів від дати завершення терміну дії ПК. При цьому Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення повідомлення про таке закриття Рахунку та про комісійну винагороду, яка може бути стягнута Банком за обслуговування цього рахунку в порядку, визначеному Правилами.
3.2.3.13. Банк має право зупинити (блокувати) дії ПК в разі підозри шахрайських дій до проведення успішної верифікації держателем ПК через Центр обслуговування клієнтів.

3.2.3.14. Банк має право зупиняти платіжні операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення відповідно до вимог законодавства України.
3.2.3.15. Банк має право для встановлення правомірності платіжної операції заблокувати кошти в сумі неналежної платіжної операції на Рахунку Клієнта на строк до 30 календарних днів у разі опротестування платіжної операції та отримання Банком відповідного повідомлення від банку неналежного платника.
3.2.3.16. Вимагати у Клієнта надання відомостей і документів, які необхідні для проведення ідентифікації, а також дають змогу з'ясувати його особу, суть діяльності, фінансовий стан. У разі ненадання Клієнтом необхідних відомостей чи документів або умисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк має право відмовити Клієнту в його обслуговуванні.
3.2.3.17. Направляти Клієнту листування/кореспонденцію, повідомлення на адреси, телефонні номери Клієнта, вказані у відповідній заяві-анкеті та в порядку і в спосіб, визначені Правилами.
3.2.3.18. Банк залишає за собою право без пояснення причин відмовити Клієнту у відкритті Рахунку/відмовити у поновленні, заміні або видачі нової ПК, в тому числі з метою припинення або попередження можливого шахрайства, будь-яких незаконних дій з використанням ПК або попередження порушення Клієнтом та/чи його Довіреними особами умов Правил, укладених з Банком договорів та/або чинного законодавства України.
3.2.3.19. Припинити надання послуги GSM-Banking у разі закриття Рахунку Клієнта або несплати Клієнтом комісії за надання послуги, визначеної Тарифами Банку, протягом одного розрахункового місяця.
3.2.2.20 Здійснювати додаткову автентифікацію Клієнта під час ініціювання ним операцій в мережі Інтернет з використанням реквізитів платіжних карток із застосуванням технології 3DSecure шляхом надсилання SMS повідомлень на фінансовий номер телефону Клієнта з ОЦП для підтвердження здійснення Клієнтом операції введенням цього ОЦП у відповідному рядку на сторінці сервісу.

**3.2.4. Права Клієнта:**

3.2.4.1. Самостійно розпоряджатися коштами на Рахунку з використанням ПК (додаткових платіжних карток), в межах витратного ліміту на обмежень, встановлених чинним законодавством, застосовуючи картку як засіб для безготівкової оплати за товари (послуги) на підприємствах торгівлі (послуг), для перерахування коштів зі своїх Рахунків на рахунки інших осіб, для оплати за товари (послуги), купівля (одержання) яких здійснюється в системах електронної комерції, а також як засіб для одержання готівки в касі Банку, пунктах обміну іноземної валюти та банкоматах інших банків, що обслуговують картки платіжної системи Visa International (США), проводити розрахункові операції в СДБО, тощо.
3.2.4.2. Поповнювати Рахунок шляхом внесення готівкових коштів через касу, переказу коштів з інших рахунків Клієнта, в тому числі із застосуванням СДБО, а також, за рахунок коштів інших осіб з їхнього доручення з урахуванням обмежень, визначених чинним законодавством.
3.2.4.3. Змінити існуючий базовий чи змінений Банком ліміт добової активності в межах максимально можливого добового ліміту.
3.2.4.4. Оскаржити будь-яку операцію по Рахунку протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після одержання виписки по Рахунку, але не пізніше 40 (сорока) календарних днів з дати проведення операції, шляхом надання в Банк претензії в письмовому вигляді підтверджену документами (копії чеків, рахунків, замовлень, тощо). Усі подальші дії сторін по такій операції будуть проводитися відповідно до внутрішніх процедур Банку та правил платіжної системи. У випадку ненадання письмової претензії в Банк по вказаним у виписці операціям у зазначений термін, операції зазначені у виписці вважаються підтвердженими і оскарженню в подальшому не підлягають.
3.2.4.5. Оскаржувати через Банк не більше 5 (п'яти) операцій, які Клієнт визнає такими, що не були проведені ним особисто або з його відома. Клієнт погоджується, що претензії по операціях, що перевищують зазначену кількість, приймаються Банком до розгляду тільки за умови перевипуску ПК. За перевипуск ПК стягується винагорода відповідно до Тарифів Банку.
3.2.4.6. При незгоді із запропонованими Баком змінами до Правил, в тому числі Правил користування ПК/Заяви-анкети/Тарифів Банку, розірвати дію Договору з урахуванням вимог цього Договору, Правил.
3.2.4.7. Заблокувати операції по ПК або додаткових платіжних картках шляхом їхнього блокування в міжнародній платіжній системі та/або внутрішній системі емітента зі сплатою комісії згідно з Тарифами Банку.
3.2.4.8. Одержувати в Банку нову ПК при втраті (псуванні, крадіжці) ПК, зі сплатою комісії згідно Тарифів Банку.
3.2.4.9. Отримувати у приміщенні Банку та на офіційному сайті Банку актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб як до укладання цього Договору, так і під час дії Договору.
3.2.4.10. Отримати засвідчений уповноваженою особою Банку витяг з цього Договору/Правил/Умов.
3.2.4.11. На підставі заяви отримувати послугу «GSM-Banking», відповідно до якої Клієнту надається інформація про стан Рахунку Клієнта за допомогою повідомлень в текстовому форматі SMS (Short Message Service) на номер телефону стандарту GSM, який визначений як фінансовий номер. Зміна

умов та/або припинення надання послуги GSM-Banking за ініціативою Клієнта здійснюється шляхом оформлення Клієнтом нової Заяви з дати її ухвалення Банком.
3.2.4.12. Закрити Рахунок, сплативши комісійну винагороду, яка може стягуватися за обслуговування цього Рахунку, якщо відсутні діючі ПК, емітовані до цього Рахунку.

## 3.3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

**3.3.1.** Облік платіжних операцій за Рахунком Клієнта здійснюється у валюті рахунку. Переказ коштів на Рахунок здійснюється у валюті рахунку шляхом внесенням готівки та безготівковим переказом. У разі здійснення переказу грошових коштів на Рахунок, зарахування коштів здійснюється у такі строки:
- через касу Банку шляхом внесення готівки на Рахунок - протягом операційного дня внесення коштів в касу Банку;
- через касу/Банкомат/Платіжний термінал (інший програмно-технічний комплекс самообслуговування) іншого надавача платіжних послуг шляхом внесення готівкою для переказу на Рахунок - не пізніше наступного операційного дня від дати надходження грошових коштів на кореспондентський рахунок Банку;
- при безготівковому переказі на Рахунок з рахунку в іншому банку - не пізніше наступного операційного дня від дати надходження коштів на кореспондентський рахунок Банку;
- при безготівковому переказі на Рахунок з рахунку, відкритого в Банку - протягом операційного дня ініціювання відповідної платіжної операції.

У разі здійснення переказу грошових коштів на Рахунок за реквізитами Банку з використанням транзитного рахунку, визначеними у цих Правилах та заяві-анкеті, зарахування коштів здійснюється за умови надання Клієнтом/платником повної та вичерпної інформації у призначенні платежу.
Зарахування коштів на Рахунок, за операціями поповнення ПК з її використанням або з використанням реквізитів ПК (через Банкомат/Платіжний термінал (інший програмно-технічний комплекс самообслуговування, у тому числі в мережі Інтернет), здійснюється протягом 3 (трьох) днів, але не раніше отримання Банком повідомлення МПС про надходження коштів на Рахунок Клієнта.

**3.3.2.** Уклавши цей Договір, Клієнт підтверджує, що кошти, які надходять на Рахунок не пов'язані із здійсненням підприємницької та/або незалежної професійної та/або інвестиційної діяльності.
**3.3.3.** Відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» та Інструкції про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг, Клієнт надає цим Договором Банку право самостійно, без додаткового погодження з Клієнтом, проводити Договірне списання (дебетовий переказ) на користь Банку:
а) коштів з його Рахунку в розмірі, що дорівнює або еквівалентний сумі коштів, по операціях з використанням ПК, та направляти їх на відшкодування витрат, понесених Банком на користь МПС у зв'язку із здійсненням таких операцій. Списання зазначених коштів здійснюється на виконання вимог еквайрів, виставлених до оплати через МПС, не пізніше 45 (сорока п'яти) днів з дати проведення операції з використанням платіжної картки. При цьому в разі втрати ПК Банк списує суми коштів за вимогами, виставленими до оплати за період, що минув з моменту виявлення держателем втрати ПК до моменту одержання Банком повідомлення від держателя про втрату ПК, підтвердженого його письмовою заявою згідно умов цього Договору;
б) суму заборгованості за несанкціонованим овердрафтом, понадлімітною заборгованістю, суми нарахованих процентів та інших комісій та штрафів згідно Тарифів Банку з його Рахунку у розмірі та у терміни, встановлені цим Договором.
**3.3.4.** Право на договірне списання коштів з Рахунку Клієнта - позичальника дійсне протягом строку дії Договору, при закінченні строку дії Договору – до повного виконання зобов'язань за цим Договором.
**3.3.5.** За операціями з використанням ПК, здійсненими у валюті, відмінній від валюти Рахунку розрахунок здійснюється за курсом, встановленим Банком для операцій з ПК (далі – Курс ПК), курсом МПС. На дату укладання даного договору валютою розрахунків із МПС за міжнародними операціями є долар США, за внутрішньо українськими - гривня.
**3.3.6.** У випадку розбіжностей валюти платіжної операції та валюти Рахунку Клієнт уповноважує та доручає Банку самостійно здійснювати конвертацію коштів на Рахунку у валюту платіжної операції. Комісії та інші платежі за обслуговування Рахунку Клієнта відповідно до Тарифів Банку сплачуються Клієнтом виключно в гривнях, незалежно від того, у якій валюті відкритий Рахунок Клієнту.
**3.3.7**. Банк використовує наступний порядок визначення курсу перерахунку іноземної валюти під час використання Клієнтом ПК:

За операціями з використанням ПК за кордоном, відкритих у національній валюті України здійснюються такі розрахунки:

**3.3.7.1.** У разі здійснення операції у Доларах США, кошти списуються з Рахунку клієнта в сумі операції, що конвертована у валюту Рахунку по Курсу ПК, встановленого Банком на дату проведення такої операції.
**3.3.7.2.** У разі здійснення операції у валюті відмінній від Долара США, кошти списуються з Рахунку в сумі операції, що конвертована в Долари США за курсом МПС VISA, з подальшою конвертацією в національну валюту по Курсу ПК, встановленим Банком на дату проведення операції.

За операціями з використанням ПК в межах України відкритих в іноземній валюті здійснюються такі розрахунки:
**3.3.7.3.** У разі, якщо ПК емітована в Доларах США чи Євро, кошти списуються з Рахунку в сумі операції, що конвертована у валюту Рахунку Клієнта по Курсу ПК, встановленим Банком на дату проведення операції.

За операціями з використанням ПК за кордоном, відкритих в іноземній валюті здійснюються такі розрахунки:
**3.3.7.4.** У разі, якщо здійснюється операція у Доларах США чи Євро, кошти списуються з Рахунку в сумі операції, якщо валюта операції та рахунку співпадають, або в сумі конвертованій у валюту рахунку по курсу МПС VISA на дату проведення операції, у разі якщо валюта операції та валюта рахунку відмінні.
Якщо здійснюється операція в валютах відмінних від Долара США, кошти списуються в сумі операції, що конвертована у валюту Долар США за курсом МПС VISA на дату проведення операції.

При ініціюванні операції, яка здійснюється із застосуванням відповідного курсу, Клієнт погоджується з тим, що дата здійснення операції може відрізнятися від дати списання коштів з Рахунку (дати обробки МПС фінансової операції), тому може виникати курсова різниця, яка підлягає погашенню (відшкодуванню) в повному обсязі Клієнтом як погоджена відповідно до цього пункту Договору.

**3.3.8.** Цим пунктом Клієнт доручає Банку списувати в договірному порядку з його Рахунку та продавати/купувати іноземну валюту/національну валюту з метою виконання Клієнтом зобов'язань за Договором. Клієнт доручає Банку перераховувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти без зарахування на його Рахунок у національній валюті, одразу на рахунок нарахованих доходів за розрахунково-касове обслуговування (далі – Доручення).
**3.3.9.** Клієнт уповноважує та доручає Банку проводити договірне списання коштів з Рахунку та інших рахунків Клієнта для виконання боргових зобов'язань Клієнта, що виникають по Рахунку у зв'язку з використанням ПК (основної чи додаткової) або її реквізитів, в тому числі помилково зарахованих на Рахунок коштів та інших, передбачених Тарифами Банку, комісій. Сума боргових зобов'язань і строк їх виконання визначаються Тарифами Банку, даним Договором, а також іншими договорами, що укладені між Клієнтом та Банком. У разі недостатності коштів на Рахунку для погашення зобов'язань - неоплачені суми зобов'язань можуть вважатися несанкціонованим овердрафтом або понадлімітною заборгованістю.
**3.3.10.** ПІН використовується, зокрема, при здійсненні операцій через банкомати. Введення ПІН проводиться після появи відповідного напису на дисплеї банкомату. У випадку одержання готівки у банкоматі або проведення операцій через POS-термінал, уведений ПІН рівноцінний власноручному підпису Клієнта. Клієнт несе повну відповідальність за всі операції з карткою, здійснені з використанням ПІНу.
**3.3.11.** Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за повернення Клієнту коштів, які списані з Рахунку внаслідок незаконного, як на думку Клієнта, використання ПК, якщо до такого її використання мав місце хоча б один випадок:
а) якщо Клієнтом не було надано відомостей, або надано некоректні відомості про номер свого мобільного телефону (фінансового номеру) для активації Банком послуги GSM-banking з інформування Банком Клієнта про видаткові операції, здійснені з використанням його картки\реквізитів картки;
б) якщо Клієнтом не було заблоковано видаткові операції за ПК після отримання першого повідомлення від Банку про операцію, яку Клієнт визнає як несанкціоновану;
в) Банком прийняте рішення про відповідність підпису на документах, які підтверджують операцію із Карткою та підпису Клієнта чи Довіреної особи, наведеного у Банку, зокрема на Заяві-анкеті або на ПК;
г) якщо Клієнт за заявою збільшив розмір ліміту активності, встановлений Банком або зняв всі обмеження щодо авторизації за операціями з платіжною карткою;
д) якщо Клієнт не повернув в Банк ПК за операціями з якою виставив претензію або повернув таку ПК без підпису Держателя;
е) якщо Клієнтом було порушено Правила користування платіжною карткою, викладені у Договорі до дати незаконного як на думку Клієнта, використання ПК.
**3.3.12.** Нарахування Банком комісії згідно з Тарифами Банку здійснюється до або під час виконання операцій або під час здійснення обліку відповідних операцій за Рахунком або на підставі інформації про витрати Банку/Клієнта, які виникли в результаті здійснення Клієнтом операцій з використанням ПК в

платіжній системі; або в останній робочий день звітного періоду, за який сплачується послуга; інших додаткових витрат по факту виникнення таких витрат.

**3.3.13.** Зарахування коштів на Рахунок Клієнта-нерезидента (в тому числі і на власні рахунки) через СДБО та поповнення платіжної картки Клієнта-нерезидента в режимі online, не здійснюється. Безготівковий переказ на Рахунок Клієнта-нерезидента здійснюється виключно через Банк / відділення Банку.

## 3.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

**3.4.1. Відповідальність Банку:**

3.4.1.1. Банк несе відповідальність за своєчасність зарахування коштів на Рахунок Клієнта. У випадку порушення строків зарахування коштів на Рахунок Клієнта відповідно до п. 3.3.1. цього Договору Банк сплачує пеню в розмірі 0,1 відсотка суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 10 відсотків суми платіжної операції, якщо інший розмір пені не обумовлений договором.

3.4.1.2. Банк несе відповідальність за своєчасність блокування ПК. Клієнт не несе відповідальність за транзакції, що були проведені з електронною авторизацією по ПК після отримання Банком повідомлення про втрату або незаконне використання картки, або індивідуальної облікової інформації.

3.4.1.3. Банк не несе відповідальності у випадку відмови в обслуговуванні ПК (додаткових карток) представниками підприємств торгівлі і сфери послуг або відмова була викликана технічними проблемами з боку МПС, що знаходиться поза контролем Банку.

3.4.1.4. Банк не несе відповідальність за будь-які операції з ПК, здійснені з використанням ПІН.

3.4.1.5. Банк не несе відповідальності за операції, що були проведені без електронної авторизації (підлімітні) у випадку якщо такі операції мали місце протягом 10 днів після подання заяви Клієнтом про внесення номеру ПК до паперового стоп-списку платіжної системи або якщо Клієнт відмовився від внесення номеру ПК до паперового стоп-списку платіжної системи.

3.4.1.6. Банк не несе відповідальності за виникнення конфліктних ситуацій при використанні ПК, технічні збої в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, якщо такі були поза сферою контролю Банку.

3.4.1.7. Банк не несе відповідальність за виникнення різниці між курсами валют на день проведення операції з використанням ПК і день списання коштів з Рахунку, ліміти й обмеження на користування ПК, установлені третьою стороною.

3.4.1.8. Банк не несе відповідальність:

- за якість надання послуги GSM-Banking у разі непрацездатності мобільного пристрою Клієнта, у разі збоїв в мережі оператора мобільного зв'язку, у разі знаходження Клієнта за межами покриття мережі оператора мобільного зв'язку, не підключення клієнта до роумінгу;
- за надання інформації третім особам у разі її розголошення оператором мобільного зв'язку у разі надання послуги GSM-Banking;
- за ненадання послуги GSM-Banking у разі несплати Клієнтом комісії за послугу.

3.4.1.9. Банк не несе відповідальності за проведення операцій з використанням платіжної картки, виданої представнику Клієнта за довіреністю відповідно до п. 3.2.1.2.1 Розділу III Правил.

3.4.1.10. Банк зобов’язаний відшкодувати Клієнту суму утриманої/сплаченої комісійної винагороди за виконану Банком за Рахунком Клієнта помилкову платіжну операцію (за наявності такої комісійної винагороди).

**3.4.2. Відповідальність Клієнта:**

3.4.2.1. Клієнт несе повну відповідальність за оплату всіх операцій по Рахунку, зроблених з використанням ПК (додаткових платіжних карток) до отримання Банком повідомлення про втрату або незаконне використання ПК, або її реквізитів, індивідуальної облікової інформації.

3.4.2.2. Неотримання виписки не звільняє Клієнта від виконання умов цього Договору.

3.4.2.3. Клієнт несе відповідальність за достовірність інформації, яка надана Банку для відкриття Рахунку, згідно з чинним законодавством України.

3.4.2.4. Клієнт доручає, а Банк має право у випадку помилкового зарахування Банком коштів на Рахунок списувати з Рахунку в безумовному порядку і без додаткового узгодження/погодження із Клієнтом суми таких помилково зарахованих коштів. При цьому Клієнт несе відповідальність за погашення несанкціонованого овердрафту та нарахованих процентів за несанкціонований овердрафт, а також кредитної та понадлімітної заборгованості, у разі наявності встановленого Кредитного ліміту згідно з Кредитним договором, якщо виникнення зазначеної заборгованості було обумовлено використанням помилково зарахованих коштів.

3.4.2.5. Зупинення операцій за Рахунком відповідно до вимог чинного законодавства України або розірвання Договору та закриття Рахунку за ініціативою Банку, у випадках визначених чинним законодавством та Правилами, не звільняє Клієнта від зобов’язань перед Банком за Договором, у тому числі тих, що виникли на підставі Кредитного договору.

## 3.5. ТЕРМІН ДІЇ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

**3.5.1.** Договір вступає в силу з дня підписання Заяви-анкети і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. Термін дії ПК автоматично припиняється після закінчення останнього дня місяця року, зазначеного на платіжній картці. Якщо ПК перевипускається на новий строк дії або випускаються нові ПК до Рахунку, то строк дії Договору автоматично продовжується до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за операціями, здійсненими за цими ПК. Закінчення строку дії ПК не означає закінчення строку дії Договору.
**3.5.2.** Перевипуск ПК після закінчення строку її дії може здійснюватися Банком без додаткового погодження з Клієнтом у випадку наявності станом на 15 число останнього місяця строку дії платіжної картки на Рахунку коштів, достатніх для виконання Клієнтом своїх фінансових зобов'язань перед Банком щодо перевипуску ПК в порядку договірного списання та неотримання Банком заяви на закриття Рахунку від Клієнта за 15 календарних днів до дати закінчення строку дії платіжної картки. У випадку нездатності Клієнта виконати свої фінансові зобов'язання, Банк має право не перевипускати ПК на новий строк.
**3.5.3.** Претензії, що виникають у Клієнта в межах дії Договору, регулюються Договором, внутрішніми нормативними документами Банку, правилами платіжних систем і чинним законодавством України. Суперечки і непорозуміння, що можуть виникнути між Клієнтом і Банком в межах дії Договору, по можливості вирішуються шляхом переговорів між сторонами. В разі недосягнення згоди – згідно з діючим законодавством України.
**3.5.4.** За бажанням Клієнта Договір розривається і Рахунок закривається на підставі його письмової заяви, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством, Правилами. При подачі заяви на закриття Рахунку залишок власних коштів на Рахунку повертається Клієнту, а Рахунок закривається після закінчення 45 днів з дати подання заяви в Банк та за умови виконання зобов'язань сторін за цим Договором, у тому числі погашення заборгованості по Кредиту та іншої заборгованості за Кредитним договором.
**3.5.5.** Залишок коштів на Рахунку виплачується Клієнту готівкою або перераховується на банківський рахунок відповідно до письмової заяви Клієнта.
**3.5.6.** Сторони погодили, що Банк може розірвати даний Договір та закрити Рахунок без попереднього узгодження таких дій з Клієнтом у разі відсутності операцій за Рахунком протягом 1-го року або у разі відсутності операцій за Рахунком протягом 3-х років і більше та залишків коштів на ньому (сплата Банком процентів, сплата комісій не вважається операцією за Рахунком).
У разі наявності залишку коштів на Рахунку, залишок переноситься на окремий рахунок для подальшого обліку до моменту звернення Клієнта у Банк. Про факт закриття Рахунку Банк повідомляє Клієнта в порядку, передбаченому Правилами. Таке повідомлення може здійснюватися, в тому числі, але не виключно, засобами електронних комунікаційних інформаційних, інформаційно-комунікаційних систем (email, SMS, СДБО тощо).
**3.5.7**. Банк не здійснює закриття Рахунку за заявою клієнта, якщо грошові кошти, що розміщені на Рахунку заморожені або фінансові операції за Рахунком зупинені відповідно до законодавства з питань фінансового моніторингу, а також в інших випадках, якщо закриття Рахунку суперечить вимогам чинного законодавства та нормативно-правових актів.

**3.5.8.** Закриття Рахунку Клієнта, на кошти якого установлено обтяження майнових прав відповідно до умов договору, здійснюється за згодою обтяжувача, якщо інше не визначено чинним законодавством України.

## 3.6. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ, ЕМІТОВАНОЮ АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК»

**3.6.1.** Банк пропонує Клієнтам активацію послуги GSM-banking, що відображає SMS-повідомленням усі операції за карткою Клієнта за умови надання Клієнтом у Заяві - анкеті відомостей про номер свого мобільного телефону (фінансовий номер). У разі неподання таких відомостей Клієнт підтверджує свідому відмову від даної послуги з власних міркувань, що є для нього вагомішими за попередження та\або вчасне призупинення можливих несанкціонованих операцій з використанням його ПК\даних ПК.
**3.6.2.** Банк рекомендує в першу чергу використовувати банкомати банків - партнерів, в такому разі Клієнту не доведеться сплачувати зайві комісії.
**3.6.3.** Держатель картки може отримати готівку в пунктах видачі готівкових коштів і в банкоматах, де обслуговуються картки даної платіжної системи. Наклейки на банкоматах з логотипами VISA свідчать про те, що в них можна отримати готівку за картками МПС Visa International.
**3.6.4.** ПК залишається дійсною до закінчення останнього дня місяця року, зазначеного на лицьовій стороні картки. На картках, що випускаються Банком, дата закінчення дії картки зазначена у форматі ММ/РР (ММ – дві цифри порядкового номера місяця, РР – дві останні цифри року).

**3.6.5.** ПІН (персональний ідентифікаційний номер) - чотиризначний число, яке Держатель отримує одним із способів: в запечатаному ПІН-конверті при видачі картки або ПІН доставляється через електронні канали зв'язку. ПІН є конфіденційною інформацією, Держатель картки зобов'язаний тримати в таємниці свій ПІН, не повинен записувати ПІН на платіжній картці або на інших предметах, які, як правило, зберігаються разом з платіжною карткою.
**3.6.6.** Держатель повинен знищувати всі повідомлення, в яких згадується його ПІН-код, негайно після ознайомлення зі змістом таких повідомлень. Держатель картки не повинен без необхідності розголошувати реквізити платіжної картки, а також повідомляти будь-кому (зокрема, працівникам Банку) свій ПІН.
**3.6.7.** При одержанні ПК Держатель повинен поставити власний підпис на зворотному боці платіжної картки на панелі для підпису в присутності уповноваженого працівника Банку, а також розписатися в одержанні клієнтського екземпляру договору, платіжної картки та ПІН-конверта.
Рекомендуємо запам’ятати або записати окремо від картки CVV2 код, що нанесений на звороті картки у панелі для підпису та після цього стерти його зі звороту картки не пошкоджуючи при цьому магнітної стрічки.
**3.6.8.** Ні за яких умов Клієнт не повинен давати дозволу на використання своєї картки та ПІН і передавати платіжну картку в користування третім особам.
**3.6.9.** Банк рекомендує з метою запобігання можливій компрометації змінювати ПІН у банкоматах або засобами СДБО не рідше одного разу у 3 місяці. У разі невиконання такої рекомендації, Клієнт підтверджує свідому відмову від виконання даної рекомендації з власних міркувань, що є для нього вагомішими за попередження та\або вчасне призупинення можливих несанкціонованих операцій з використанням його платіжної картки\даних платіжної картки.
**3.6.10.** Отримання готівки в касах банків здійснюється виключно при пред’явленні паспорта, або документа, що його замінює касиру для ідентифікації Вас як законного Держателя картки.
**3.6.11.** Клієнт повинен пам'ятати що ПІН у торгівельній мережі вимагається до введення лише по карткам із чіпом (Visa Classic миттєва, Visa Classic, Visa Gold та Visa Infinite), для цього термінал має бути обладнаний спеціальним пристроєм - ПІН-ПАДом, який виноситься окремо від платіжного терміналу для приватності введення ПІН. Введення ПІН може не вимагатись за наявності можливості здійснення безконтактної оплати -PayWave з лімітами, встановленими МПС.
**3.6.12.** Один чек за операцією є клієнтським, тож обов’язково збережіть його для звірки з випискою по рахунку в кінці місяця. Держатель картки повинен зберігати чеки і сліпи, що підтверджують факт здійснення операцій з використанням платіжної картки, до моменту відображення відповідних операцій у щомісячній виписці.
**3.6.13.** Якщо оплачений по ПК товар / послуга повернутий або не отримано, Держатель картки самостійно повинен звернутися в торгову точку, в якій був придбаний товар / надана послуга для врегулювання даної ситуації. Працівник підприємства торгівлі / сервісу ініціює повернення грошових коштів, оформляє кредитовий чек на суму повернутого товару / послуги. Після чого Банк зараховує на Рахунок Держателя платіжної картки зазначену суму.
**3.6.14.** Для уникнення ризиків курсових коливань при проведенні операції у валюті, відмінній від валюти рахунку, Банк може використовувати спеціальний курс авторизації, що збільшує суму операції на затверджену Банком величину. Після надходження списання від платіжної системи і утримання відповідного еквіваленту у валюті розрахунків із МПС за Курсом ПК Банку (відповідно умов договору), надлишково заблоковані за курсом авторизації кошти автоматично вивільняються і стають доступними Клієнту.
**3.6.15.** Частина коштів (гарантійне покриття) в розмірі, передбаченому Тарифами Банку, може блокуватися на рахунку. Решта суми коштів, що знаходиться на рахунку, є платіжним лімітом. Розрахунки з використанням картки здійснюються в межах платіжного ліміту та доступного Кредитного ліміту (у разі його встановлення).
**3.6.16.** Розрахунки з використанням платіжної картки здійснюються в межах витратного ліміту у межах ліміту добової активності. Банком встановлюється ліміт добової активності на отримання/внесення готівкових коштів та на безготівкові розрахунки що при емісії будь-якої з платіжних пластикових карток АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» є базовим для встановлення. Інформацію по сумі отримання/внесення готівкових коштів, на проведення безготівкових розрахунків через POS-термінали та по кількості операцій можливо дізнатися за адресою на Офіційному сайті Банку https://ap-bank.com/cards-for-individual.
**3.6.17.** При потребі Клієнта у більшому добовому обороті за рахунком, можливо встановити розмір ліміту активності, виходячи з власних міркувань зручності і безпеки розрахунків по вказаним на зворотній стороні платіжної картки телефонам, але в межах максимально можливих добових лімітів.
**3.6.18.** При потребі Клієнт може збільшити встановлений Банком добовий ліміт активності шляхом звернення до Центру обслуговування клієнтів за телефонами, наведеними на зворотній стороні картки, із вказанням паролю-ідентифікатора Держателя та суми коштів, що буде використана для проведення операції. При перевищенні сум авторизаційних запитів над вказаною Держателем сумою разового ліміту, такі запити будуть відхилені. Після проведення успішної операції по рахунку Клієнта

встановлюється значення базового ліміту добової активності. Операції, що перевищують максимально можливий добовий ліміт активності, встановлений Банком, здійснюються без використання ПК шляхом звернення Клієнта (Держателя) безпосередньо до установи Банку, зарахування коштів – за реквізитами рахунку..

**3.6.19.** При використанні платіжної картки, або її реквізитів для оплати товарів і послуг Держатель не повинен втрачати платіжну картку з поля зору у разі фізичного її використання. Перед здійсненням оплати Клієнт повинен пересвідчитися в правильності суми операції, що відображається на дисплеї платіжного терміналу / ПІН-ПАДу/ меню відповідного програмного забезпечення в мережі Інтернет.

Використанням ПК для здійснення розрахунків за допомогою віртуальних або фізичних платіжних терміналів Держатель визнає правильність зазначеної суми / факт надання послуги / або отримання товару на зазначену суму і тим самим дає вказівку Банку на списання грошей зі свого рахунку. Держатель картки повинен отримати примірник квитанції (чека) в паперовій або електронній формі.

**3.6.20.** Підприємства, які беруть картки в оплату товарів або послуг, можуть вимагати від Держателя платіжної картки пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, з метою ідентифікації його як законного Держателя платіжної картки.

**3.6.21.** Після закінчення терміну дії картки Держатель платіжної картки або власник рахунку повинен повернути платіжну картку в Банк, а працівник Банку повинен відповідним чином надрізати платіжну картку.

**3.6.22.** Банк не несе відповідальності за стан рахунку у випадку втрати (крадіжки) платіжної картки, якщо Держатель/власник рахунку не сповістив про це у порядку, визначеному Договором. Будь-яке усне повідомлення потрібно підтвердити письмовою заявою на адресу Банку.

**3.6.23.** Для забезпечення безпеки розрахунків, Банк може вводити заборону операцій з використанням картки за такими ознаками як країна здійснення, валюта операції тощо. Перед виїздом з ПК за кордон, клієнт має завчасно дізнатися, чи не входить країна перебування або її валюта у перелік заборонених, та при необхідності зняти такі обмеження для своєї ПК шляхом звернення до Центру обслуговування клієнтів або написання Заяви на зняття таких обмежень для своєї ПК в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК».

**3.6.24.** Здійснюйте покупки на сайтах, у надійності яких Ви впевнені. Не використовуйте картку на сайтах без шифрування даних. Адреса сайту повинна починатися з “https”, а не з “http”. Ні в якому разі не використовуйте ПІН при здійсненні операцій у мережі Інтернет. Надавайте перевагу сайтам, на яких номер платіжної картки та інша конфіденційна інформація при вводі замінюється на “*” або інший символ заміни.

**3.6.25.** Для безготівкових зарахувань на Ваш рахунок просимо використовувати виключно наступні реквізити:

Рахунки в UAH

**Банк отримувача:** АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК»

**Код отримувача**: _____(*РНОКПП або серія (за наявності) та номер паспорта, якщо фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідний контролюючий орган і має відмітку в паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова"*)

**Номер рахунку:** UA_____ (*номер поточного рахунку Клієнта у форматі IBAN*)

**Призначення платежу:** «Переказ коштів для поповнення карткового рахунку, П.І.Б. Клієнта

**3.6.26.** У разі втрати платіжної кратки, індивідуальної облікової інформації, ПІН, CVV2 та реквізитів платіжної картки, у тому числі ризику їх неправомірного заволодіння та / або використання Клієнт / держатель ПК зобов'язаний, по можливості в найкоротші терміни, інформувати про це Банк або Центр обслуговування клієнтів і заблокувати дію платіжної картки за цілодобовим номером телефону:

**0-800-505-555** (безкоштовно на території України) та **0442909310** (Центр обслуговування клієнтів).

Усне повідомлення повинно бути підтверджене письмовою заявою на адресу Банку у порядку визначеному Правилами.

**3.6.27**. Якщо під час використання ПК, її держателем було виявлено випадки невідповідності MCC-коду, фактичній діяльності, тобто - міскодінгу (miscoding), то держатель ПК має змогу повідомити про такі випадки Банк емітент даної ПК звернувшись:

- офіційним листом до Банку на адресу - 03124, м. Київ, бульвар Вацлава Гавела, буд. 6 , корпус 3;
- на електронну пошту - bank@ap-bank.com;
- зателефонувавши до Банку за телефоном: 0 800 300 170.

**3.7. Особливості здійснення оплати в режимі онлайн через точки електронної комерції з використанням Сервісу Click to pay (далі – Послуга Click to pay).**

**3.7.1.** Послуга Click to Pay надається спільно Банком та платіжною системою Visa International з моменту технічної реалізації в Банку та за наявності технічної можливості. За надання Послуги Click to Pay Банк плату не стягує. Комісії третіх осіб (у тому числі торговців або платіжних систем) можуть застосовуватись відповідно до їхніх правил і тарифів.

Ознайомитись з додатковою інформацією Visa щодо умов користування Сервісом Click to pay можливо за посиланням - https://www.visa.com.ua/en_UA/products/click-to-pay/consumers.html.

**3.7.2.** Послуга Click to Pay передбачає підключення всіх активних ПК Клієнта. Click to Pay, в якому зберігається інформація, надана Клієнтом (або через представника/уповноважену Клієнтом особу) до МПС Visa (або особі, що діє від імені МПС Visa) включаючи, без обмежень, наступну інформацію:
-платіжну інформацію (зокрема номер ПК або рахунку та термін дії платіжної картки),
-інформацію про виставлення рахунків та доставку,
-дійсну адресу електронної пошти Клієнта;
-номер мобільного телефону Клієнта та іншу інформацію,пов'язану зі здійсненням платежів в сфері електронної комерції за допомогою ПК далі разом – Платіжна інформація для Click to Pay.
Банк не несе відповідальності за Платіжні операції, здійснені за допомогою Click to Pay, якщо Клієнт/Держатель або третя особа допустили помилки при введенні реквізитів, несанкціоновано передали доступ до свого профілю в системі Click to Pay, або інші дії призвели до негативних наслідків не з вини Банку.
**3.7.3.** Для здійснення оплати з використанням Click to Pay Клієнту необхідно в точці електронної комерції або на інтернет-сайті, які підтримують сервіс Click to Pay та на якому відображається значок Click to Pay, натиснути кнопку оплати платіжною карткою, яка додана до Click to Pay, та, в разі отримання Клієнтом одноразового коду від МПС Visa на телефон або адресу електронної пошти Клієнта, зазначених в профілі клієнта Click to Pay, ввести одноразовий код на платіжній сторінці точки електронної комерції або на інтернет-сайті.
**3.7.4.** Для користування Послугою Click to pay Клієнт може користуватися як дебетними, так і кредитними платіжними інструментами, емітованими Банком.
**3.7.5.** Банк попереджає Клієнта про розкриття/передачу Платіжної інформації для Click to pay, а Клієнт, користуючись Послугою Click to Pay, надає свій дозвіл/свою згоду Банку на розкриття/передачу інформації, що відноситься до банківської таємниці, таємниці фінансової послуги, конфіденційної інформації, персональних даних Клієнта МПС Visa, та/або особам, які діють від імені МПС Visa; членам МПС Visa, та/або особам, які діють від імені членів МПС Visa; отримувачам платежів Клієнта в обсязі, необхідному для створення профілю Клієнта в сервісі Click to Pay та використання Клієнтами сервісу Click to Pay з метою отримання Послуги Click to Pay.
**3.7.6.** Клієнт має право в будь-який момент у відділенні Банку внести зміни до інформації, що міститься в Сервісі Click to Pay, відмовитись від послуги Click to Pay, а також видалити свій профіль в Click to Pay. Дані операції здійснюються шляхом подачі заяви в довільній формі або, за технічної можливості, в формі, запропонованій Банком.
Відповідна Заява може бути надана Банку в електронному вигляді з накладенням КЕП, шляхом надсилання на електронну адресу банку bank@ap-bank.com. Банк опрацьовує такі електронні заяви Клієнта за умови її надходження з електронної скриньки Клієнта, наданій Клієнтом Банку під час реєстрації Клієнта.
Заява повинна містити номер електронного платіжного засобу, ПІБ користувача, фінансовий номер телефону Клієнта.
Заяви Клієнта щодо відмови від сервісу Click to Pay можуть опрацьовуватися Банком протягом десяти робочих днів з дати отримання та реєстрації такої Заяви.

## IV. УМОВИ ВІДКРИТТЯ ВКЛАДНИХ (ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА ЦИМИ РАХУНКАМИ

Ці Умови відкриття вкладних (депозитних) рахунків та здійснення операцій за цими рахунками (надалі - Умови) визначають загальні умови розміщення вкладу, (надалі – «Вклад»), порядок нарахування процентів на Вклад, порядок відкриття, здійснення операцій за вкладними (депозитними) рахунками (надалі – «Рахунок»), права та обов'язки Клієнта (Вкладника) та Банку, їх відповідальність, строки та порядок зарахування та повернення коштів з Рахунку, порядок закриття Рахунку, а також інші умови, та є публічною пропозицією (офертою), яка розміщена на офіційному сайті Банку та у приміщенні установи/відділення Банку, разом із Заявою про відкриття вкладного (депозитного) рахунку та розміщення банківського вкладу або Угодою (для діючих на момент приєднання до публічної пропозиції договорів), а також Правилами та умовами надання банківських послуг для клієнтів-фізичних осіб в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» (далі - Правила) та Тарифами та ставками Банку, складають Договір банківського вкладу.

Договір банківського вкладу укладений у відповідності та на умовах Договору комплексного банківського обслуговування та є його невід'ємною частиною.

Договір банківського вкладу вважається укладеним в день отримання Банком Заяви про відкриття вкладного (депозитного) рахунку та розміщення банківського вкладу, зокрема засобами СДБО (з урахуванням технологічних умов роботи з СДБО, частково описаних в пункті 5.2. та 5.4 Розділу V Правил).

### 4.1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**4.1.1.** Банк відкриває Клієнту рахунок для обліку строкових коштів в національній валюті України / доларах США / євро та приймає на зберігання грошові кошти, надалі (далі –Вклад) на строк відповідно до Заяви про відкриття вкладного (депозитного) рахунку та розміщення банківського вкладу. Строк зберігання коштів за Договором визначається в Заяві про відкриття вкладного (депозитного) рахунку та розміщення банківського вкладу та діє з Дня розміщення вкладу на Рахунку по День повернення вкладу.
**4.1.2.** Клієнт перераховує кошти в національній валюті України / доларах США / євро в безготівковому порядку з поточного рахунку, відкритого в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК», а Банк приймає на відкритий Клієнту Рахунок грошові кошти в національній валюті України / доларах США / євро в розмірі/сумі що зазначений в Заяві про відкриття вкладного (депозитного) рахунку та розміщення банківського вкладу.
**4.1.3.** Договір банківського вкладу укладений на умовах повернення Вкладу по закінченню встановленого Договором банківського вкладу строку (зазначений в Заяві про відкриття вкладного (депозитного) рахунку та розміщення банківського вкладу).
**4.1.4.** Банк має право продовжувати строк дії Вкладу на той самий строк, на який він був розміщений згідно із Заявою та на умовах, які діють в Банку для банківського вкладу фізичної особи тієї ж строковості в такій же валюті на дату продовження строку дії Вкладу у випадку не надання Вкладником письмової заяви про відміну пролонгації Вкладу. Письмову заяву про відміну пролонгації вкладу Вкладник надає Банку (зокрема, засобами СДБО) до Дня повернення вкладу. Письмова заява надається Вкладником до Банку, датою подання вважається день отримання Заяви Банком. Продовження строку можливо лише 11 разів. У випадку продовження Банком строку Вкладу Днем повернення вкладу за цим Договором буде вважатися дата завершення останнього періоду пролонгації.
Розмір процентної ставки за Вкладом, який таким чином продовжено, дорівнюватиме розміру процентної ставки, встановленої Банком для банківського вкладу фізичної особи тієї ж строковості в такій же валюті на дату продовження строку дії Вкладу. При цьому День повернення вкладу вважатиметься першим днем строку продовження Вкладу.
**4.1.5.** Розмір процентної ставки за Вкладом (далі - Процентна ставка) зазначається в Заяві про відкриття депозитного (вкладного) рахунку та розміщення банківського вкладу.
**4.1.6.** Проценти нараховуються виключно на суму Вкладу.
**4.1.7.** Договір банківського вкладу вважається таким, що не відбувся і рахунок закривається у випадку невнесення Клієнтом коштів у сумі, визначеній Договором (в Заяві про відкриття депозитного (вкладного) рахунку та розміщення банківського вкладу ) протягом 5-ти робочих (операційних) днів з моменту укладання Договору (підписання Заяви про відкриття депозитного (вкладного) рахунку та розміщення банківського вкладу).
**4.1.8.** Клієнт доручає Банку не пізніше п`ятого робочого (операційного) дня з дати укладання Договору здійснити в договірному порядку списання коштів з поточного рахунку Вкладника, визначеного у Договорі банківського вкладу / Заяві про відкриття депозитного (вкладного) рахунку та розміщення банківського вкладу, кошти в сумі та у валюті, яка дорівнює сумі Вкладу, визначеній в Договорі банківського вкладу / Заяві про відкриття депозитного (вкладного) рахунку та розміщення банківського вкладу з подальшим зарахуванням цих коштів на Рахунок.
**4.1.9.** Якщо Договором банківського вкладу передбачена можливість збільшення суми вкладу, Клієнт в рахунок такого збільшення перераховує кошти у валюті вкладу в безготівковому порядку з поточного рахунку, відкритого в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК».
**4.1.10.** Повернення Вкладу здійснюється в День повернення вкладу (або у перший робочий день, якщо День повернення вкладу є неробочим днем) шляхом перерахування на поточний рахунок Вкладника у Банку.
**4.1.11**. Укладаючи Договір Клієнт підтверджує ознайомлення з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб.
**4.1.12.** Відповідно до статті 57 Закону України «Про банки і банківську діяльність», вклади фізичних осіб банків гарантуються в порядку і розмірах, передбачених законодавством України.
**4.1.13.** Договір банківського вкладу за цим Договором може бути укладений на ім’я малолітньої особи її законним представником у порядку та на умовах, визначених законодавством України та цим Договором. При цьому, у зв’язку з особливостями законодавства з питань розпорядження коштами та майном малолітніх осіб, до набуття малолітньою особою необхідного обсягу цивільної дієздатності, законний представник вважається Клієнтом в розумінні цього Договору.
**4.1.14.** При укладанні договору банківського вкладу на ім’я малолітньої особи, в інтересах, на користь та від імені такої особи діє його законний представник. Обслуговування Вкладу, відкритого на ім’я малолітньої особи до досягнення нею повноліття здійснюється з урахуванням вимог законодавства щодо здійснення правочинів малолітніми та неповнолітніми особами. Коштами, унесеними на Вклад, відкритий на ім'я малолітньої особи, розпоряджаються її законні представники - батьки (усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі) або опікуни. Законний представник малолітньої особи має право розпоряджатися рахунком, відкритим на ім'я малолітньої особи іншою особою, після пред'явлення ним документів, які дають змогу банку ідентифікувати і верифікувати його та ідентифікувати малолітню особу. Прийомні батьки та батьки-вихователі повинні додатково подати копію документа, що підтверджує влаштування дітей до прийомної сім'ї або про організацію діяльності дитячого будинку

сімейного типу. Опікун додатково повинен пред'явити документ, що підтверджує статус законного представника малолітньої особи.

**4.1.15.** При досягненні малолітньою особою, на ім'я якої відкрито Вклад її законним представником, 14 років, повноваження законного представника щодо розпорядження Вкладом, відкритим на ім'я малолітньої особи припиняються, а операції – зупиняються до проведення процедур ідентифікації та верифікації особи, на ім'я якої відкрито Вклад. Подальше обслуговування вкладу здійснюється на загальних умовах цього Договору.

**4.1.16.** Обслуговування рахунків малолітніх і неповнолітніх Клієнтів здійснюється Банком з урахуванням вимог законодавства України щодо здійснення правочинів малолітніми і неповнолітніми особами. Клієнт - неповнолітня особа (віком від 14 до 18 років) розпоряджається коштами будь-якою іншою особою, за згодою органу опіки та піклування і батьків (усиновителів) або піклувальників, та самостійно забезпечує і несе відповідальність за наявність таких дозволів.

## 4.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

**4.2.1. Банк має право:**

4.2.1.1. Користуватися наданими коштами Вкладника, що зберігаються на Рахунку, у відповідності із статутною діяльністю Банку, гарантуючи їх наявність, виплату Вкладу та процентів відповідно до Договору, Умов, Правил.

4.2.1.2. Вимагати від Вкладника належного виконання зобов'язань перед Банком відповідно до положень Правил та Договору.

4.2.1.3. Відмовити Вкладнику в здійсненні фінансової операції, у випадку встановлення, що така операція містить ознаки операції, що підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення".

4.2.1.4. Вимагати у Вкладника надання відомостей і документів, які необхідні для проведення ідентифікації, верифікації, а також дають змогу з'ясувати його особу, суть діяльності, фінансовий стан відповідно до чинного законодавства України. У разі ненадання Вкладником необхідних відомостей чи документів або умисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк має право відмовити Вкладнику в його обслуговуванні.

4.2.1.5. Надавати відомості стосовно Вкладника та Договору, що містять банківську таємницю, до органів державної влади, чи інших осіб, якщо це встановлено законодавством та/або у випадках, пов'язаних із захистом прав Банку за укладеними договорами, або необхідно для реалізації повноважень Банку за законом, в тому числі з питань фінансового моніторингу за окремими запитами, а також контрагентам (партнерам) Банка, які були та/або будуть залучені останнім на договірній основі, прямим та непрямим акціонерам Банку, їх пов'язаним особам, юридичним та іншим професійним радникам Банку, аудиторам Банку.

4.2.1.6. Банк має право відмовити у продовженні строку дії Вкладу, письмово попередивши про це Вкладника не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до дати закінчення стоку розміщення вкладу в порядку, визначеному Правилами.

4.2.1.7. Відмовитися від надання послуг або проведення фінансової операції у разі відмови Вкладника від ознайомлення зі змістом Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб та підтвердження її одержання та/або ненадання вкладником необхідної інформації, у тому числі документів, передбачених законодавством, нормативно-правовими актами Національного банку України та цим договором.

**4.2.2. Вкладник має право:**

4.2.2.1. На одержання процентів за Вкладом відповідно до умов Договору банківського вкладу *щомісячно / по закінченню строку зберігання коштів на Вкладі/ шляхом щомісячного приєднання до суми Вкладу (капіталізації),* що зафіксовано *у* Заяві про відкриття депозитного (вкладного) рахунку та розміщення банківського вкладу.

4.2.2.2. Оформити довіреність на розпорядження Вкладом і процентами за ним іншою особою у порядку, згідно з чинним законодавством України.

4.2.2.3. Заповідати права на грошові кошти, що містяться на Рахунку, у порядку згідно з чинним законодавством України.

4.2.2.4. Отримувати виписки за Рахунком.

4.2.2.5. Отримувати у приміщенні Банку, на офіційному сайті Банку https://ap-bank.com/ актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб як до укладання цього Договору, так і під час дії Договору.

4.2.2.6. Отримувати інформацію про умови залучення Банком вкладів та відкриття рахунків, тарифи, ставки.

4.2.2.7. Отримати засвідчений уповноваженою особою Банку витяг з цього Договору/Правил/Умов.

4.2.2.8. Отримати розрахунок своїх прогнозованих доходів та витрат, пов'язаних з вкладом, на дату укладання Договору.

**4.2.3. Банк зобов'язується:**

4.2.3.1. Прийняти та зберігати грошові кошти Клієнта протягом строку, зазначеного у Заяві про відкриття вкладного (депозитного) рахунку та розміщення банківського вкладу і на умовах даного Договору.
4.2.3.2. Нести повну відповідальність за збереження Вкладу Клієнта протягом строку зберігання коштів за Вкладом на депозитному рахунку в Банку, а також нараховувати і виплачувати проценти.
4.2.3.3. При припиненні дії Договору здійснити розрахунок, повернути Вкладнику суму Вкладу та закрити Рахунок.
4.2.3.4. Зберігати таємницю Вкладу з урахуванням вимог п.4.2.1.5 цього Договору.
4.2.3.5. Надавати консультації з питань відкриття, використання та закриття Рахунку.
4.2.3.6. Попередити Вкладника шляхом направлення повідомлення в порядку, визначеному Правилами, або з використанням СДБО про прийняття Банком рішення щодо відмови у продовженні строку дії Вкладу. При цьому, повідомлення вважається отриманим Вкладником з усіма відповідними наслідками згідно умов цього Договору та чинного законодавства України, якщо таке повідомлення було направлене за реквізитами (адреса місця проживання та/або перебування (тимчасового перебування)), електронна адреса - e-mail, повідомлення на фінансовий номер телефону, через СДБО), визначеними Вкладником під час укладання Договору, підписання Заяви, авторизації в СДБО.
4.2.3.7. Самостійно утримувати та сплачувати з суми нарахованих процентів за Вкладом передбачені законодавством України податки та збори.
4.2.3.8. Забезпечувати збереження інформації про Вкладника, що становить банківську таємницю, за виключенням випадків, коли розголошення такої інформації є обов'язковим для Банку у відповідності з чинним законодавством України. Банк несе передбачену чинним законодавством України відповідальність за незаконне розголошення або використання банківської таємниці.
4.2.3.9. Надавати Вкладнику на його вимогу актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб як до укладання Договору так і під час дії Договору.
4.2.3.10. Не рідше ніж раз на рік починаючи з дати укладання цього Договору надавати Клієнту для ознайомлення Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб в порядку, визначеному Правилами.
4.2.3.11. Надавати на вимогу Вкладника витяг з Договору/Правил/Умов щодо порядку обслуговування Рахунку.
4.2.3.12. Надавати на вимогу Вкладника під час укладення Договору прогнозований розрахунок його доходів та витрат, пов'язаних з розміщенням Вкладу на дату укладання Договору.

**4.2.4. Вкладник зобов'язується:**

4.2.4.1. Надати Банку передбачені чинним законодавством України документи, необхідні для відкриття Рахунку, ідентифікації, верифікації та здійснення належної перевірки Клієнта.

4.2.4.2. У термін 5 робочих (операційних) днів з моменту укладання Договору зарахувати кошти на Рахунок в порядку та у сумі, зазначених у Заяві про відкриття депозитного (вкладного) рахунку та розміщення банківського вкладу. У іншому випадку Договір вважається таким, що не відбувся і Рахунок закривається.

4.2.4.3. Самостійно слідкувати за змінами щодо умов вкладів та тарифів, ставок які діють в Банку та оприлюднені шляхом розміщення в операційних залах Банку та на офіційному сайті Банку.

4.2.4.4. Враховуючи вимоги законодавства України у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, надати Банку на його письмову вимогу або без такої вимоги письмову інформацію в разі набуття Вкладником статусу політично значущої особи, особи, що діє від його імені, його близької особи або пов'язаної з ним особи.

4.2.4.6. До укладення цього Договору одержати та ознайомитись під підпис з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб в письмовій формі безпосередньо в Банку, або з використанням СДБО, в спосіб, визначений Правилами.

4.2.4.7. Не рідше ніж раз на рік починаючи з дати укладання цього Договору ознайомитись з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб у спосіб, визначений Договором, Правилами.

**4.3. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ТА СПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ, ПОВЕРНЕННЯ ВКЛАДУ**

**4.3.1.** При нарахуванні процентів день зарахування Вкладу на Рахунок та день повернення Вкладу з Рахунку не враховуються.
**4.3.2.** Сума процентів за Вкладом при нарахуванні округляється до копійок / центів / євроцентів.
**4.3.3.** Проценти за Вкладом нараховуються у валюті Вкладу виходячи з календарної кількості днів у місяці та календарної кількості днів на рік.
**4.3.4.** Сплата нарахованих Банком процентів здійснюється в строк, визначений в Заяві, а також у день продовження строку дії Вкладу та у день повернення Вкладу (надалі - День сплати нарахованих процентів). У разі, якщо День сплати нарахованих процентів припадає на неробочий день або на число, яке відсутнє у місяці (наприклад 30/31 число), сплата нарахованих процентів здійснюється у перший робочий день після Дня сплати нарахованих процентів. Сплата нарахованих процентів здійснюється шляхом перерахування на поточний рахунок Вкладника у Банку.
**4.3.5.** У разі, якщо строк дії Вкладу продовжувався - проценти нараховуються за період перебування Вкладу на Рахунку починаючи з дати останнього продовження строку дії Вкладу до дня закінчення строку дії Договору (повернення вкладу).
**4.3.6.** Проценти на суму збільшення Вкладу, якщо Договором передбачена можливість збільшення суми вкладу, нараховуються від дня, наступного за днем поповнення Вкладу, до дня, який передує дню повернення всієї суми Вкладу Клієнту.
**4.3.7.** ***Особливості нарахування та сплати процентів для вкладів з капіталізацією процентів:***
**4.3.7.1.** Нарахування процентів на суму поповнення Вкладу / суму сплачених процентів за Вкладом здійснюється з дня наступного за днем поповнення Вкладу / днем зарахування процентів на Рахунок.
**4.3.7.2.** Сплата нарахованих Банком процентів здійснюється щомісячно шляхом приєднання (капіталізації) нарахованих процентів до суми вкладу та в День повернення вкладу (або у перший робочий день, якщо День повернення вкладу є неробочим днем) за мінусом податку на доходи фізичних осіб та інших податків і зборів, що утримуються відповідно до законодавства.
**4.3.8.** Повернення Вкладу здійснюється в день повернення вкладу (або у перший робочий день, якщо день повернення вкладу є неробочим днем) шляхом перерахування на поточний рахунок Вкладника, зазначений у Заяві про відкриття депозитного (вкладного) рахунку та розміщення банківського вкладу.
**4.3.9.** Якщо закінчення строку дії Договору (день повернення вкладу) або день виплати процентів випадає на вихідний або святковий день, повернення Вкладу і процентів або виплата/приєднання до суми Вкладу (капіталізація) процентів переноситься на перший наступний за ним робочий день, без нарахування процентів за додатковий час перебування Вкладу на депозитному рахунку в Банку.

## 4.4. ОСОБЛИВІ УМОВИ

**4.4.1.** Можливість часткового зняття коштів з депозитного рахунку визначається умовами Договору банківського вкладу та передбачається в Заяві про відкриття вкладного (депозитного) рахунку та розміщення банківського вкладу.
**4.4.2.** Сторони шляхом підписання даного Договору банківського вкладу підтверджують, що адреси сторін, зазначені в Заяві про відкриття депозитного (вкладного) рахунку та розміщення банківського вкладу, є адресами для листування.
**4.4.3.** Можливість дострокового зняття Клієнтом Вкладу визначається умовами Договору банківського Вкладу та передбачається в Заяві про відкриття вкладного (депозитного) рахунку та розміщення банківського вкладу.
**4.4.4.** Арешт коштів Клієнта, розміщених на вкладному (депозитному) рахунку за договором банківського строкового вкладу, здійснюється в порядку, визначеному розділом V "Інструкції про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, затвердженої постановою Правління Національного банку України від 29 липня 2022 року № 162, з урахуванням особливостей, установлених статтею 48 Закону України "Про виконавче провадження"

Після отримання Банком постанови про арешт коштів Клієнта, винесених приватним або державним виконавцем, розміщених на вкладних (депозитних) рахунках, продовження строку дії договору банківського строкового вкладу, передбачене п. 4.1.4. Правил не відбувається. При цьому, повідомлення про відміну пролонгації передбачене п. 4.2.1.6. Правил Клієнту не направляється.

**4.4.5** Банк здійснює перерахування коштів на рахунок приватного або державного виконавця у сумі, зазначеній у відповідній належним чином оформленій платіжній інструкції на примусове списання (стягнення) коштів, а залишок коштів (за наявності) повертає Клієнту в порядку та строки, визначені Договором банківського Вкладу.

Нарахування та сплата процентів за користування Вкладом у разі примусового списання (стягнення) в повному обсязі суми Вкладу, здійснюється не пізніше наступного банківського(операційного) дня за

датою надходження до Банку примусового списання (стягнення) коштів за період знаходження коштів на Рахунку з дати розміщення або з дати останнього продовження строку дії Договору до дати, що передує даті примусового списання (стягнення) коштів.

## 4.5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

**4.5.1.** Всі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, в тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, за неможливості вирішення шляхом переговорів, підлягають вирішенню в судовому порядку відповідно до підвідомчості і підсудності, визначених чинним законодавством України.
**4.5.2.** За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України і умовами Договору, Правил.
**4.5.3** Вкладник несе відповідальність за законність своїх правочинів.

## 4.6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ

**4.6.1.** Даний Договір банківського вкладу набуває чинності з моменту зарахування грошових коштів на депозитний рахунок у порядку, визначеному в п.4.1.2. Договору, і діє протягом строку зберігання коштів, зазначеного у Заяві про відкриття вкладного (депозитного) рахунку та розміщення банківського вкладу, або до повернення всієї суми Вкладу Клієнту на його першу вимогу до закінчення строку зберігання коштів по Договору банківського вкладу (якщо таке дострокове розірвання передбачено особливостями оформлення та обслуговування вкладу) та з врахуванням умов щодо продовження (пролонгації) строку Договору в порядку, визначеному в п.4.1.4 Договору.

## 4.7. ОСОБЛИВОСТІ ОФОРМЛЕННЯ ТА/АБО ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДУ «КЛАСИЧНИЙ»

**4.7.1.** Договір банківського вкладу передбачає можливість автоматичного продовження строку зберігання коштів із врахуванням положень п.4.1.4.
**4.7.2.** Даний вид Вкладу **не передбачає** поповнення.
**4.7.3.** Даний вид Вкладу **не передбачає** часткового зняття коштів.
**4.7.4.** Даний вид Вкладу **не передбачає** дострокового розірвання Договору.
**4.7.5.** За даним Вкладом діє (за наявності) програма лояльності, умови якої розміщуються на офіційному сайті Банку.
**4.7.6.** Інформація щодо мінімальної суми Вкладу розміщується на офіційному сайті Банку.
**4.7.7.** Сплата нарахованих Банком процентів здійснюється **щомісячно**, тобто у перший робочий день після перебігу кожного місяця з дати укладання Договору, а також у день продовження строку дії Вкладу та у День повернення Вкладу. У разі, якщо День сплати нарахованих процентів припадає на неробочий день або на число, яке відсутнє у місяці (наприклад 30/31 число), сплата нарахованих процентів здійснюється у перший робочий день після Дня сплати нарахованих процентів.

## 4.8. ОСОБЛИВОСТІ ОФОРМЛЕННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДУ «КЛАСИЧНИЙ+»

**4.8.1.** Договір банківського вкладу передбачає можливість автоматичного продовження строку зберігання коштів із врахуванням положень п.4.1.4.
**4.8.2**. Даний вид Вкладу **не передбачає** поповнення.
**4.8.3.** Даний вид Вкладу **не передбачає** часткового зняття коштів.
**4.8.4.** Даний вид Вкладу **не передбачає** дострокового розірвання Договору.
**4.8.5.** За даним Вкладом діє (за наявності) програма лояльності, умови якої розміщуються на офіційному сайті Банку.
**4.8.6.** Інформація щодо мінімальної суми Вкладу розміщується на офіційному сайті Банку.
**4.8.7.** Сплата нарахованих Банком процентів здійснюється **в кінці строку**, а саме в День повернення Вкладу та в день продовження строку дії Вкладу. У разі, якщо День сплати нарахованих процентів припадає на неробочий день або на число, яке відсутнє у місяці (наприклад 30/31 число), сплата нарахованих процентів здійснюється у перший робочий день після Дня сплати нарахованих процентів.

## 4.9. ОСОБЛИВОСТІ ОФОРМЛЕННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДУ «ОЩАДНИЙ»

**4.9.1.** Договір банківського вкладу передбачає можливість автоматичного продовження строку зберігання коштів із врахуванням положень п.4.1.4.
**4.9.2**. Даний вид Вкладу **передбачає** поповнення. Сума Вкладу може збільшуватись протягом дії Договору за рахунок поповнення вкладу, яке здійснює Вкладник. Сума поповнення не може бути меншою, ніж мінімальна сума внеску встановлена Банком на дату розміщення вкладу. для цього депозиту (для вкладів в гривні – 3000,00 гривень, для вкладів в доларах США – 100,00 доларів США).
**4.9.3.** Даний вид Вкладу **передбачає** часткове зняття коштів. Мінімальний залишок за Вкладом у разі часткового зняття коштів не може становити менше, ніж (для вкладів в гривні – 3000,00 гривень, для

вкладів в доларах США – 100,00 доларів США). У разі часткового повернення Вкладу, починаючи з дати часткового повернення проценти нараховуються на суму залишку.

**4.9.4.** Даний вид Вкладу **передбачає** дострокове розірвання Договору. Банк здійснює дострокове розірвання Договору з ініціативи Вкладника та повернення Вкладникові Вкладу та нарахованих процентів за Вкладом на письмову вимогу Вкладника, яка надається до Банку не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання договору. Дострокове розірвання договору допускається у разі, якщо з моменту розміщення Вкладу пройшло не менше ніж 10 (десять) робочих днів.

**4.9.5.** Сплата нарахованих Банком процентів здійснюється **в кінці строку**, а саме в День повернення Вкладу та в день продовження строку дії Вкладу. У разі, якщо День сплати нарахованих процентів припадає на неробочий день або на число, яке відсутнє у місяці (наприклад 30/31 число), сплата нарахованих процентів здійснюється у перший робочий день після Дня сплати нарахованих процентів. Нарахування та виплата процентів у разі дострокового повернення Вкладу здійснюється, у День повернення вкладу за період з дня наступного за Днем розміщення вкладу / з дати останньої пролонгації по дату, що передує Дню повернення вкладу.

### 4.10. ОСОБЛИВОСТІ ОФОРМЛЕННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДУ «КАПІТАЛ»

**4.10.1.** Даний вид Вкладу **не передбачає** можливість автоматичного продовження строку зберігання коштів (пролонгації).

**4.10.2**. Даний вид Вкладу **передбачає** поповнення. Щомісячна сума поповнень не може перевищувати двократного розміру початкової суму Вкладу та сума одного поповнення не може бути меншою, ніж мінімальна сума вкладу встановлена Банком для цього депозиту. Перебіг місяця починається з дати оформлення Договору.

**4.10.3.** Даний вид Вкладу **не передбачає** часткового зняття коштів.

**4.10.4.** Даний вид Вкладу **не передбачає** дострокового розірвання Договору.

**4.10.5.** Інформація щодо мінімальної суми Вкладу розміщується на офіційному сайті Банку.

**4.10.6.** Нарахування процентів на суму поповнення Вкладу / суму сплачених процентів за Вкладом здійснюється з дня наступного за днем поповнення Вкладу / днем зарахування процентів на Рахунок. Сплата нарахованих Банком процентів здійснюється щомісячно **шляхом приєднання (капіталізації)** нарахованих процентів до суми вкладу та в День повернення вкладу (або у перший робочий день, якщо День повернення вкладу є неробочим днем). Сплата нарахованих процентів здійснюється шляхом зарахування на Рахунок Вкладника.

### 4.11. ОСОБЛИВОСТІ ОФОРМЛЕННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДУ «ПОСІВНИЙ +»

(пропозиція діяла до 15.06.2021р.(включно))

**4.11.1.** Даний вид Вкладу **не передбачає** можливість автоматичного продовження строку зберігання коштів (пролонгації).

**4.11.2**. Даний вид Вкладу **не передбачає** поповнення.

**4.11.3.** Даний вид Вкладу **не передбачає** часткового зняття коштів.

**4.11.4.** Даний вид Вкладу **не передбачає** дострокового розірвання Договору.

**4.11.5.** За даним Вкладом діє (за наявності) програма лояльності, умови якої розміщуються на офіційному сайті Банку.

**4.11.6.** Інформація щодо мінімальної суми Вкладу розміщується на офіційному сайті Банку.

**4.11.7.** Сплата нарахованих Банком процентів здійснюється **в кінці строку**, а саме в День повернення Вкладу. У разі, якщо День сплати нарахованих процентів припадає на неробочий день або на число, яке відсутнє у місяці (наприклад 30/31 число), сплата нарахованих процентів здійснюється у перший робочий день після Дня сплати нарахованих процентів.

### 4.12. ОСОБЛИВОСТІ ОФОРМЛЕННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДУ «Онлайн»

**4.12.1**. Даний вид Вкладу **не передбачає** можливість автоматичного продовження строку зберігання коштів (пролонгації).

**4.12.2**. Даний вид Вкладу **не передбачає** поповнення.

**4.12.3.** Даний вид Вкладу **не передбачає** часткового зняття коштів.

**4.12.4.** Даний вид Вкладу **не передбачає** дострокового розірвання Договору.

**4.12.5.** За даним Вкладом діє (за наявності) програма лояльності, умови якої розміщуються на офіційному сайті Банку.

**4.12.6.** Інформація щодо мінімальної суми Вкладу розміщується на офіційному сайті Банку.

**4.12.7**. Сплата нарахованих Банком процентів здійснюється **щомісячно**, тобто у перший робочий день після перебігу кожного місяця з дати укладання Договору, а також у День повернення Вкладу. У разі, якщо День сплати нарахованих процентів припадає на неробочий день або на число, яке відсутнє у місяці (наприклад 30/31 число), сплата нарахованих процентів здійснюється у перший робочий день після Дня сплати нарахованих процентів.

**4.12.8** Даний вид Вкладу передбачає можливість оформлення виключно за допомогою СДБО АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК»

4.13. **ОСОБЛИВОСТІ ОФОРМЛЕННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДУ «НОВОРІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ»** (пропозиція діяла до 31.12.2021р.(включно))

**4.13.1.** Договір банківського вкладу передбачає можливість автоматичного продовження строку зберігання коштів на той самий строк, на який він був розміщений згідно із Заявою про відкриття вкладного (депозитного) рахунку та розміщення банківського вкладу та на умовах, які діють в Банку для банківського вкладу фізичної особи тієї ж строковості в такій же валюті на дату продовження строку дії Вкладу у випадку не надання Вкладником письмової заяви про відміну пролонгації Вкладу. Письмову заяву про відміну пролонгації вкладу Вкладник надає Банку (зокрема, засобами СДБО) до Дня повернення вкладу. Письмова заява надається Вкладником до Банку, датою подання вважається день отримання Заяви Банком. Продовження строку можливо не більше одного разу. У випадку продовження Банком строку Вкладу Днем повернення вкладу за цим Договором буде вважатися дата завершення періоду пролонгації.
Розмір процентної ставки за Вкладом, який таким чином продовжено, дорівнюватиме розміру процентної ставки, встановленої Банком для банківського вкладу фізичної особи тієї ж строковості в такій же валюті на дату продовження строку дії Вкладу. При цьому День повернення вкладу вважатиметься першим днем строку продовження Вкладу.
**4.13.2.** Даний вид Вкладу **не передбачає** поповнення.
**4.13.3.** Даний вид Вкладу **не передбачає** часткового зняття коштів.
**4.13.4.** Даний вид Вкладу **не передбачає** дострокового розірвання Договору.
**4.13.5.** За даним Вкладом діє (за наявності) програма лояльності, умови якої розміщуються на офіційному сайті Банку.
**4.13.6.** Інформація щодо мінімальної суми Вкладу розміщується на офіційному сайті Банку.
**4.13.7.** Сплата нарахованих Банком процентів здійснюється **щомісячно**, тобто у перший робочий день після перебігу кожного місяця з дати укладання Договору, а також у день продовження строку дії Вкладу та у День повернення Вкладу. У разі, якщо День сплати нарахованих процентів припадає на неробочий день або на число, яке відсутнє у місяці (наприклад 30/31 число), сплата нарахованих процентів здійснюється у перший робочий день після Дня сплати нарахованих процентів.

### 4.14. ОСОБЛИВОСТІ ОФОРМЛЕННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДУ «НОВОРІЧНИЙ»
(пропозиція діяла до 31.12.2025 року(включно))
**4.14.1.** Даний вид Вкладу **не передбачає** можливість автоматичного продовження строку зберігання коштів (пролонгації).
**4.14.2.** Даний вид Вкладу **не передбачає** поповнення.
**4.14.3.** Даний вид Вкладу **не передбачає** часткового зняття коштів.
**4.14.4.** Даний вид Вкладу **не передбачає** дострокового розірвання Договору.
**4.14.5.** За даним Вкладом діє (за наявності) програма лояльності, умови якої розміщуються на офіційному сайті Банку.
**4.14.6.** Інформація щодо мінімальної суми Вкладу розміщується на офіційному сайті Банку.
**4.14.7.** Сплата нарахованих Банком процентів здійснюється в кінці строку, а саме в День повернення Вкладу. У разі, якщо День сплати нарахованих процентів припадає на неробочий день або на число, яке відсутнє у місяці (наприклад 30/31 число), сплата нарахованих процентів здійснюється у перший робочий день після Дня сплати нарахованих процентів.

### 4.15. ОСОБЛИВОСТІ ОФОРМЛЕННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДУ «ПОСІВНИЙ»
(пропозиція діяла до 31.05.2026 року (включно))
**4.15.1.** Даний вид Вкладу **не передбачає** можливість автоматичного продовження строку зберігання коштів (пролонгації).
**4.15.2.** Даний вид Вкладу **не передбачає** поповнення.
**4.15.3.** Даний вид Вкладу **не передбачає** часткового зняття коштів.
**4.15.6.** Інформація щодо мінімальної суми Вкладу розміщується на офіційному сайті Банку.
**4.15.7.** Сплата нарахованих Банком процентів здійснюється в кінці строку, а саме в День повернення Вкладу. У разі, якщо День сплати нарахованих процентів припадає на неробочий день або на число, яке відсутнє у місяці (наприклад 30/31 число), сплата нарахованих процентів здійснюється у перший робочий день після Дня сплати нарахованих процентів.

### 4.16. ОСОБЛИВОСТІ ОФОРМЛЕННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДУ «ОЗИМИЙ»
**4.16.1.** Даний вид Вкладу **не передбачає** можливість автоматичного продовження строку зберігання коштів (пролонгації).
**4.16.2.** Даний вид Вкладу **не передбачає** поповнення.
**4.16.3.** Даний вид Вкладу **не передбачає** часткового зняття коштів.
**4.16.6.** Інформація щодо мінімальної суми Вкладу розміщується на офіційному сайті Банку.
**4.16.7.** Сплата нарахованих Банком процентів здійснюється в кінці строку, а саме в День повернення Вкладу. У разі, якщо День сплати нарахованих процентів припадає на неробочий день або на число, яке відсутнє у місяці (наприклад 30/31 число), сплата нарахованих процентів здійснюється у перший робочий день після Дня сплати нарахованих процентів.

## V. УМОВИ ПІДКЛЮЧЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Ці Умови підключення та використання системи дистанційного банківського обслуговування «AP Bank» (далі – Умови використання СДБО) є системою затверджених і оприлюднених норм, які встановлюють порядок та визначають умови надання АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» права на отримання окремих обмежених банківських послуг своїм Клієнтам з використанням функціоналу СДБО, права та обов'язки Клієнта та Банку, їх відповідальність, строки та порядок проведення розрахунків з використанням СДБО, порядок підключення до СДБО, а також інші умови, та є публічною пропозицією (офертою), розміщені на Офіційному сайті Банку https://ap-bank.com/ та у приміщенні Банку. Умови використання СДБО є невід'ємною частиною Договору комплексного банківського обслуговування.
Реєстрація, автентифікація, подальший доступ, обслуговування Рахунків Клієнта, надання сервісів в тому числі проведення операцій в СДБО здійснюється на підставі укладеного з Клієнтом Договору та Правил.

### 5.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**5.1.1.** Банк, у разі наявності відповідної технічної можливості та на підставі укладеного з Клієнтом Договору та Правил, надає останньому банківські послуги СДБО, в порядку та на умовах, визначених законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України, цими Умовами використання СДБО і Договором. Операції за Картковими рахунками здійснюються також з урахуванням правил відповідних платіжних систем.
**5.1.2**. Використовуючи СДБО, в тому числі і шляхом приєднання до оферти (приєднанням до цих Правил), Клієнт такими своїми діями здійснює повне та беззаперечне приєднання до цих Правил, тобто повністю приймає положення цих Правил для застосування у своїх взаємовідносинах з Банком.
Клієнт не може пропонувати Банку будь-які індивідуальні зміни до цих Правил.
**5.1.3.** Клієнт, використовуючи СДБО, відповідно приєднавшись до цих Правил, підтверджує своє ознайомлення та повну, безумовну та остаточну згоду з цими Правилами.
**5.1.4.** Укладаючи Договір з Банком та використовуючи СДБО, Клієнт приймає на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених цими Правилами.
**5.1.5.** Клієнт, у разі використання СДБО, заздалегідь погоджується з тими ризиками, які притаманні роботі в мережі Інтернет.
**5.1.6.** Клієнт несе ризик та негативні наслідки втрати, незаконного заволодіння мобільним телефоном (відповідної SIMкарти), Фінансовим номером телефону Клієнта, а також ризик технічного перехоплення інформації направленої на його Фінансовий номер, в тому числі, але не виключно, у зв'язку з невикористанням персонального номеру абонента, який відповідно до Закону України «Про електронні комунікації» присвоюється зареєстрованому абоненту за його заявою і може використовуватися цим абонентом (що запобігає використанню персонального номеру абонента третіми особами).
**5.1.7.** Використання Клієнтом СДБО не позбавляє його можливості здійснити відповідну банківську операцію в будь-який інший спосіб, передбачений законодавством та Договором.

### 5.2. ДИСТАНЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

**5.2.1.** СДБО може бути встановлена як Мобільний застосунок («AP Bank» можна завантажити на мобільний пристрій через «Google Play» або «App Store») та/або як Web-модуль (розміщений на сайті Банку).
**5.2.2.** Для отримання послуги СДБО Клієнт проходить реєстрацію, яка являє собою процес повідомлення особистих (персональних) даних Клієнтом для створення облікового запису для подальшого надання доступу Клієнту до власних Рахунків та можливості доручення Банку виконання певних дистанційних платіжних операцій за рахунками та отримання сервісів Банку.
**5.2.3.** Для підключення до СДБО Клієнт повинен ознайомитися та погодитися з цими Правилами. Основною умовою для підключення Клієнта до СДБО є наявність в Банку діючого поточного рахунку.
**5.2.4.** За допомогою СДБО Банк надає Клієнту право дистанційного доступу до Рахунків, що відкриті Клієнтом в Банку за видами продуктів Банку (ПК, Віртуальні ПК, поточні рахунки, депозити) та їх самостійного обслуговування.
**5.2.5.** Функціонування СДБО побудоване на принципі використання Клієнтом електронних документів, які підтверджуються (підписуються) Клієнтом електронним підписом.
**5.2.6.** Персональний пароль та ОЦП пароль, що заводяться клієнтом в СДБО під час здійснення операцій, є електронним підписом клієнта, який відповідає аналогу його власноручного підпису.
Всі документи, банківські операції, договори, заяви, підтвердження Клієнта про ознайомлення з інформацією тощо, що ініціюються/укладаються/підтверджуються в СДБО в електронному вигляді і підписані/підтверджені за допомогою введення паролю ОЦП (електронного підпису), є електронними документами і вважаються такими, що підписані власноручним підписом Клієнта та мають однакову

юридичну силу з документами у паперовій формі, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму. Електронний підпис не може бути визнано недійсним через те, що він не має статусу кваліфікованого електронного підпису чи через його електронну форму.

**5.2.7.** Електронний підпис може застосовуватись в СДБО при укладанні сторонами будь-яких договорів або при підтвердженні/ ініціюванні Клієнтом будь-якої банківської операції, в т.ч. платіжної операції за будь-яким Рахунком Клієнта, відкритим у Банку.

**5.2.8.** Будь-яка інформація, надана Клієнтом до Банку після проходження Клієнтом процедури Автентифікації, вважається такою, що надана особисто Клієнтом та підлягає застосуванню Банком в порядку, визначеному цими Правилами та Умовами.

**5.2.9.** Підписані Клієнтом та /або Банком документи, що пов'язані з укладеними правочинами, зберігаються Банком в електронному вигляді та можуть бути надані Клієнту в прийнятній для Банку формі.

**5.2.10.** Перелік послуг (операцій), що надається Клієнту з використанням СДБО включає:

- самостійна реєстрація Користувача та Автентифікація за допомогою паролів ОЦП;
- встановлення/зміна PIN-коду на вхід в Мобільний банкінг та вхід в Мобільний банкінг за відбитком пальця TouchID, Face ID;
- зворотній зв'язок з банком (телефонний дзвінок, Viber, Telegram, Facebook Messenger);
- створення шаблонів операцій;
- створення заявки на замовлення ПК/Віртуальної ПК;
- перегляд списку активних банківських продуктів користувача та перегляд деталей продуктів;
- отримання інформації про залишок коштів на Рахунках;
- перегляд останніх операцій по Рахунку в межах продукту за обраний період часу;
- перегляд деталей здійснених в СДБО операцій за Рахунками;
- виконання переказу між своїми Рахунками;
- виконання переказів в межах Банку;
- поповнення депозиту / часткове зняття коштів з депозиту якщо це передбачено умовами Договору банківського вкладу;
- виконання переказу за довільними реквізитами (в межах Банку та СЕП);
- купівля/продаж іноземної валюти;
- здійснення платежів з рахунків у національній валюті на оплату послуг, інші перерахування на користь одержувачів, які визначені в Договорі про приймання платежів, укладеному Банком з ФК;
- виконання переказів з картки на картку, у тому числі інших банків – резидентів, з використанням реквізитів платіжних карток;
- отримання курсів валют та калькулятор конвертації валют;
- управління лімітами добової активності по ПК/Віртуальної ПК;
- тимчасове блокування та розблокування ПК/ Віртуальної ПК;
- зміна ПІН-коду до ПК/Віртуальної ПК;
- надання реквізитів Віртуальної ПК: номер картки, термін дії та CVV-код;
- подання заявки на зміну (збільшення/зменшення) суми кредитного ліміту;
- отримання інформації про власні доходи та витрати за рахунками в розрізі окремих категорій доходів та витрат та у вигляді діаграми;
- надання Банку розпорядження на виконання регулярних платежів;
- розміщення банківського вкладу (депозиту);
- встановлення та відміна пролонгації Договорів банківського вкладу (якщо це передбачено відповідним Договором банківського вкладу);
- відкриття поточного рахунку;
- відкриття поточного рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів та з випуском Віртуальної ПК;
- формування квитанцій за виконаними в СДБО платежами/переказами, відправка квитанцій на адресу електронної пошти/ інші варіанти імпорту та відправки файлу квитанції з СДБО;
- формування виписки за Рахунком та відправка такої виписки на адресу електронної пошти, вказану Клієнтом/ інші варіанти імпорту та відправки файлу квитанції з СДБО;
- перегляд текстових/Push-сповіщень, отриманих від Банку
- перегляд новин щодо діяльності Банку;
- геолокація по об'єктах банку (банкомати банків-партнерів, відділення).

Даний перелік не є вичерпним, та може доповнюватись з розширенням функцій СДБО, переліку банківських продуктів та сервісів.

**5.2.11.** Банк установлює ліміти на здійснення операцій за рахунками за допомогою СДБО. Інформація про встановлені Банком ліміти на здійснення операцій в СДБО розміщується на Офіційному сайті Банку. Клієнт має право збільшити ліміт для здійснення операції в СДБО, в межах встановлених Банком індивідуальних лімітів. Збільшення Банком ліміту для здійснення операції в СДБО здійснюється на підставі звернення Клієнта за телефоном до Контакт-центру Банку. Операцій на суму понад

встановлених лімітів здійснюються за умови звернення Клієнта безпосередньо до Банку/Відділення та надання клієнтом платіжної інструкції в паперовій формі.

### 5.3. ЕЛЕКТРОННІ ДОКУМЕНТИ

5.3.1. Клієнт, виходячи з технічних можливостей своїх та Банку, може подавати до банку платіжні інструкції, заяви, розпорядження у вигляді електронних документів, використовуючи СДБО. Електронний документ має однакову юридичну силу з паперовим документом. Електронний підпис у вигляді накладеного паролю ОЦП є обов'язковим реквізитом платіжної інструкції в електронній формі.
5.3.2. Банк при обслуговуванні Клієнта із застосуванням СДБО, перевіряє засобами автоматизації Банку відповідність номера рахунку платника і його коду, що зазначені в електронній платіжній інструкції, і приймає цей документ до виконання, лише якщо вони належать цьому Клієнту.
5.3.3. Банк приймає до виконання лише електронні документи своїх Клієнтів – Користувачів СДБО, які подають їх у Банк у порядку, передбаченому Договором. Електронні документи, оформлені Клієнтами, банк приймає до виконання протягом часу, визначеного в Договорі. Електронні документи ініційовані Користувачем в СДБО приймаються Банком цілодобово та обробляються по мірі технічної можливості Банку.
5.3.4. Електронні документи, що надійшли до Банку протягом операційного часу, Банк виконує в день їх надходження. Електронні документи, що надійшли після операційного часу, Банк може виконувати не пізніше наступного операційного дня. Банк має право, ураховуючи встановлені законодавством строки виконання платіжних операцій, передбачити інші строки виконання платіжних інструкцій Клієнта.
5.3.5. Платіжні інструкції, що підтверджені паролем ОЦП та надані через СДБО, виконуються Банком в межах залишку грошових коштів на відповідному Рахунку/ПК Клієнта та відповідно до вимог чинного законодавства України. Платіжні інструкції, підтверджені паролем ОЦП, Банк виконує відповідно до реквізитів цих документів та не несе відповідальності за невідповідність/неправильність таких реквізитів.
5.3.6. Реквізити платіжної інструкції, що використовуються в СДБО, обов'язково мають містити:
- дату і номер;
- найменування, код платника та номер його рахунку;
- найменування, код одержувача та номер його рахунку, найменування надавача платіжних послуг (банку) одержувача;
- суму цифрами;
- призначення платежу;
- електронний підпис;
- інші реквізити, якщо такі передбачені для окремих видів переказів.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в реквізитах платіжної інструкції, несе Клієнт, який наклав на цей документ ЕП.
Для ініціювання платіжної операції Клієнт вводить до СДБО тільки мінімальний набір реквізитів платіжної інструкції, за якими Банк може провести операцію доповнивши весь набір реквізитів автоматично, в залежності від виду переказу/платежу та меню СДБО, з якого проводиться переказ/платіж.
5.3.6.1 Реквізити заяви на купівлю/продаж іноземної валюти заповнюються у порядку визначеному в п.1.3.7 Розділу 1.3 Договору.

5.3.7. Електронний документ створюється за ініціативою Клієнта – Користувача СДБО. Під час ініціювання Електронного документа засобами СДБО Клієнт від свого імені накладає на цей Електронний документ свій електронний підпис у вигляді ОЦП пароля.
5.3.8. Створенням Електронного документа Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання плати за здійснену платіжну операцію в СДБО згідно з Тарифами Банку.
5.3.9. Електронний документ, що не засвідчений електронним підписом, не приймається до виконання Банком.
5.3.10. Банк передбачає під час приймання електронних документів ініційованих та створених з використанням СДБО процедуру перевірки електронного підпису, процедуру перевірки цілісності, достовірності та авторства електронного документу.
5.3.11. Підтвердження Клієнтом запиту на проведення операції в СДБО здійснюється в такому порядку:
5.3.11.1. На запит Клієнта на проведення операції, СДБО генерує ОЦП пароль і відправляє його на Фінансовий номер телефону Клієнта, зареєстрованому у Банку.
5.3.11.2. Після отримання СМС-повідомлення Клієнт здійснює перевірку інформації про операцію, і у разі згоди, передає отриманий ОЦП пароль до Банку шляхом введення його у відповідному рядку платіжного сервісу СДБО.
5.3.11.3. Якщо було введено вірний ОЦП пароль та Фінансовий номер телефону, з якого було надіслано ОЦП пароль до СДБО для підтвердження операції, збігається із зареєстрованим у Банку фінансовим

номером телефону Клієнта, вважається, що Клієнт підтвердив інформацію про операцію і надав згоду на її виконання.

5.3.12. Здійснення операцій, зокрема платіжних операцій, в СДБО виконується лише після проведення Автентифікації Клієнта та з обов'язковим підтвердженням інформації про операцію за допомогою ОЦП-паролю.
5.3.13. Підписані Клієнтом документи в електронній формі, зберігаються Банком в електронному вигляді та можуть бути надіслані Клієнту засобами СДБО (у разі наявності технічної можливості такого направлення), а також їх копії можуть бути надані Банком на паперовому носії на письмовий запит Клієнта.
5.3.14. Банк при вчиненні правочинів, ініційованих клієнтом в СДБО, підписанні платіжних документів за ініційованими в СДБО операціями, виписок за рахунками, які формуються клієнтом в СДБО, використовує графічне відтворення електронних копій підпису посадової особи Банку, печатки Банку. Такі роздруковані документи можуть використовуватися Клієнтом лише для його персональних потреб і не можуть бути використані Клієнтом у відносинах з третіми особами в якості підтвердження здійснення банківських операцій. Графічне відтворення електронних копій підпису посадової особи Банку, печатки Банку на зазначених документах є виключно додатковою ідентифікаційною ознакою Банку. Банк не несе відповідальності за використання Клієнтом роздрукованих з СДБО документів, які містять графічне відтворення електронних копій підпису посадової особи Банку, печатки Банку.

## 5.4. РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ) ЗАСОБАМИ СДБО

5.4.1. Розміщення банківського вкладу засобами СДБО здійснюється відповідно да Правил та умов надання банківських послуг для клієнтів-фізичних осіб в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» на умовах комплексного банківського обслуговування, Умов відкриття вкладних (депозитних) рахунків та здійснення операцій за цими рахунками, Тарифів Банку та з урахуванням умов здійснення операцій в СДБО, визначених цими Умовами використання СДБО.
5.4.2. Розміщення банківського вкладу засобами СДБО здійснюється протягом операційного часу Банку, а за наявності технічної можливості в післяопераційний час та у вихідні (не робочі) дні. Якщо розміщення вкладу в СДБО ініціюється Клієнтом у вихідний (не робочий) день, День розміщення вкладу встановлюється датою наступного робочого (операційного дня) Банку.
5.4.3. Оформлення Договору банківського вкладу в СДБО здійснюється за умови достатньої суми коштів на Рахунку клієнта для розміщення вкладу відповідно до визначених Клієнтом умов. У разі відсутності достатньої суми коштів на рахунку клієнта, операція розміщення вкладу в СДБО не здійснюється.
5.4.4. Умовою розміщення банківського вкладу в СДБО зокрема є:
- ознайомлення Клієнтом зі змістом Правила, Умов, Заяви про відкриття вкладного (депозитного) рахунку та розміщення банківського вкладу, з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, а також підтвердження отримання та ознайомлення з цими документами шляхом встановлення позначки у відповідному полі;
- підтвердження Клієнтом актуальності наданих до Банку даних шляхом встановлення позначки у відповідних полях. У разі зміни цих даних, Клієнт зобов'язаний звернутись до обслуговуючого підрозділу Банку для надання відповідних документів/інформації щодо змін.
У разі непідтвердження Клієнтом в СДБО даних/інформації, визначених у цьому пункті 5.4.4 операція розміщення вкладу в СДБО не здійснюється.
5.4.5. Сторони домовились, що місцем складання Договору банківського вкладу є місцезнаходження підрозділу Банку або Відділення Банку, в якому здійснюється обслуговування Клієнта.
5.4.6. Оформлення депозитних продуктів в СДБО здійснюється з урахуванням програм лояльності Банку (у разі їх наявності). Умовою оформлення в СДБО депозитних продуктів з урахуванням програми лояльності для пенсіонерів, є наявність у Банку копії пенсійного посвідчення Клієнта. Якщо Клієнтом – пенсіонером копія пенсійного посвідчення до Банку не надавалась, в такому разі Клієнту необхідно звернутись до обслуговуючого підрозділу Банку для надання копії документа.
5.4.7. Під час оформлення договору банківського вкладу засобами СДБО Клієнт, використовуючи функцію підбору депозиту із застосуванням депозитного калькулятора, зазначає суму, валюту вкладу, строк розміщення вкладу та обирає вид (назву) вкладу; обирає поточний рахунок (платіжну картку), відкритий у Банку, з якого здійснюватиметься переказ коштів на вкладний рахунок; вказує адресу електронної пошти для надсилання Банком електронної форми Договору банківського вкладу та Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб; скасовує або залишає активною умову пролонгації вкладу (якщо обраний Клієнтом вид вкладу передбачає можливість автоматичного продовження строку дії вкладу).
5.4.8. До моменту підтвердження операції розміщення банківського вкладу введенням ОЦП, клієнт перевіряє основні параметри Договору банківського вкладу, зокрема такі: вид (назва) вкладу; сума та валюта вкладу; строк зберігання коштів; розмір процентної ставки; наявність / відсутність умови

капіталізації відсотків; наявність/відсутність умов дострокового розірвання вкладу; розмір процентної ставки при достроковому розірванні, у разі наявності умов дострокового припинення; наявність/відсутність умов автоматичного продовження; наявність/відсутність умов часткового зняття; наявність/відсутність умов поповнення вкладу; порядок виплати процентів (щомісяця/в кінці строку); номер поточного рахунку для зарахування процентів та повернення суми вкладу; адреса електронної пошти, на яку Банком буде відправлений Договір банківського вкладу в електронній формі.

5.4.9. Сторони домовились, що підтвердження Клієнтом в СДБО операції розміщення банківського вкладу та основних параметрів договору шляхом введення ОЦП, свідчить про підписання Клієнтом Заяви про відкриття вкладного (депозитного) рахунку та розміщення банківського вкладу (форма якої розміщена на Офіційному сайті Банку https://ap-bank.com/) та укладання з АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» Договору банківського вкладу на умовах, викладених у цій Заяві, Правилах та умовах надання банківських послуг для клієнтів-фізичних осіб в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» на умовах комплексного банківського обслуговування, Умовах відкриття вкладних (депозитних) рахунків та здійснення операцій за цими рахунками та Тарифах Банку, з якими Клієнт ознайомився, з ними погоджується та зобов'язується виконувати.

5.4.10. Підписана Клієнтом за допомогою електронного підпису СДБО Заява та виконане Банком доручення Клієнта на переказ коштів з поточного на вкладний (депозитний) рахунок Клієнта є належним підтвердженням додержання сторонами письмової форми Договору банківського вкладу.

5.4.11. Сторони домовились, що Банк надсилає Клієнту примірник Договору банківського вкладу та Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб в електронній формі на адресу електронної пошти, вказану Клієнтом в СДБО.

Клієнт має право звернутись до Банку з метою повторного направлення примірника Договору на електронну пошту, до Контракт-центру Банку за телефоном 0 800 300 170 (безкоштовно по Україні) +38 (044) 392 93 73.

### 5.5. ВСТАНОВЛЕННЯ ТА ВІДМІНА АВТОМАТИЧНОГО ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ В СДБО

5.5.1. Встановлення або скасування автоматичного продовження строку (пролонгації) діючого Договору банківського вкладу в СДБО здійснюється, якщо відповідний Договір банківського вкладу передбачає можливість автоматичного продовження строку зберігання коштів.

5.5.2. Встановлення або скасування пролонгації, відповідно до умов Договору банківського вкладу, здійснюється до дня повернення вкладу. При цьому, якщо дата повернення вкладу припадає на вихідний (не робочий) день або на перший робочий день після вихідного (не робочого) дня, змінити умови пролонгації засобами СДБО можливо в день, який передує вихідному (не робочому) дню.

5.5.3. Сторони домовились що підтвердження Клієнтом встановлення/ скасування пролонгації шляхом введення ОЦП, свідчить про надання Клієнтом до Банку відповідної письмової Заяви про встановлення/відміну пролонгації вкладу, яка є невід'ємною частиною Договору банківського вкладу.

### 5.6. ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ КОШТІВ ІЗ РАХУНКІВ КЛІЄНТА НА КОРИСТЬ КЛІЄНТА ТА/АБО ТРЕТІХ ОСІБ (РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ)

5.6.1. Банк здійснює договірне списання коштів з Рахунків Клієнта на користь третіх осіб та/або на власні Рахунки Клієнта, які відкриті в Банку чи іншому банку зі встановленою Клієнтом періодичністю та на фіксовану суму (регулярні платежі), на підставі розпорядження Клієнта на здійснення платіжних операцій, наданого Банку Клієнтом засобами СДБО.

5.6.2. Клієнт надає розпорядження на договірне списання коштів шляхом створення в СДБО регулярного платежу. Створення регулярного платежу можливе з використанням реквізитів раніше здійснених Клієнтом переказів в СДБО, з можливістю зміни окремих реквізитів (якщо можливість таких змін передбачена в СДБО).

5.6.3. Під час створення регулярного платежу Клієнт визначає реквізити платіжної інструкції, періодичність виконання платіжних операцій з переліку доступних в СДБО умов, наприклад: щоденно, щотижня, щомісяця, за довільним періодом із зазначенням дати виконання першої платіжної операції з переказу коштів та періоду дії регулярного платежу. Починаючи з дати наступної за датою закінчення періоду дії регулярного платежу, платіжні операції не виконуються.

5.6.4. Успішне підтвердження даних, шляхом введення Клієнтом ОЦП, з метою його автентифікації Банком під час ініціювання платіжних операцій (створення, активація регулярного платежу) тим самим є належним чином наданою згодою Клієнта на виконання відповідних платіжних операцій.

Для відкликання Клієнтом згоди на виконання платіжних операцій Клієнт надає розпорядження шляхом видалення, деактивації відповідного регулярного платежу в СДБО з підтвердженням ОЦП.

5.6.5. Банк приймає до виконання розпорядження на виконання платіжних операцій з дня наступного за днем створення (активації) регулярного платежу в СДБО, а розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжних операцій з дня наступного за днем видалення (деактивації) регулярного платежу в СДБО.

5.6.6. За послуги переказу коштів з Рахунку під час виконання Банком платіжних операцій Клієнт сплачує комісійну винагороду відповідно до Тарифів Банку, встановлених за обслуговування відповідного Рахунку, з якого здійснюється переказ.
5.6.7. Шляхом створення в СДБО регулярних платежів Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з Правилами та умовами надання банківських послуг для клієнтів-фізичних осіб в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» на умовах комплексного банківського обслуговування), Тарифами Банку та погоджується з ними.
5.6.8. Банк виконує платіжні операції на підставі розпорядження Клієнта на здійснення регулярних платежів в межах залишку коштів на Рахунку та з урахуванням встановлених лімітів на здійснення операцій за Рахунками, умов, укладених з Банком договорів, та чинного законодавства.
5.6.9. Банк виконує платіжні операції з періодичністю, встановленою Клієнтом у розпорядженні. Якщо надані Клієнтом розпорядження на здійснення регулярних платежів передбачають декілька договірних списань з одного Рахунку в одну дату, то Банк виконує перекази коштів з Рахунку з урахуванням наявного залишку коштів на Рахунку.
5.6.10. Якщо дата виконання платіжної операції, відповідно до встановленої клієнтом періодичності виконання регулярного платежу, припадає на вихідний (неробочий день), то виконання Банком платіжної операції здійснюється протягом наступного операційного (робочого) дня.
5.6.11.Банк робить спробу виконати платіжну операцію завжди в фіксований час 09:00. Банк виконує платіжну операцію тільки за умови наявності коштів на Рахунку, дотримання всіх процедур, та наявності технічної можливості виконати платіжну операцію саме о 09:00.
5.6.12. Банк не несе відповідальності за невиконання регулярного платежу:

- у разі недостатності коштів на Рахунку Клієнта станом на дату та час виконання платіжної операції, у тому числі для сплати комісійної винагороди згідно Тарифів Банку;
- у разі невідповідності платіжної операції умовам, укладених з Банком договорів, встановлених Банком лімітів на здійснення операцій за Рахунками; нормативно-правовим актам та чинному законодавству України;
- у разі відсутності у Банку технічної можливості виконати платіж станом на дату та час виконання платежу.

### 5.7. ПРИЙМАННЯ БЕЗГОТІВКОВИХ ПЛАТЕЖІВ НА РАХУНКИ ОДЕРЖУВАЧІВ В РАМКАХ ДОГОВОРУ ПРО ПРИЙМАННЯ ПЛАТЕЖІВ, УКЛАДЕНОГО БАНКОМ З ФК

5.7.1. Банк, в рамках договору з ФК, засобами СДБО здійснює приймання з Рахунків Клієнтів, відкритих у Банку безготівкових коштів для подальшого переказу з метою оплати послуг/товару/інших перерахувань на користь одержувачів, визначених Договором про приймання платежів та за реквізитами одержувачів, які визначаються у Договорі про приймання платежів в межах встановлених лімітів, що розміщуються на сайті Банку.
5.7.2. Під час ініціювання Клієнтом платіжної операції в СДБО, Банк здійснює направлення запиту до біллінгової системи на отримання рахунку від одержувача із зазначенням параметрів, які введені Клієнтом під час ініціювання платежу, що однозначно ідентифікують Клієнта у одержувача платежу. У відповідь на запит біллінгова система надає інформацію про рахунок від одержувача, яка може містити суму заборгованості Клієнта, період за який виставлено рахунок, деталізацію нарахувань, тощо.
5.7.3.Перед підтвердженням платіжної операції Клієнт перевіряє введені ним параметри, суму переказу, суму розрахованої комісії, та підтверджує розпорядження на виконання платіжної операції введенням ОЦП.
5.7.4. Банк має право у договірному порядку списувати кошти з Рахунку Клієнта на суму ініційованої Клієнтом переказу на користь одержувача та комісії Банку, у разі її наявності відповідно до Тарифів Банку, після отримання підтвердження про зарахування переказу на користь отримувача у біллінговій системі.
5.7.5. Банк здійснює переказ прийнятих від Клієнта коштів на рахунок ФК в порядку, визначеному умовами Договору про приймання платежів. Подальші розрахунки з одержувачами здійснює ФК.
5.7.6. Банк не несе відповідальності за не зарахування / несвоєчасне зарахування коштів на рахунок одержувача, за не отримання / несвоєчасне отримання одержувачем інформації про прийнятий від клієнта Банком переказ на користь одержувача, якщо наведені обставини виникли не з вини Банку.
5.7.7. Шляхом ініціюванням платіжної операції клієнт надає свою безвідкличну згоду на передавання Банком його персональних даних до біллінгової системи в межах, які необхідні для виконання переказу.

### 5.8. ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ

5.8.1. Відкриття поточного рахунку засобами СДБО здійснюється відповідно да Правил та умов надання банківських послуг для клієнтів-фізичних осіб в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» на умовах комплексного банківського обслуговування, Умов відкриття та обслуговування поточних рахунків та здійснення операцій за цими рахунками, Тарифів Банку та з урахуванням умов здійснення операцій в СДБО, визначених цими Умовами використання СДБО.

5.8.2. Відкриття поточного рахунку засобами СДБО здійснюється протягом операційного часу Банку, а за наявності технічної можливості в післяопераційний час та у вихідні (не робочі) дні.
5.8.3. Умовою відкриття поточного рахунку в СДБО зокрема є:
- ознайомлення Клієнтом зі змістом Правила, Умов, Заяви про відкриття поточного рахунку (Договору), з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, а також підтвердження отримання та ознайомлення з цими документами шляхом встановлення позначки у відповідному полі;
- підтвердження Клієнтом актуальності наданих до Банку даних шляхом встановлення позначки у відповідних полях. У разі зміни цих даних, Клієнт зобов'язаний звернутись до обслуговуючого підрозділу Банку для надання відповідних документів/інформації щодо змін.
У разі непідтвердження Клієнтом в СДБО даних/інформації, визначених у цьому пункті **5.**8.3 відкриття рахунку не здійснюється.
5.8.4. Під час відкриття поточного рахунку засобами СДБО Клієнт визначає валюту рахунку; вказує адресу електронної пошти для надсилання Банком електронної форми Договору банківського рахунку та Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб.
5.8.5. Сторони домовились, що підтвердження Клієнтом в СДБО операції відкриття поточного рахунку шляхом введення ОЦП, свідчить про підписання Клієнтом Заяви про відкриття поточного рахунку (форма якої розміщена на Офіційному сайті Банку https://ap-bank.com/) та укладання з АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» Договору банківського рахунку на умовах, викладених у цій Заяві, Правилах та умовах надання банківських послуг для клієнтів-фізичних осіб в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» на умовах комплексного банківського обслуговування, Умовах відкриття та обслуговування поточних рахунків та здійснення операцій за цими рахунками та Тарифах Банку, з якими Клієнт ознайомився, з ними погоджується та зобов'язується виконувати.
5.8.6. Сторони домовились, що Банк надсилає Клієнту примірник Договору банківського рахунку та Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб в електронній формі на адресу електронної пошти, вказану Клієнтом в СДБО.
5.8.7. Сторони погодили, що Підписана Клієнтом Заява та відкритий Банком Рахунок є належним підтвердженням додержання сторонами письмової форми Договору банківського рахунку.
5.8.8. Клієнт має право звернутись до Банку з метою повторного направлення примірника Договору на електронну пошту, до Контракт-центру Банку за телефоном 0 800 300 170 (безкоштовно по Україні) +38 (044) 392 93 73.

## 5.9. ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ, ОПЕРАЦІЇ ЗА ЯКИМ МОЖУТЬ ЗДІЙСНЮВАТИСЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ

5.9.1. Відкриття поточного рахунку, операції за якими можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів засобами СДБО здійснюється відповідно да Правил та умов надання банківських послуг для клієнтів-фізичних осіб в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» на умовах комплексного банківського обслуговування, Умов відкриття та обслуговування поточних рахунків, операції за якими можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів (далі Рахунок з ПК) та здійснення операцій за цими рахунками, Тарифів Банку та з урахуванням умов здійснення операцій в СДБО, визначених цими Умовами використання СДБО.
5.9.2. Відкриття Рахунку з ПК засобами СДБО здійснюється протягом операційного часу Банку, а за наявності технічної можливості в післяопераційний час та у вихідні (не робочі) дні.
5.9.3. Умовою відкриття Рахунку з ПК в СДБО зокрема є:
- ознайомлення Клієнтом зі змістом Правил, Умов, Заяви про відкриття поточного рахунку і видачу платіжної картки (Договору), з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, а також підтвердження отримання та ознайомлення з цими документами шляхом встановлення позначки у відповідному полі;
- підтвердження Клієнтом актуальності наданих до Банку даних шляхом встановлення позначки у відповідних полях. У разі зміни цих даних, Клієнт зобов'язаний звернутись до обслуговуючого підрозділу Банку для надання відповідних документів/інформації щодо змін.
У разі непідтвердження Клієнтом в СДБО даних/інформації, визначених у цьому пункті **5.**9.3 відкриття Рахунку з ПК не здійснюється.
5.9.4. Під час відкриття Рахунку з ПК засобами СДБО Клієнт визначає валюту рахунку та обирає тип банківського продукту, в рамках якого відкривається Рахунок з ПК (за наявності технічної реалізації); вказує адресу електронної пошти для надсилання Банком електронної форми Договору банківського рахунку та Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб.
5.9.5. Засобами СДБО. Клієнту надаються реквізити Віртуальної платіжної карти, які необхідні для здійснення платіжних операцій.
5.9.6. Сторони домовились, що підтвердження Клієнтом в СДБО операції відкриття Рахунку з ПК шляхом введення ОЦП, свідчить про підписання Клієнтом Заяви про відкриття поточного рахунку і видачі Платіжної карти/Віртуальної платіжної карти (форма якої розміщена на Офіційному сайті Банку https://ap-bank.com/) та укладання з АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» Договору банківського рахунку на

умовах, викладених Заяві-анкеті, Правилах та умовах надання банківських послуг для клієнтів-фізичних осіб в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» на умовах комплексного банківського обслуговування, Умовах відкриття та обслуговування поточних рахунків, операції за якими можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів та здійснення операцій за цими рахунками та Тарифах Банку, з якими Клієнт ознайомився, з ними погоджується та зобов'язується виконувати.

5.9.7. Сторони домовились, що Банк надсилає Клієнту примірник Договору банківського рахунку та Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб в електронній формі на адресу електронної пошти, вказану Клієнтом в СДБО.

5.9.8. Сторони погодили, що Підписана Клієнтом Заява - анкета та відкритий Банком Рахунок з ПК є належним підтвердженням додержання сторонами письмової форми Договору банківського рахунку.

5.9.9. Клієнт має право звернутись до Банку з метою повторного направлення примірника Договору на електронну пошту, до Контракт-центру Банку за телефоном 0 800 300 170 (безкоштовно по Україні) +38 (044) 392 93 73.

## 5.10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

**5.10.1. Банк зобов'язаний:**

5.10.1.1. Забезпечувати доступність СДБО в мережі Інтернет, а також функціонування системи з урахуванням цих Умов та Правил в міру своїх технічних можливостей та якості роботи СДБО;

5.10.1.2. Приймати до виконання та виконувати електронні документи Клієнта, підтверджені паролем ОЦП, та надавати інші послуги, у т.ч. інформаційні, згідно з переліком зазначеним цими правилами та Умовами та в міру своїх технічних можливостей та якості роботи СДБО;

5.10.1.3. Не розголошувати третім особам інформацію щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка складає банківську таємницю Клієнта, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Банку, цим Договором.

**5.10.2. Банк має право:**

5.10.2.1. Розширювати перелік послуг, які надаються Банком за допомогою СДБО.

5.10.2.2. В будь-який час за власною ініціативою та на власний розсуд змінити умови доступу та/або користування СДБО з повідомленням про такі зміни Клієнта у порядку, передбаченому цими Правилами.

5.10.2.3. Вимагати від Клієнта додаткові документі та відомості, що дають змогу визначити мету та економічний сенс фінансових операцій та зупинити проведення фінансових операцій за рахунками Клієнта у разі ненадання на запит Банку уточнення інформації згідно вимог законодавства України.

5.10.2.4. Заблокувати доступ Клієнта до СДБО у разі настання будь-якої з наступних умов:

- здійснення 3 (трьох) поспіль невдалих спроб вводу Персонального паролю;
- здійснення Клієнтом дій, що перешкоджають використанню СДБО іншими Користувачами;
- на підставі заяви/звернення Клієнта;
- у разі наявності підозри вчинення шахрайства (або наявності ризику шахрайства) чи інших неправомірних дій (або наявності ризику вчинення інших неправомірних дій);
- минуло більше 90 днів із моменту, коли Клієнт останній раз отримував із використанням засобів дистанційної комунікації відомості з рахунку, минуло більше 90 днів із моменту, коли була здійснена посилена автентифікація.

5.10.2.5. Блокувати доступ до СДБО у разі використання Клієнтом для здійснення доступу технічних та програмних засобів, що не відповідають вимогам Банку, або вчинення Клієнтом інших дій, що не відповідають вимогам Правил, а також з метою здійснення профілактичних та ремонтних робіт. Крім того Банк має право блокувати доступ до СДБО при наявності обставин, які свідчать про несанкціоноване/ неправомірне використання СДБО або виникнення у Банку підозри щодо ймовірної загрози незаконного використання СДБО.

5.10.2.6. Відмовити Клієнту у прийманні та/або виконанні Електронного документу, наданого за допомогою СДБО, та/або призупинити виконання платіжних операцій/інструкцій, заяв на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти при наявності фактів, що свідчать про порушення Клієнтом чинного законодавства, банківських правил оформлення платіжних інструкції, у випадку невідповідності операцій Клієнта вимогам валютного законодавства, у разі виникнення сумнівів у дійсності платіжної інструкції та законності проведення платіжних операцій, а також у випадку встановлення, що така операція містить ознаки операції, яка підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення".

5.10.2.7. Здійснювати модернізацію системи СДБО та/або впроваджувати її більш досконалі версії.

5.10.2.8. Здійснювати тимчасову зупинку СДБО для проведення профілактичних робіт, при цьому зазначені дії не потребують попереднього погодження Клієнтів;

5.10. Списувати в договірному порядку з Рахунку Клієнта шляхом договірного списання вартості послуг,

наданих Банком згідно з Тарифами Банку у строки, розмірах і порядку, визначених відповідно до Договору, Правил, Умов та Тарифів.

**5.10.3. Клієнт зобов'язаний:**

5.10.3.1. Дотримуватися положень даних Правил при роботі в системі СДБО.

5.10.3.2. Для проведення Клієнтом в СДБО операцій за своїм/їми Рахунком/ами, а також отримання від Банку інформаційних послуг, надати до Банку визначену Банком інформацію з метою успішного проходження Клієнтом процедури Автентифікації в системі; визначену СДБО інформацію з метою створення Банком від імені та в інтересах Клієнта платіжних інструкцій в електронній формі.

5.0.3.3. Надавати Банку іншу інформацію, яка необхідна Банку, з метою належного виконання своїх зобов'язань за цими Правилами.

5.10.3.4. В своїх правовідносинах з Банком використовувати електронний підпис при підписанні/підтвердженні будь-яких документів, операцій, угод (правочинів) Клієнта, що ініціюються/укладаються в електронному вигляді.

5.10.3.5. Здійснювати оплату послуг, наданих Банком, згідно з Тарифами Банку у строки, розмірах і порядку, визначених відповідно до Договору, Правил та Тарифів;

5.10.3.6. Не здійснювати в СДБО дії, що можуть призвести до неможливості іншим Користувачам постійно або тимчасово використовувати СДБО.

5.10.3.7. Нести ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання Логіна, Персонального паролю та паролю ОЦП.

5.10.3.8. Виконувати інші, визначені Правилами чи умовами продуктів обов'язки Клієнта, зокрема щодо операцій, що здійснюються Клієнтом в СДБО;

5.10.3.9. Використовувати систему СДБО виключно для операцій, не пов'язаних зі здійсненням підприємницької діяльності, незалежної професійної діяльності, та незаконної діяльності.

5.10.3.10. Забезпечити недоступність даних Автентифікації (індивідуальної облікової інформації) для третіх осіб, у т.ч. членів родини, зокрема не зберігати ці дані у вільному доступі на будь-якому носії (паперовому, електронному тощо);

5.10.3.11. У випадку підозри щодо несанкціонованого доступу до індивідуальної облікової інформації, а також у випадку втрати (крадіжки) індивідуальної облікової інформації та/або мобільного пристрою, номер якого визначений у Договорі/заяві на підключення, або при виявленні випадків здійснення за рахунком (-ами) Клієнта операцій, що не були ним санкціоновані, чи в будь-яких інших випадках компрометації індивідуальної облікової інформації негайно звернутися до Банку.

5.10.3.12. При зверненні телефоном до Банку Клієнт зобов'язаний надати дані для встановлення його особи (процедура ідентифікації) та на вимогу працівника відділення Банку/Контакт-центру надати додаткові відомості про себе.

5.10.3.13. Використовувати на мобільному пристрої (смартфон, планшет тощо), на якому встановлено Мобільний застосунок), персональному комп'ютері (на якому встановлено Web-модуль) сучасне антивірусне програмне забезпечення і своєчасно встановлювати на нього оновлення антивірусних баз.

5.10.3.14. Клієнт погоджується з тим, що розуміє всі ризики, пов'язані з використанням СДБО в цілому; розголошенням індивідуальної облікової інформації: Логіна, Персонального паролю, пароля ОЦП, а також будь-якої інформації про свої рахунки, що є банківської таємницею та при здійсненні доступу до СДБО не з власного комп'ютера або мобільного пристрою, та несе всю відповідальність за такі випадки; несанкціонованим та неналежним використанням Логіна, Персонального пароля, пароля ОЦП та несе відповідальність за збитки, завдані цими діями, неповідомленням або несвоєчасним повідомленням ним Банку щодо зміни фінансового номера телефону. При цьому Клієнт несе всю відповідальність та звільняє Банк від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком паролю ОЦП на його попередній фінансовий номер телефону; зі здійсненням доступу до СДБО через робоче місце (комп'ютер, мобільний пристрій тощо), що не обладнане засобами антивірусного та мережевого захисту, та з тим, що несе всю відповідальність та звільняє Банк від будь-якої відповідальності, пов'язаної з відсутністю антивірусного та мережевого захисту.

5.10.3.15. Перед підтвердженням операції в СДБО перевірити та переконатись, що СМС-повідомлення з ОЦП відправлено Банком (має бути зазначено AP BANK).

5.10.3.16. У випадку виникнення будь-яких підозр щодо недотримання (невиконання) умов, визначених Правилами/Умовами, а також у разі надходження до Клієнта запиту від будь-якої особи (у т.ч., начебто від Банку загалом або від окремого працівника Банку) щодо розкриття (повідомлення, передачі тощо) Клієнтом його індивідуальної облікової інформації, чи в будь-яких інших випадках компрометації даних повідомити про це Банк.

5.10.3.17. Здійснювати сплату комісій та інших платежів відповідно умов банківського обслуговування, а також здійснювати оплату банківських послуг, наданих за допомогою СДБО, відповідно до чинних на момент надання Банком відповідної банківської послуги та Тарифів Банку на такі послуги;

5.10.3.18. Дотримуватися вимог Банку щодо забезпечення безпеки та належного обслуговування Клієнтів, в тому числі, при отриманні будь-якої банківської послуги з допомогою СДБО.

5.10.3.19. Своєчасно встановлювати доступні оновлення операційної системи і додатків на своєму мобільному пристрої на якому встановлено мобільний застосунок Банку та здійснюється вхід в СДБО,

для належного отримання послуг через СДБО.
5.10.3.20. При зміні Фінансового номера телефону Клієнт зобов'язаний надати безпосередньо до Банку / Відділення заяву про зміну фінансового номера телефону.
5.10.3.21. Клієнт самостійно має забезпечити недоступність для третіх осіб використання комбінації його Логіна та Персонального паролю та паролів ОЦП.
**5.10.4. Клієнт має право:**
5.10.4.1.Особисто користуватися СДБО (лише фізична особа, яка уклала з Банком договір).
5.10.4.2. Здійснювати доступ до СДБО у будь-який час за власним бажанням 24 години 7 днів на тиждень.
5.10.4.3. У будь-який час за власним бажанням та на власний розсуд змінити Персональний пароль.
5.10.4.4. Формувати, підтверджувати та надавати Банку за допомогою СДБО електронні документи;
5.10.4.5. За власним бажанням змінити фінансовий номер телефону шляхом безпосереднього звернення до Банку та надання відповідної заяви.
5.10.4.6. Самостійно здійснювати управління лімітами добової активності на платіжними картками в межах максимально можливих лімітів, встановлених Банком.
5.10.4.7. У будь-який час за власною ініціативою заблокувати доступ до СДБО шляхом звернення до Контакт-центру Банку.

### 5.11. ГАРАНТІЇ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ІНШІ УМОВИ

**5.11.1.** Банк не несе відповідальності перед Клієнтом у випадку, якщо порушення Банком положень цих Правил стало наслідком технічних збоїв у роботі апаратних і програмних засобів, які забезпечують проведення операцій.
**5.11.2.** Клієнт несе відповідальність за всі операції, ініційовані, здійснені з використанням та за допомогою СДБО, в тому числі Клієнт несе всі ризики, пов'язані із здійсненням операцій з використанням СДБО.

**5.11.3**.Клієнт заявляє та погоджується з тим, що несе повну відповідальність за збитки, завдані Банку, Клієнту або третій особі виконанням Банком платіжної інструкції, підтвердженого паролем ОЦП.
**5.11.4.** Клієнт самостійно і в повному обсязі несе відповідальність за всі наслідки, спричинені здійсненням доступу та/або ініціюванням платіжних операцій третіми особами, у разі отримання ними інформації про Логін, Персональний пароль чи пароль ОЦП в будь-який спосіб, зокрема але невиключно через безпосереднє з необережності чи з відома повідомлення Клієнтом зазначеної в цьому пункті конфіденційної інформації третім особам, підбору третіми особами Логіну та паролів, тощо.
**5.11.5.** У випадку невиконання Клієнтом покладених на нього обов'язків, пов'язаних з використанням СДБО, відповідно до цих Правил, що призвело до заподіяння Банку збитків, до яких прирівнюються грошові суми, виплачені Банком за наслідками застосованих контролюючими державними органами фінансових санкцій та/або позовних заяв чи претензій, пред'явлених до Банку з боку Клієнта або третіх осіб, відносно операцій за рахунками, Клієнт сплачує Банку штраф у повному розмірі таких збитків за кожний випадок порушення своїх зобов'язань.
**5.11.6.** Згідно з положеннями цих Правил Клієнт підтверджує, що він в повній мірі ознайомлений з положеннями законодавства України у сфері кримінальної відповідальності за вчинення дій, що мають ознаки шахрайства та/або шахрайства з фінансовими ресурсами.
**5.11.7.** Клієнт підтверджує своє розуміння і згоду з тим, що підвищені ризики за використання інформаційних ресурсів Інтернет несе Клієнт, в той час, як Банк не несе відповідальності за будь-які втрати або збитки, яких прямо чи опосередковано зазнав Клієнт чи треті особи внаслідок використання інформаційних ресурсів Інтернет чи неможливості їх використання.
**5.11.8.** Банк несе відповідальність за інформування клієнта про систему гарантування вкладів фізичних осіб, що здійснюється Банком в тому числі з використанням СДБО: ознайомлення з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, іншими умовами. Підтвердження Клієнта про ознайомлення з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб в СДБО в електронному вигляді, вважається підписаним власноручним підписом Клієнта.

## VI. УМОВИ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КРЕДИТУ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ

Ці Умови надання та обслуговування кредиту для здійснення операцій з використанням електронних платіжних засобів (надалі - Умови) визначають загальні умови та порядок надання Банком Кредиту, строк кредитування, порядок нарахування процентів за його користування, строки та порядок погашення зобов'язань за Кредитом та іншої заборгованості, права та обов'язки Клієнта та Банку, їх відповідальність, а також інші умови, та є публічною пропозицією (офертою), яка розміщена на офіційному сайті Банку та у приміщенні установи/відділення Банку, разом із Заявою - анкетою на відкриття поточного рахунку і видачу платіжної картки з чіпом та технологією payWave (в будь – якій редакції чинній у Банку на момент її підписання, далі Заява-анкета) яка містить умови кредиту, а також

Правилами та умовами надання банківських послуг для клієнтів-фізичних осіб в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК» (далі - Правила) та Тарифами та ставками Банку, складають Кредитний договір.

Кредитний договір укладений у відповідності та на умовах Договору комплексного банківського обслуговування та є його невід'ємною частиною.

Кредитний договір вважається укладеним в день отримання Банком Заяви-анкети.

**6.1 Загальні положення**

6.1.1.Банк надає Клієнту Кредит в формі відновлювальної кредитної лінії шляхом встановлення кредитного ліміту, який може бути використаний для здійснення готівкових та безготівкових операцій.

6.1.2. Кредит надається на споживчі цілі.

6.1.3. Банк надає Клієнту Кредит в сумі, що не перевищує встановленого Банком розміру Кредитного ліміту.

При цьому, Клієнт протягом строку кредитування має право після повернення Кредиту або його частини отримувати Кредит знову в межах установленого Банком розміру Кредитного ліміту.

6.1.4. Встановлення/продовження строку дії Кредитного ліміту та визначення його розміру здійснюються згідно рішення уповноваженого органу Банку та на підставі відомостей наданих Банку Клієнтом. При прийнятті рішення про встановлення/продовження строку дії Кредитного ліміту Банк керується внутрішніми нормативними документами Банку та чинним законодавством.

Банк має право зменшувати або збільшувати розмір Кредитного ліміту, в тому числі за запитом Клієнта. Клієнт надає пряму та безумовну згоду щодо прийняття будь-якого розміру Кредитного ліміту, встановленого Банком та повідомленого Клієнту шляхом надіслання SMS-повідомлення на фінансовий номер мобільного телефону Клієнта.

Про відмову у встановленні/зміні розміру Кредитного ліміту Банк повідомляє Клієнта засобами електронних комунікаційних систем, зокрема зателефонувавши на фінансовий номер мобільного телефону Клієнта.

6.1.5. Зобов'язання Банку з кредитування виникає в день надання (встановлення) Банком Кредитного ліміту, відповідно до рішення уповноваженого органу Банку про надання Кредиту.

Строк кредитування становить 12 місяців від дати встановлення Банком Кредитного ліміту.

Зі спливом вказаного строку, строк кредитування може бути продовженим кожного разу на наступні 12 календарних місяців з врахуванням вимог п.6.1.4 цих Правил та на умовах, визначених Кредитним договором, у разі відсутності заперечень будь-якої із Сторін.

Кредитний договір передбачає можливість автоматичного продовження строку кредитування кожного разу на 12 місяців та на умовах, визначених Кредитним договором, про що Банк інформує Клієнта не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати закінчення строку кредитування. Сторони погодили, що таке повідомлення здійснюється засобами електронних комунікаційних систем (SMS – повідомлення, інформування на фінансовий номер телефону Клієнта та/або адресу електронної пошти, наданої Клієнтом до Банку, та/або шляхом відображення відповідної інформації в особистому кабінеті Клієнта в Системі дистанційного банківського обслуговування AP Bank, тощо). Договір вважається автоматично продовженим у випадку відсутності заперечень будь-якої із Сторін, в т.ч. не надання Клієнтом письмової заяви про відміну продовження строку кредитування. Письмову заяву про відміну продовження строку кредитування Клієнт надає Банку до дати закінчення строку кредитування. Письмова заява надається Клієнтом до Банку з використанням офіційних каналів зв'язку Банку (особисто в приміщеннях Банку, поштою на адресу Банку, подачі клієнтом повідомлення на сайті Банку через "Форму зворотного зв'язку" тощо), датою подання вважається день отримання Заяви Банком. У випадку подання Клієнтом письмової заяви про відміну продовження строку кредитування до Банку в порядку та на умовах, визначених в цьому пункті, строк кредитування вважається таким, що сплив на наступний день після настання дати закінчення строку кредитування.

Про прийняте Банком рішення про припинення кредитування у зв'язку зі спливом строку кредитування (чергового строку кредитування) Банк інформує Клієнта не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати закінчення строку кредитування. Сторони погодили, що таке повідомлення здійснюється засобами електронних комунікаційних систем (SMS-інформування на фінансовий номер телефону Клієнта та/або адресу електронної пошти, наданої Клієнтом до Банку та/або шляхом відображення відповідної інформації в особистому кабінеті Клієнта в Системі дистанційного банківського обслуговування AP Bank та / або зателефонувавши на фінансовий номер мобільного телефону Клієнта тощо).

У разі припинення кредитування у зв'язку зі спливом строку кредитування відповідно до умов цього пункту 6.1.5 Розділу VI Правил, Банк припиняє надання Кредиту та скасовує Кредитний ліміт. Клієнт здійснює погашення заборгованості у порядку, визначеному цими Правилами.

6.1.6 Сторони встановлюють, що зобов'язання Банку з надання Кредиту не є безвідкличним. Банк має безумовне право без попереднього повідомлення Клієнта в односторонньому порядку відмовитися від надання Кредиту.

**6.2 Порядок надання та погашення Кредиту та іншої заборгованості за Кредитним договором**

6.2.1 Надання Банком Кредиту здійснюється шляхом зарахування кредитних коштів на Рахунок, відкритий клієнту у Банку згідно Договору банківського рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів (далі – Рахунок) в рамках банківського продукту , який регламентує відкриття карткового рахунку та оформлення платіжної картки з кредитною схемою обслуговування.
6.2.2 Кредит надається у разі перевищення суми витрат за платіжною операцією над сумою залишку на Рахунку під час обліку за Рахунком видаткових платіжних операцій, здійснених Клієнтом з використанням ПК або її реквізитів, інших законодавчо встановлених платіжних інструментів, у тому числі сплати комісійної винагороди Банку відповідно до Тарифів Банку.
6.2.3 Погашення Кредиту та іншої заборгованості за Кредитним договором здійснюється за рахунок коштів, що надходять на Рахунок шляхом договірного списання Банком суми коштів з Рахунку в межах наявної заборгованості, але не більше залишку коштів на Рахунку та з урахуванням черговості погашення заборгованості.
6.2.4 При надходженні від Клієнта коштів на Рахунок, погашення заборгованості Клієнта здійснюється у наступній черговості:
- прострочена сума основної заборгованості за Кредитом та прострочені проценти за Кредитом,
- прострочена сума за понадлімітною заборгованістю та прострочені проценти за понадлімітною заборгованістю;
- сума строкової заборгованості за Кредитом та нараховані проценти за Кредитом за попередній Розрахунковий період;
- сума понадлімітної заборгованості та проценти за понадлімітною заборгованістю;
– штрафи, пені, та інші неустойки та платежі за неналежне виконання зобов'язань та інші платежі, передбачені цими Правилами та Тарифами Банку.
Задоволення вимог кожної наступної черги здійснюється після повної сплати Клієнтом суми заборгованості за попередньою чергою.
Клієнт надає Банку право самостійно приймати рішення, з урахуванням вимог чинного законодавства, щодо зміни черговості погашення заборгованості та зараховувати кошти, які списуються Банком шляхом договірного списання або направлені Клієнтом на погашення заборгованості. Банк інформує Клієнта у письмовій формі на його запит про застосовану черговість погашення заборгованості.
6.2.5 Для забезпечення погашення Кредиту та іншої заборгованості Клієнт зобов'язаний сплачувати Обов'язковий мінімальний платіж у разі наявності заборгованості по кредиту станом на перший календарний деньпоточного Розрахункового періоду. Строк сплати обов'язкового мінімального платежу – протягом поточного Розрахункового періоду, але не пізніше останнього календарного дня місяця цього Розрахункового періоду.
Сума обов'язкового мінімального платежу розраховується як:
- 5% від суми основної заборгованості по Кредиту станом на дату початку Розрахункового періоду;
- сума процентів за користування Кредитом, нарахована за попередній Розрахунковий період за процентною ставкою (базовою);
- суми простроченої заборгованості за Кредитом та нарахованими процентами за користування Кредитом (у разі наявності);
- сума понадлімітної заборгованості та проценти за понадлімітною заборгованістю;
- непогашені штрафи та комісії згідно Тарифів банку (у разі наявності).
Сума обов'язкового мінімального платежу не може бути меншою ніж 50,00 гривень але не більшою залишку заборгованості за Кредитом.

6.2.6 Для сплати Обов'язкового мінімального платежу Клієнт зобов'язаний забезпечити внесення необхідної суми коштів на Рахунок до завершення Розрахункового періоду. При цьому, при поповненні Рахунку, зокрема з використанням ПК та її реквізитів, Клієнт повинен враховувати строки зарахування/обліку надходження коштів на Рахунок, визначені п. 3.3.1 Розділу III Правил.
Для забезпечення своєчасної сплати Обов'язкового мінімального платежу рекомендований строк внесення коштів на Рахунок до 25 числа місяця Розрахункового періоду у разі наявності заборгованості по кредиту станом на дату початку цього Розрахункового періоду.
6.2.7 У випадку не внесення Клієнтом суми Обов'язкового мінімального платежу в повному обсязі протягом поточного Розрахункового періоду, несплачена сума Обов'язкового мінімального платежу або її частина відноситься до простроченої заборгованості за основною заборгованістю по Кредиту, понадлімітною заборгованістю, процентами за користування кредитом, штрафами та комісіями, у відповідних сумах (їх несплачених частинах), що є складовими Обов'язкового мінімального платежу.
6.2.8 Суму понадлімітної заборгованості, у разі її виникнення, Банк включає до Обов'язкового мінімального платежу.
Повернення понадлімітної заборгованості, а також інших зобов'язань Клієнта у зв'язку з її виникненням, здійснюється згідно з цими Правилами.

6.2.9 У разі зупинення фінансових операцій за Рахунком відповідно до вимог чинного законодавства, зокрема арешту коштів на Рахунку, клієнт здійснює погашення заборгованості по Кредиту на рахунок Банку, повідомлений Банком Клієнту.

**6.3 Плата за користування Кредитом**

6.3.1 При нарахуванні плати за користування Кредитом використовуються Процентна ставка (базова), Пільгова процентна ставка та Підвищена процентна ставка у розмірі відповідно до Тарифів Банку, які застосовуються у порядку визначеному цим пунктом 6.3 Розділу VI Правил.

6.3.2 Тип процентної ставки за користування Кредитом – фіксована.

6.3.3 Процентна ставка (базова) за користування Кредитом застосовується у разі виконання Клієнтом умов погашення заборгованості, визначених у пункті 6.2.5 Розділу VI Правил.

6.3.4 Пільгова процентна ставка за користування Кредитом встановлюється у разі виконання умов повного погашення заборгованості по Кредиту в Пільговому періоді.

У випадку, якщо погашення заборгованості по Кредиту в повному обсязі не відбулось в межах дії Пільгового періоду, щодо такої заборгованості Пільгова процентна ставка не застосовується.

Проценти за такою кредитною заборгованістю перераховуються по завершенні Пільгового періоду за Процентною ставкою (базовою).

Тривалість пільгового періоду визначається Тарифами Банку.

6.3.5 У разі наявності прострочених зобов'язань по погашенню Кредиту, встановлюється **Підвищена процентна ставка** у розмірі відповідно до Тарифів Банку.

Нарахування процентів за Підвищеною процентною ставкою здійснюється на суму строкової та простроченої заборгованості по Кредиту з дня виникнення простроченої заборгованості по день, що передує дню погашення простроченої заборгованості.

6.3.4 Нарахування процентів за користування Кредитом здійснюється за період з дати початку Розрахункового періоду або з дати виникнення заборгованості за Кредитом по дату завершення Розрахункового періоду включно на суму фактичного щоденного залишку заборгованості за Кредитом протягом Розрахункового періоду. При розрахунку процентів використовується метод «факт/факт», виходячи із фактичної кількості днів у місяці та у році.

При нарахуванні процентів за користування Кредитом враховується перший і не враховується останній день користування Кредитом.

6.3.6 За користування понадлімітною заборгованістю Клієнт сплачує проценти у розмірі та у порядку відповідно до умов цього пункту 6.3 Розділу VI Правил.

**6.4 Зміна умов Кредитного договору**

6.4.1 Сторони погоджуються з тим, що Банк має право ініціювати зміну розміру процентів за користування Кредитом у разі: зміни розміру облікової та/ або ставки рефінансування Національного банку України; зміни розрахункової вартості придбання Банком кредитних ресурсів; зміни рівня інфляції; зміни процентних ставок на кредитному ринку України, внаслідок прийняття компетентними державними органами України рішень, що безпосередньо впливають на стан кредитного ринку України.

6.4.2 Зміни розміру процентної ставки (базової, пільгової та підвищеної), а також зміни інших положень Кредитного договору, які складають його істотні умови, здійснюється за згодою Сторін шляхом внесення змін до Кредитного Договору у порядку, визначеному Розділом 1.3.3 Договору.

**6.5 Застереження щодо відповідальності за Кредитним договором**

6.5.1 У випадку пропуску (порушення) строку погашення Обов'язкового мінімального платежу, Клієнт сплачує штраф у розмірі, встановленому Тарифами Банку.

6.5.2 За несвоєчасну сплату Клієнтом сум Кредиту та/або процентів за користування Кредитом, Банк має право нарахувати пеню на суму простроченого платежу по Кредитному договору за кожний день його прострочення, у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє у період прострочення, але не більше за 15 відсотків суми простроченого платежу.

У випадку, якщо Банком застосована до Клієнта неустойка у вигляді пені, остання підлягає обчисленню за період з дати виникнення обставин, що є підставою для застосування пені, до дати припинення цих обставин включно.

6.5.3 Сукупна сума неустойки (штраф, нараховані плати за пропуск платежів, пеня (у разі її нарахування)) та інших платежів, що підлягають сплаті Клієнтом за порушення виконання його зобов'язань підставі Кредитного договору, не може перевищувати половини суми Кредиту, одержаної Клієнтом і не сплаченої за Кредитним договором, і не може бути збільшена за домовленістю сторін.

6.5.4 У випадку прострочення Клієнтом виконання зобов'язання по поверненню Банку суми боргу за цим Кредитним договором Банк має право вимагати від Клієнта відповідно до ст. 625. ЦК України сплатити суму заборгованості з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення платежу.

6.5.5 У разі виникнення зобов'язань за Кредитним договором в результаті втрати ПК, індивідуальної облікової інформації, Клієнт не звільняється від виконання цих зобов`язань за Кредитним договором, якщо такі зобов'язання виникли внаслідок здійснення операцій до моменту повідомлення Банк про втрату ПК/індивідуальної облікової інформації.
6.5.6 У випадку опротестування операції, здійсненої повністю або частково за рахунок кредитних коштів, наданих Банком згідно Кредитного договору, відповідна сума коштів відноситься до зобов'язань Клієнта за Кредитним договором.
6.5.7 Клієнт відповідає за зобов'язаннями по Кредитному договору, які виникли в результаті здійснення операцій за Рахунком з використанням додаткової ПК, зокрема випущеної на ім'я довіреної особи.

**6.6 Інші умови**

6.6.1 Укладенням Кредитного договору Клієнт беззаперечно підтверджує, що:
1) він попередньо ознайомлений у письмовій формі з інформацією, необхідною для прийняття усвідомленого рішення перед укладанням Кредитного договору, а також з умовами надання Кредиту, в тому числі вартістю Кредиту, його особливостями, перевагами та недоліками, інформацією про **орієнтовну загальну вартість Кредиту** з урахуванням **реальної річної процентної ставки,** які наведені у Заяві-анкеті, та значення абсолютного подорожчання Кредиту, вартості, видів та предметів додаткових та/або супутніх послуг, а також будь-якою іншою інформацією, надання якої вимагає чинне в Україні законодавство, в тому числі інформацією надання якої передбачене нормами Закону України «Про споживче кредитування» та нормативними документами НБУ, які йому роз'яснені, зрозумілі, не потребують додаткового тлумачення та з якими він цілком згодний. При цьому, Клієнт розуміє та погоджується, що розрахунок реальної річної процентної ставки, денної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту здійснений на підставі загальних витрат за Кредитом, до складу яких входять проценти за користування Кредитом з розрахунку Процентної ставки (базової), комісійні винагороди та інші платежі, що пов'язані з обслуговуванням Кредиту та базується на наступних припущеннях, (i) що Кредитний договір залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а Банк і Клієнт виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в Кредитному договорі; (ii) що Процентна ставка (базова) та інші платежі за послуги Банку залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії Кредитного договору; (iii) Клієнт в день встановлення Кредитного ліміту отримає разово всю суму кредиту в межах обраного ним розміру Кредитного ліміту на дату укладання цього Кредитного договору готівкою або шляхом переказу на інший рахунок, та здійснюватиме погашення Кредиту за наступною схемою: щомісячно сплата обов'язкового мінімального платежу - 5% від суми основної заборгованості по Кредиту станом на дату початку Розрахункового періоду та сума процентів за користування кредитом нарахованих за попередній Розрахунковий період за процентною ставкою(базовою), а також сума простроченої заборгованості за Кредитом та нараховані проценти за користування Кредитом(у разі наявності), сума понадлімітної заборгованості та проценти за понадлімітною заборгованістю, непогашені штрафи та комісії згідно Тарифів Банку (у разі наявності). Сума розрахованого обов'язкового мінімального платежу не може бути меншою ніж 50,00 гривень але не більшою залишку заборгованості за Кредитом. Решта заборгованості має бути погашена до кінця строку кредитування; (iv) використання інших способів надання Кредиту та/або зміна інших умов кредитування можуть мати наслідком застосування іншої реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для Клієнта;
2) він ознайомлений з умовами Кредитного договору, Правилами, Тарифами Банку, що регулюють порядок та умови оформлення кредиту, здійснення договірного списання, які оприлюднені на Офіційному сайті Банку та які йому роз'яснені, зрозумілі. Підписання Клієнтом Заяви – анкети або Заяви є свідченням про його згоду на прийняття всіх умов Кредитного договору в процесі здійснення Банком його кредитування.
6.6.2 Сторони погодили, що розмір плат та комісійних винагород за платіжні операції / послуги такі, що здійснюються з власного волевиявлення Клієнта та не є обов'язковими при видачі, обслуговуванні та поверненні Клієнтом Кредиту, до розрахунку орієнтовної загальної вартості Кредиту не включається.
6.6.3 Сторони домовились, що Банк не надає Клієнту інформацію про порядок повернення Кредиту та сплати процентів за користування Кредитом, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення у вигляді графіку платежів, визначену ст. 9 Закону України «Про споживче кредитування».
6.6.4 До укладення цього Кредитного договору Клієнт стверджує, що умови кредитування, закріплені Кредитним договором, були попередньо йому повідомлені Банком в письмовій формі відповідно до Закону України «Про споживче кредитування», а також підтверджує ознайомлення з інформацією про істотні характеристики послуги з надання споживчого кредиту (без застави), передбаченої Додатком 1 до Положення про інформаційне забезпечення банками клієнтів щодо банківських та інших фінансових послуг, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 28.11.2019 № 141, на Офіційному сайті Банку.
6.6.5 Клієнт надає згоду Банку на:
- отримання Банком від третіх осіб інформації про фінансовий стан Клієнта та перевірку Банком інформації про наявність або відсутність даних про включення Клієнта до Реєстрі осіб, яким обмежено

доступ до гральних закладів та/або участь в азартних іграх, шляхом звернення до Бюро кредитних історій відповідно до ст. 10 Закону України «Про споживче кредитування»;
- отримання, зберігання, використання, поширення та передачу через Бюро кредитних історій інформації про його кредитну історію відповідно до Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій»;
- передачу Банком до Кредитного реєстру Національного банку України інформації про кредитну операцію, стан виконання Клієнтом зобов'язань за цим Кредитним договором тощо, у розмірі, порядку та обсязі, визначеному ст. 67¹ Закону України «Про банки і банківську діяльність»;
- отримання Банком відомостей (витягу) з Державного реєстру актів цивільного стану громадян.
6.6.6 Клієнт надає свою згоду Банку, новому кредитору, колекторській компанії (у разі їх залучення) на повідомлення інформації, про укладення Клієнтом Кредитного договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір представникам, спадкоємцям, поручителям, майновим поручителям споживача, третім особам, а також на передачу інформації про прострочену заборгованість близьким особам Клієнта із дотриманням вимог частини шостої статті 25 Закону України «Про споживче кредитування».
6.6.7 Підписанням Заяви, Заяви-анкети Клієнт підтверджує те, що його було повідомлено про володільця його персональних даних (дані надані Банку для надання йому банківських послуг), склад та зміст зібраних його персональних даних, права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору його персональних даних та третіх осіб, яким передаються його персональні дані, а також підтверджує надання своєї згоди Банку на передачу його персональних даних третім особам, які мають договірні відносини з Банком.
Клієнт засвідчує та гарантує, що *має* всі необхідні правові підстави для передачі будь-яких персональних даних про фізичних осіб, у тому числі його близьких осіб, представника, спадкоємця, поручителя, майнового поручителя або третіх осіб, взаємодія з якими передбачена договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію, які були або будуть передані Банку у зв'язку або на виконання Кредитного договору, а Банк має право на зберігання, обробку розголошення таких даних в порядку та на умовах згідно чинного законодавства України. Клієнт гарантує, що вище вказані персональні дані були отримані та знаходяться у користуванні Клієнта правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України та підтверджує своє право на передачу Банку таких персональних даних і це право нічим не обмежене і не порушує права суб'єктів персональних даних та інших осіб. Клієнт повідомлений про кримінальну відповідальність, передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України, за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення конфіденційної інформації про третіх осіб.

**6.7 Банк зобов'язується:**

6.7.1 З урахуванням умов, встановлених цими Правилами, надати Кредит в межах встановленого Кредитного ліміту.
6.7.2 Дотримуватись вимог чинного законодавства в процесі здійснення кредитування Клієнта.
6.7.3 Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з усіх питань, що стосуються кредитування згідно з цими Правилами.
6.7.4 Повідомляти Клієнту інформацію про поточний розмір його заборгованості, розмір суми Кредиту, повернутого Банку, надавати виписку з рахунку/рахунків щодо погашення заборгованості, зокрема інформацію про платежі за Кредитним договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати або періоди у часі.
6.7.5 Надавати виписку з рахунку/рахунків для обліку заборгованості по Кредиту, у якій зазначаються: стан рахунку на певну дату, оборот коштів на рахунку за період часу, за який зроблена виписка з рахунку (з описом проведених операцій), баланс рахунку на початок періоду, за який зроблена виписка, баланс рахунку на кінець періоду, за який зроблена виписка, дати і суми здійснення операцій за рахунком, застосована до проведених Клієнтом операцій процентна ставка, будь-які інші платежі, застосовані до проведених Клієнтом операцій за таким рахунком.
6.7.6 Вищенаведена інформація надається безоплатно на письмовий запит Клієнта, але не частіше одного разу на місяць. Надання вищенаведеної інформації частіше одного разу на місяць здійснюється Банком за умови оплати Клієнтом вартості послуг відповідно до Тарифів Банку.
6.7.7 Надавати Клієнту інформацію за Кредитним договором, зокрема за здійсненими Клієнтом операціями по Рахунку, у тому числі за рахунок Кредиту, а саме:
1) дату, баланс Рахунку та суму встановленого Кредитного ліміту на цю дату;
2) суму здійснення операції за Рахунком із зазначенням окремо суми використаного Кредиту (за наявності).
3) розмір наданого встановленого Кредитного ліміту або його зміну. Повідомлення включає дату та суму встановлення/зміни Кредитного ліміту.
Сторони погодили, що таке повідомлення здійснюється шляхом SMS-інформування на фінансовий номер телефону Клієнта та/або адресу електронної пошти, наданої Клієнтом до Банку та/або шляхом відображення відповідної інформації в особистому кабінеті Клієнта в Системі дистанційного банківського обслуговування AP Bank.

Сторони дійшли згоди, що надання наведеної у підпунктах 1) – 3) цього пункту 6.7.7 Розділу VI Правил інформації в один або декілька з вищенаведених способів є належним виконанням Банком умов інформування про здійснені операції за Кредитним договором.
Банк не несе відповідальності за неотримання Клієнтом інформації з причин, які не залежать від Банку, зокрема у зв'язку з недоступністю оператора мобільного зв'язку, мережі Інтернет, не здійснення Клієнтом реєстрації в системі СДБО.
6.7.8 Банк, новий кредитор, а у разі залучення колекторська компанія зобов'язані фіксувати кожну безпосередню взаємодію з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) з Клієнтом, його близькими особами, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена Кредитним договором та які надали згоду на таку взаємодію, за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу, а також про обов'язок попередити зазначених осіб про таке фіксування.

**6.8 Клієнт зобов'язується:**
6.8.1 Використовувати Кредит в межах встановленого Кредитного ліміту.
6.8.2 Забезпечувати наявність необхідного залишку на Рахунку з метою своєчасного погашення заборгованості згідно з Кредитним договором.
6.8.3 Вносити кошти на Рахунок з метою погашення заборгованості за цим Кредитним договором з урахуванням строків зарахування/обліку надходження коштів на Рахунок, наведених у п.3.3.1 Розділу III Правил.

6.8.4 Надавати представникам Банку на першу вимогу у строк не більше **3 (трьох) робочих днів** з моменту пред'явлення вимоги інформацію щодо своєї платоспроможності, фінансового стану, інше.
6.8.5 Письмово сповіщати Банк про отримання кредитів в інших банківських установах до моменту повного виконання прийнятих на себе зобов'язань згідно з умовами Кредитного договору в **5 денний строк** з моменту укладення кредитного договору з іншою банківською установою.
6.8.6 Дотримуватись вимог чинного законодавства при користуванні Кредитом, наданим Банком.
6.8.7 Письмово повідомляти Банк з наданням підтверджуючих документів про зміну місця проживання (місця перебування), зміни паспортних даних, місця роботи, а також факти розлучення, шлюбу, народження дітей та настання інших обставин, які можуть негативно вплинути на виконання зобов'язань за цим Кредитним договором протягом 5 днів з моменту настання вказаних обставин.
6.8.8 Якщо Банк у випадках, передбачених цими Правилами вимагає дострокового погашення Кредиту, здійснити повернення заборгованості за цим Кредитним договором протягом строку, зазначеного у вимозі.
**6.9 Банк має право:**
6.9.1 Здійснювати договірне списання коштів з Рахунку та інших рахунків, що належать Клієнту, для погашення наявної заборгованості за Кредитом у випадках, передбачених Розділом 1.10 Правил надання банківських послуг на умовах комплексного банківського обслуговування для клієнтів-фізичних осіб в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК**»**.
6.9.2 У випадку порушення Клієнтом встановлених термінів погашення Кредиту та процентів здійснювати за погодженням з Клієнтом реструктуризацію зобов'язань за Кредитним договором.
6.9.3 Припинити подальше надання Кредиту в межах дії цього Кредитного договору, заблокувати ПК та вимагати від Клієнта (незалежно від настання дати остаточного повернення Кредиту) достроково погасити у повному обсязі заборгованість за Кредитом та/або процентами за користування Кредитом та/або суму штрафних санкцій, передбачених цим Кредитним договором, у випадках, які визнаються істотними порушеннями умов цього Кредитного договору та можуть негативно вплинути на стан кредитної заборгованості Клієнта, а саме, якщо:
- Клієнт затримав сплату частини Кредиту та /або процентів за користування Кредитом щонайменше на один календарний місяць відповідно до умов цього Кредитного договору;
- або у разі несплати Клієнтом більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми Кредиту;
- або у випадку перевищення сумою заборгованості з урахуванням понадлімітної заборгованості та/або простроченої заборгованості суми Кредиту більш як на 10%;
- або внесено відомості до відповідного реєстру про кримінальне правопорушення відносно Клієнта;
- або Клієнта залучено до розгляду відповідних майнових судових спорів;
- або отримано заяву від Клієнта на закриття Рахунку або інших рахунків, відкритих в Банку;
- або зупинено фінансові операції за Рахунком відповідно до чинного законодавства, зокрема накладено арешт на грошові кошти Клієнта на Рахунку та/або здійснення примусового стягнення коштів з Рахунку відповідно до вимог чинного законодавства України;
- або грошові надходження на Рахунок за останні два місяці відсутні;
- або подано позов про визнання недійсним цього Кредитного договору;
- або припинена дія Договору банківського рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів;
- або погіршився фінансово – майновий стан Клієнта;

- або при настанні обставин, що знаходяться поза волею Банку (форс-мажор);
- або щодо Клієнта подано заяву/відкрито провадження у справі про неплатоспроможність;
- або наявності інших обставин, які можуть негативно вплинути на плато - та кредитоспроможність Клієнта, зокрема невиконання Клієнтом пп. 6.8.5, 6.8.6 та 6.8.8 пункту 6.8 Правил;
- або Клієнтом порушено та/або не виконано, не своєчасно виконано інші зобов'язання за цим Кредитним договором, та/або у разі настання випадків, передбачених цим Кредитним договором.

6.9.3.1 Виконання Клієнтом вимоги Банку щодо дострокового повернення суми Кредиту, належних до сплати процентів за користування Кредитом та інших зобов'язань відповідно до умов цього Кредитного договору повинно бути проведено Клієнтом протягом **тридцяти календарних днів** з дня отримання повідомлення про вимогу дострокової сплати суми заборгованості за Кредитним договором. Якщо протягом цього періоду Клієнт усуне порушення умов Кредитного договору, що спричинили направлення Банком вимоги про дострокове повернення заборгованості за Кредитним договором, вимога Банку втрачає чинність.

6.9.3.2 У разі припинення Банком кредитування відповідно п.6.9.3 цього Розділу VI Правил, поновлення кредитування можливе після повного погашення заборгованості перед Банком та усунення обставин, які призвели до припинення кредитування, на підставі письмового звернення Клієнта за узгодженням з Банком.

6.9.4 Отримувати, зберігати, використовувати та поширювати інформацію щодо кредитної історії Клієнта.

6.9.5 У випадку зміни Тарифів Банку на обслуговування Рахунку та направлення Клієнтом повідомлення Банку про незгоду з новими Тарифами Банку:
- та за відсутності заборгованості Клієнта за Кредитним договором, Банк припиняє подальшу видачу кредитних коштів та Кредитний договір припиняє свою дію в порядку, передбаченому Правилами.

6.9.6 Банк має право вимагати повністю повернути суму Кредиту в будь-який час із визначенням строку попередження Клієнта про таку вимогу, а саме протягом - 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання повідомлення.

6.9.7 Банк, а також новий кредитор (у разі відступлення Банком права вимоги за Кредитним договором), колекторська компанія (у разі залучення до врегулювання простроченої заборгованості колекторської компанії) мають право звертатися до третіх осіб у порядку та на умовах, передбачених статтею 25 Закону України «Про споживче кредитування», з метою інформування про необхідність виконання Клієнтом зобов'язань за цим Кредитним договором.

При цьому Банку, новому кредитору, колекторській компанії заборонено повідомляти інформацію про укладення Клієнтом Кредитного договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір особам, які не є стороною цього Кредитного договору.

Така заборона не поширюється на випадки повідомлення зазначеної інформації представникам, спадкоємцям, поручителям, майновим поручителям Клієнта, третім особам, взаємодія з якими передбачена Кредитним договором та які надали згоду на таку взаємодію , а також на випадки передачі інформації про прострочену заборгованість близьким особам споживача із дотриманням вимог частини шостої статті 25 Закону України «Про споживче кредитування» відповідно до волевиявлення Клієнта щодо передачі зазначеної інформації.

6.9.8 Здійснювати відступлення права вимоги за Кредитним договором новому кредитору або залучати колекторську компанію до врегулювання простроченої заборгованості. При цьому Банк повідомляє Клієнта протягом 10 робочих днів із дати такого відступлення/залучення з дотриманням вимог Закону України «Про споживче кредитування».

**6.10 Клієнт має право:**

6.10.1 Отримувати від Банку консультаційну допомогу з усіх питань, що стосуються кредитування, здійснюваного згідно з цим Кредитним договором та іншу інформацію, визначену пунктах 6.7.5, 6.7.7 цього Розділу VI Правил.

6.10.2 Користуватися кредитними коштами в межах встановленого Кредитного ліміту на умовах, передбачених Кредитним договором.

6.10.3 Здійснити переведення боргу за цим Кредитним договором на іншу особу лише за попередньою письмовою згодою Банку.

6.10.4 Відповідно до ст.13. Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» звертатися до Бюро кредитних історій, з яким Банком укладено договір з приводу надання та отримання інформації про кредитну історію, для ознайомлення з інформацією, що міститься безпосередньо у його кредитній історії.

6.10.5 В будь – який час повністю або частково достроково повернути Кредит у тому числі шляхом збільшення суми Обов'язкового мінімального платежу, та сплатити проценти за користування Кредитом за період фактичного користування Кредитом.

6.10.6 Звертатись до Банку із заявою про встановлення/зміну/скасування Кредитного ліміту письмово або засобами системи дистанційного банківського обслуговування AP Bank (за умови реєстрації в цій системі та наявності такої технічної можливості).

6.10.7 У відповідності до умов, визначених Законом України «Про споживче кредитування» протягом **чотирнадцяти календарних** днів з дня укладення Кредитного договору Клієнт має право відмовитися від Кредитного договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів.
Про намір відмовитися від Кредитного договору Клієнт повідомляє Банк у письмовій формі (у паперовому вигляді або у вигляді електронного документа, створеного згідно з вимогами визначеними Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг») до закінчення строку, встановленого абзацом першим цього пункту.
Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Кредитного договору Клієнт зобов'язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з Кредитним договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Кредитним договором. Клієнт має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України «Про споживче кредитування».
6.10.8. З питань виконання Сторонами умов Кредитного договору, Клієнт може звернутись безпосередньо до Банку, у тому числі через відокремлені підрозділи Банку, а також шляхом надсилання звернення поштовим зв'язком на адресу Банку: бульв. Вацлава Гавела, 6, корп. 3, (літера – У), м. Київ, 03124, електронною поштою на адресу bank@ap-bank.com, шляхом заповнення форми зворотного зв'язку на Офіційному сайті Банку https://ap-bank.com/, звернутись за номером телефону контакт-центу 0 800 300 170 (безкоштовно по Україні), +38 (044) 392 93 73.

Звернення Клієнта має відповідати умовам законодавства України з питань звернення громадян.
6.10.9 З метою захисту прав споживачів фінансових послуг, у тому числі у разі порушення Банком, новим кредитором та/або колекторською компанією законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), Клієнт має право звернутись до Національного банку України, до суду та/або до інших передбачених чинним законодавством України уповноважених державних органів до компетенції яких відноситься забезпечення захисту прав споживачів фінансових послуг.

**6.11 Відповідальність сторін.**
6.11.1 За невиконання або неналежне виконання прийнятих згідно з умовами Кредитного договору зобов'язань винна Сторона сплачує іншій Стороні неустойку, передбачену цим Кредитним договором у тому числі Правилами/Тарифами Банку, а також відшкодовує збитки, понесені іншою Стороною. При цьому збитки відшкодовуються винною Стороною понад неустойку, передбачену Кредитним договором.
6.11.2 Сторона цього Договору, яка порушила зобов'язання за цим договором, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.
6.11.3 Будь-які протиріччя, що можуть виникнути між Сторонами при виконанні умов Кредитного договору, вирішуються шляхом переговорів між ними, а у випадку недосягнення згоди – у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України. При цьому строк позовної давності, протягом якого Банк має право звернутися до суду за захистом своїх прав, встановлюється тривалістю у 10 років.
6.11.4 Всі повідомлення (вимоги між Сторонами) здійснюються у письмовій формі. Направлення повідомлень, вимог за Кредитним договором, судових повісток, ухвал судів, інших процесуальних документів при розгляді спорів за Кредитним договором, повідомлення про відступлення права вимоги новому кредитору, про залучення колекторської компанії для врегулювання простроченої заборгованості надсилаються сторонам шляхом направлення рекомендованих листів поштою, кур'єрською службою за адресами, вказаними Клієнтом в Угоді/Заяві-анкеті/Заяві та Банком у Розділі 1.13 Правил надання банківських послуг на умовах комплексного банківського обслуговування для клієнтів-фізичних осіб в АТ «АГРОПРОСПЕРІС БАНК**»** або вручення Сторонам особисто під підпис. Повідомлення, вимоги, в тому числі зазначені в пп. 6.9.3, 6.9.6 цього Розділу VI Правил, направлені поштою або кур'єрською службою, вважаються врученими (отриманими) Клієнтом після спливу **п'яти банківських днів** з дня їх вручення до установи поштового зв'язку або кур'єрської служби для направлення Клієнту.

**6.12 Термін дії кредитного договору**
**6.12.1** Кредитний договір набирає чинності з дати підписання Клієнтом та Банком Заяви-анкети та діє до повного повернення Клієнтом Кредиту, процентів за користування ним та повного виконання Клієнтом будь-яких інших грошових зобов'язань за цим кредитним договором, але не раніше закінчення строку кредитування (крім випадку дострокового припинення Кредитного договору).