**Інструкція користувача з використання
системи дистанційного банківського обслуговування
АР Bank (мобільна версія)**

Оберіть потрібний розділ:

1. Реєстрація в онлайн-банкінгу
2. Вхід в онлайн-банкінг
3. Оформлення депозиту
4. Перегляд параметрів депозиту та зміна умов пролонгації
5. P2P-перекази на картку іншого банку
6. P2P-перекази з картки на картку інших банків
7. Переказ всередині банку
8. Переказ за реквізитами
9. Переказ на свій рахунок в Агропросперіс Банку
10. Миттєвий кредитовий переказ (МКП)
11. Створення МКП з використанням QR-коду
12. Поповнення депозиту та часткове зняття
13. Здійснення платежів
14. Перегляд інформації по поточному або картковому рахунку
15. Формування виписки по поточному або картковому рахунку
16. Блокування картки
17. Зміна добових лімітів
18. Копіювання номеру картки або рахунку
19. Зміна ПІН-коду
20. Відкриття віртуальної картки
21. Перегляд операцій, виконаних в онлайн-банкінгу, та формування квитанції
22. Зміна персонального паролю
23. Онлайн обмін валют
24. Створення регулярного платежу
25. Створення шаблонів
26. Контакт-центр для зв’язку з банком

1. Реєстрація в онлайн-банкінгу

Завантажте мобільний застосунок AP Bank з Google Play або App Store. Відкрийте застосунок та натисніть кнопку «Реєстрація». У вікні, що відкрилося, заповніть наступні поля:

1. Ім’я

2. Прізвище

3. Фінансовий номер телефону, який Ви вказували в опитувальнику та у договорі при відкритті рахунку

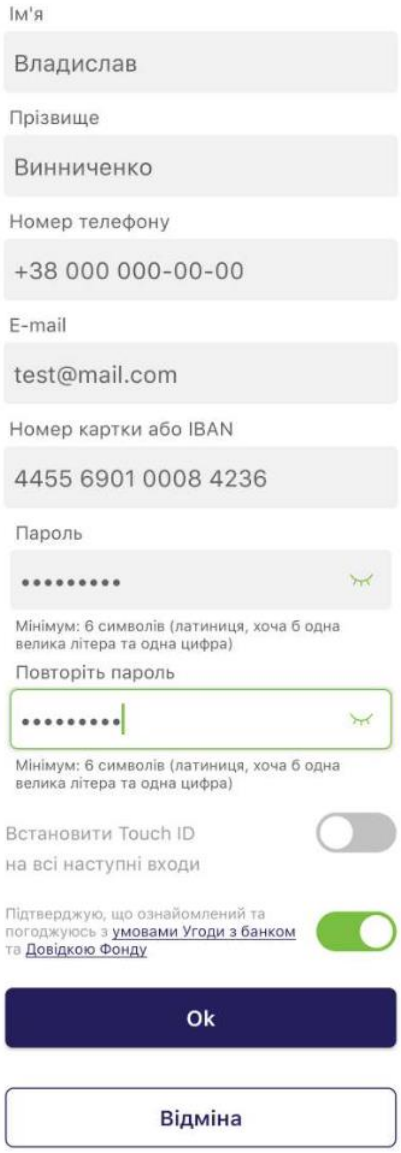
4. Адресу електронної пошти (за бажанням)

5. Номер картки (16 цифр без пробілів) або поточного рахунку IBAN, вказаний в договорі (літери UA та 29 цифр без пробілів)

6. Введіть та повторіть пароль (не менше 6 символів, включаючи малі і великі латинські літери та хоча б одну цифру). Цей пароль буде використовуватись для подальшого входу в онлайн-банкінг.

7. Ознайомтесь з умовами Угоди з банком та Довідкою Фонду гарантування вкладів та поставте відмітку про ознайомлення

8. Натисніть кнопку ОК.



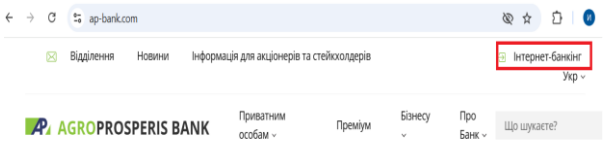
Якщо реєстрація пройшла успішно, Ви отримаєте на фінансовий номер телефону одноразовий цифровий пароль. Введіть його у відповідному полі, що з’явиться, та натисніть кнопку «Продовжити».

Якщо Ви не отримали одноразовий цифровий пароль, спробуйте зробити вхід в онлайн-банкінг з обліковими даними, під якими здійснювали реєстрацію.

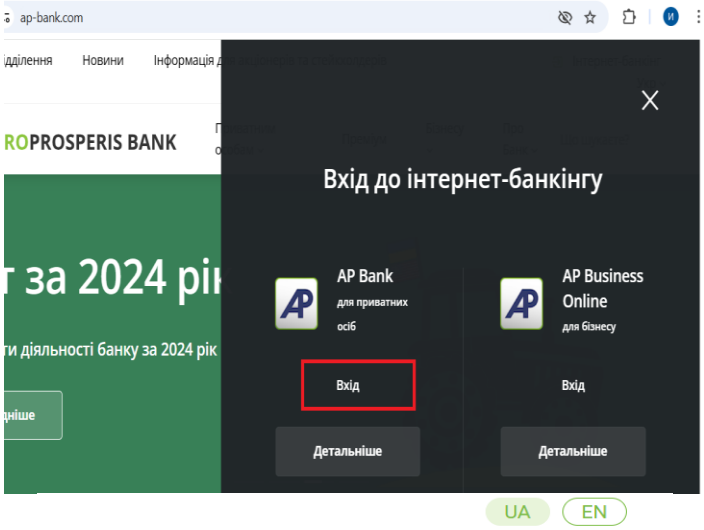
1.1. Реєстрація на веб-сайті банку

Для того щодо зареєструватися використовуючи веб-сайт банку необхідно зайти на сторінку за посиланням: https://ap-bank.com/

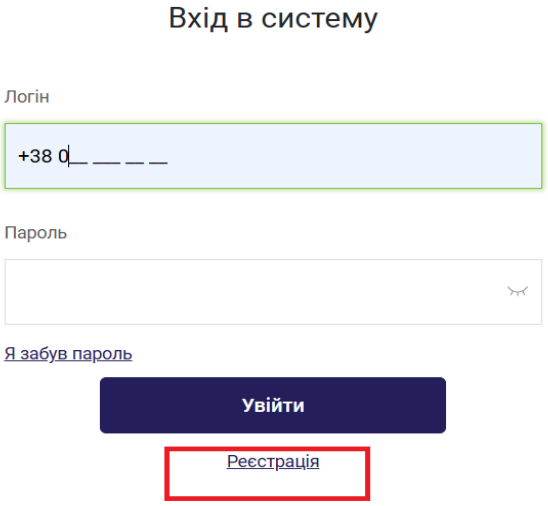
У відкритому вікні необхідно натиснути кнопку «Інтернет – банкінг»



У спливаючому вікні необхідно натиснути кнопку «Вхід»

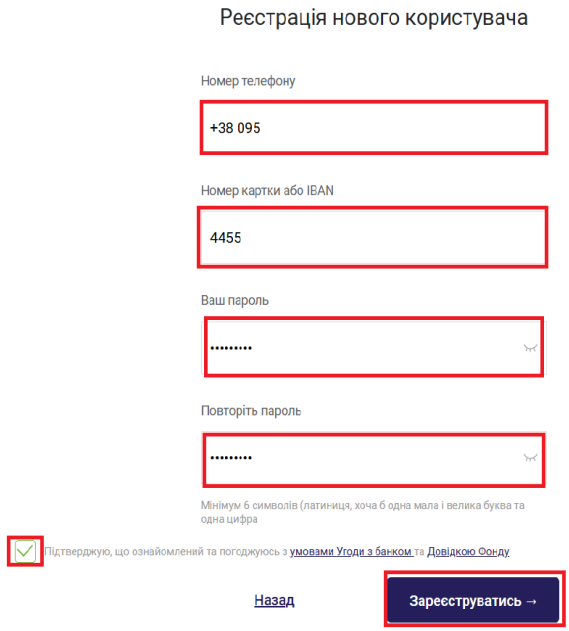


Після чого потрібно натиснути кнопку «Реєстрація»

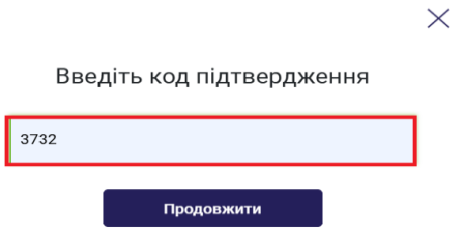


До заповнення надається вікно для внесення даних для реєстрації користувача. У вікні, що відкрилося, заповніть наступні поля:
Ім’я;

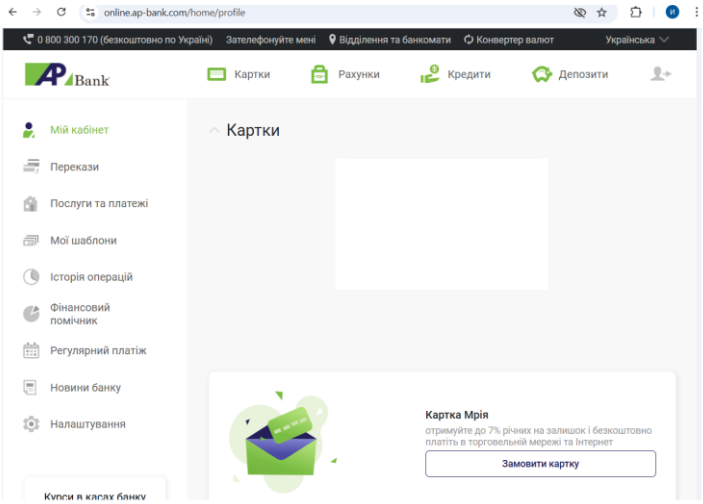
- Прізвище
- Фінансовий номер телефону, який Ви вказували в опитувальнику та у договорі при відкритті рахунку;
- Номер картки (16 цифр без пробілів) або поточного рахунку IBAN, вказаний в договорі (літери UA та 29 цифр без пробілів);
- Введіть та повторіть пароль (не менше 6 символів, включаючи малі і великі латинські літери та хоча б одну цифру). Цей пароль буде використовуватись для подальшого входу в онлайн-банкінг
- Ознайомтесь з умовами Угоди з банком та Довідкою Фонду гарантування вкладів та поставте відмітку про ознайомлення;
- Натисніть кнопку «Зареєструватися».



Якщо реєстрація пройшла успішно, Ви отримаєте на фінансовий номер телефону одноразовий цифровий пароль. Введіть його у відповідному полі, що з'явиться, та натисніть кнопку «Продовжити».

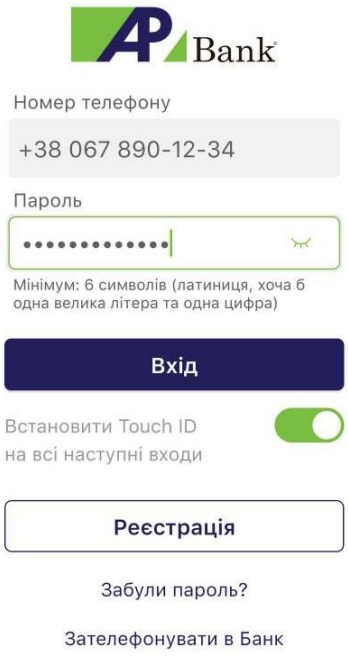


Після введення паролю ви увійдете у свій кабінет в якому доступні опції для здійснення операцій



2. Вхід в онлайн-банкінг

Ви можете здійснювати вхід в онлайн-банкінг за допомогою номера телефону та персонального пароля, вказаного при реєстрації, або, якщо Ваш телефон підтримує відповідні технології, можете встановити вхід за допомогою PIN-коду, сканування відбитка пальця чи розпізнавання обличчя.



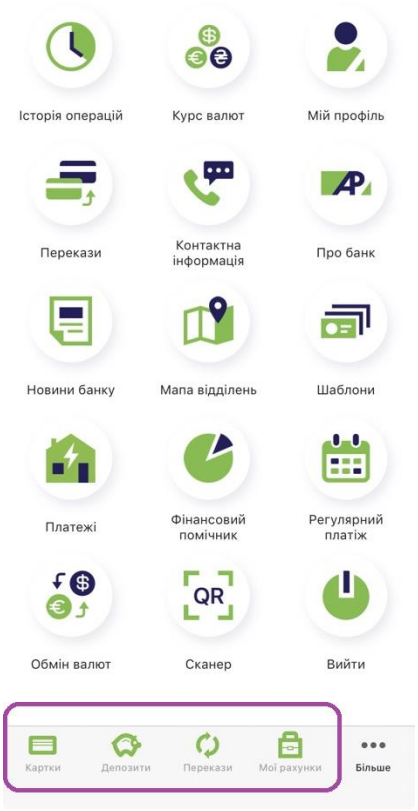
СТАРТОВА СТОРІНКА

При вході в онлайн-банкінг Ви потрапляєте на стартову сторінку «Картки».
Нижня панель меню містить кнопки швидкого доступу до розділів меню:
«Депозити», «Перекази», «Мої рахунки» та кнопка «Ще» для переходу в інші розділи меню.

Стартова сторінка «Картки»



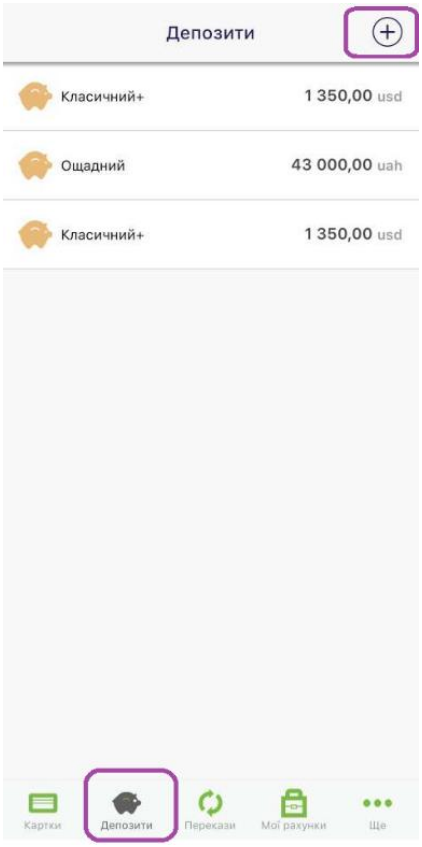
Інші розділи меню



МЕНЮ ДЕПОЗИТИ

3. Оформлення депозиту

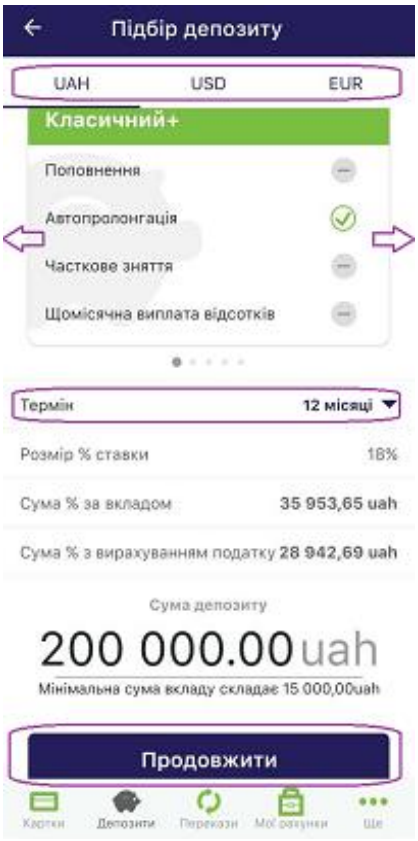
Перейдіть у нижній панелі меню в розділ «Депозити» та натисніть значок у правому верхньому куті



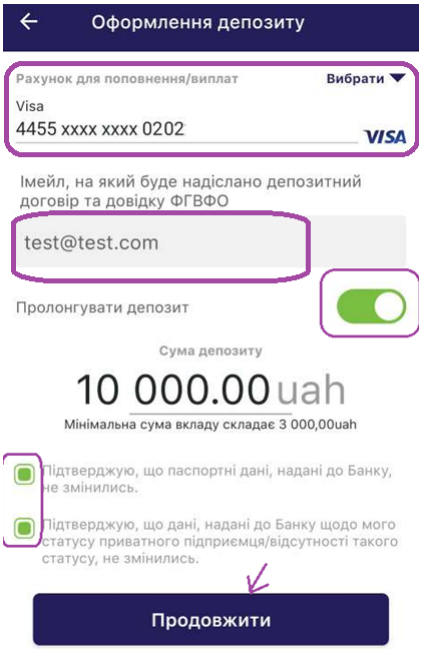
У вікні «Підбір депозиту», що відкрилося, оберіть необхідні параметри:

1. Валюта
2. Термін
3. Сума

Після цього прогортайте вбік для вибору потрібного депозиту та натисніть кнопку «Продовжити»



У вікні «Оформлення депозиту», що відкрилося, заповніть наступні поля:



1. Оберіть рахунок або картку в Агропросперіс Банку, з якої будуть переказані кошти на депозит

2. Вкажіть імейл, на який буде надіслано депозитний договір та довідку ФГВФО

3. Встановіть або скасуйте пролонгацію вкладу за наявності умови пролонгації для обраного вкладу

4. Підтвердьте актуальність персональних даних

5. Натисніть кнопку «Продовжити»

У вікні, що відкрилося, перевірте основні параметри вкладу, який оформлюється, та натисніть кнопку «Відкрити депозит».

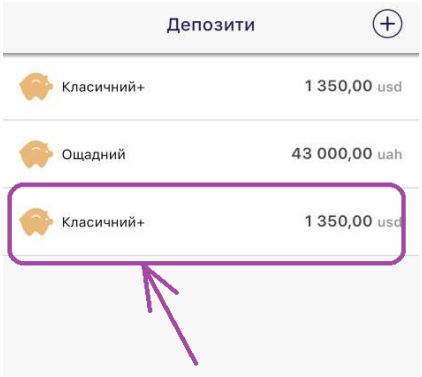
Підтвердьте розміщення вкладу шляхом введення отриманого в SMS пароля.

Після цього на вказаний імейл надійде депозитний договір та довідка ФГВФО.

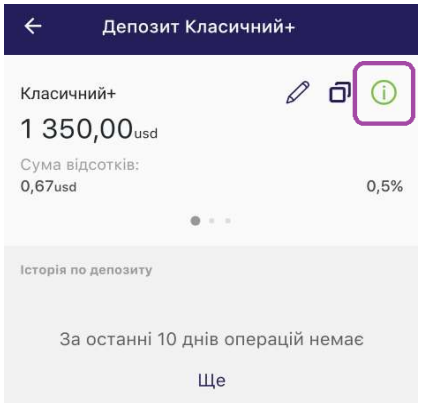


4. Перегляд параметрів депозиту та зміна умов пролонгації

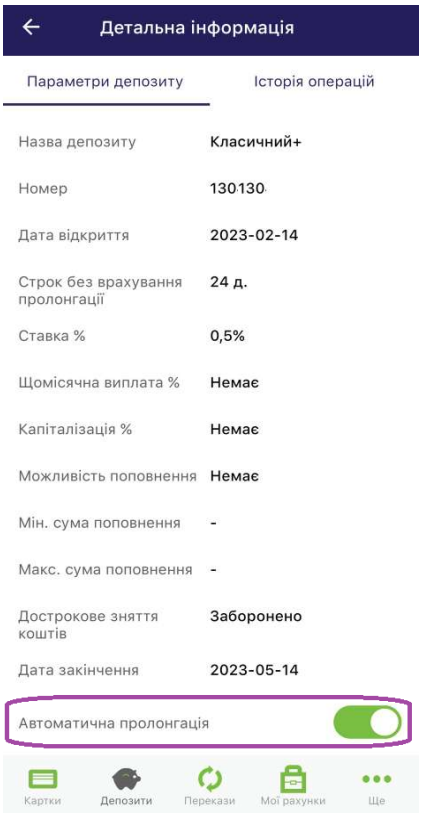
Перейдіть у нижній панелі меню в розділ «Депозити» та оберіть потрібний депозит.



У вікні обраного депозиту натисніть значок у правому верхньому куті.



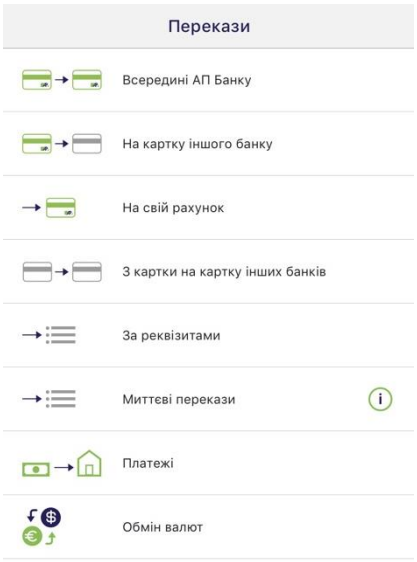
У вікні «Детальна інформація» можна побачити дату відкриття та строк вкладу та інші умови і встановити або скасувати автопролонгацію (якщо умовами договору банківського вкладу передбачена можливість автопролонгації)



МЕНЮ ПЕРЕКАЗИ

Для здійснення переказу натисніть в нижній панелі меню «Перекази» або на стартовій сторінці «Картки» натисніть «Переказ на інші рахунки» та оберіть вид переказу:

1. Всередині банку
2. На картку іншого банку
3. На свій рахунок
4. З картки на картку інших банків
5. За реквізитами
6. Миттєві перекази
7. Платежі
8. Обмін валюти



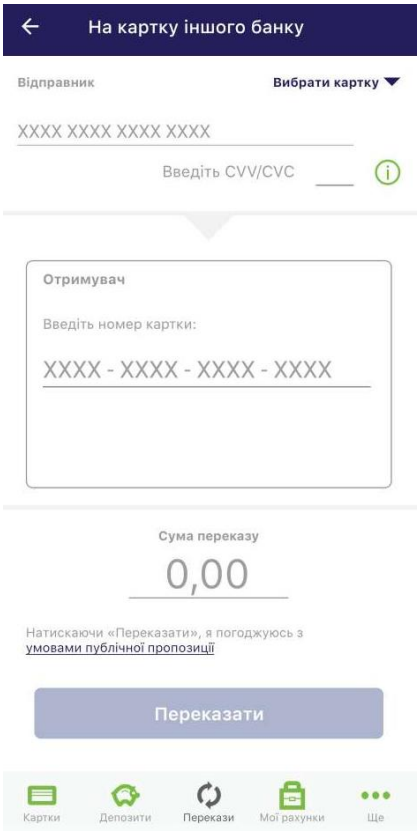


5. P2P-перекази на картку іншого банку

У вікні, що відкрилося, заповніть поля:

1. Картка, з якої здійснюється переказ
2. Код CVV2/CVC2 картки
3. Номер картки отримувача,
4. Сума переказу,

Натисніть кнопку «Переказати»



6. P2P-перекази з картки на картку інших банків

У вікні, що відкрилося, заповніть поля:

1. Номер картки, з якої здійснюється переказ
2. Термін дії та код CVV2/CVC2 картки
3. Номер картки отримувача
4. Сума переказу.

Натисніть кнопку «Переказати»



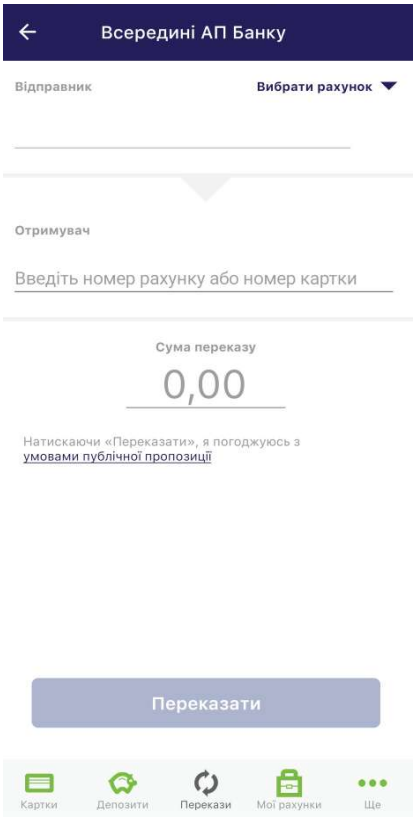
7. Переказ всередині банку

Переказ всередині банку призначений для переказу коштів з поточного рахунку або картки на рахунок або картку іншої фізичної особи в Агропросперіс Банку (приватний переказ)

У вікні, що відкрилося, заповніть поля:

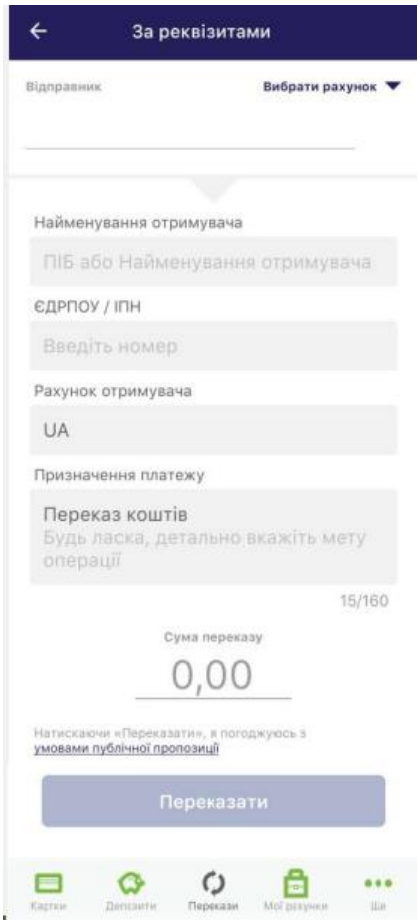
1. Рахунок відправника
2. IBAN або номер картки отримувача
3. Сума переказу

Натисніть кнопку «Переказати»



8. Переказ за реквізитами

В меню «Перекази за реквізитами» Ви можете створювати перекази на рахунки клієнтів-фізичних або юридичних осіб в Агропросперіс Банку або в інших банках. Для цього заповніть наступні поля:



1. Рахунок чи картку, з якої буде здійснено переказ

2. ПІБ фізичної особи або найменування юридичної особи-отримувача

3. Код отримувача (ЄДРПОУ/ІПН)

4. Номер поточного рахунку отримувача у форматі IBAN (літери UA та 29 цифр без пробілів)

5. Призначення платежу

6. Сума платежу

7. Натисніть «Переказати»

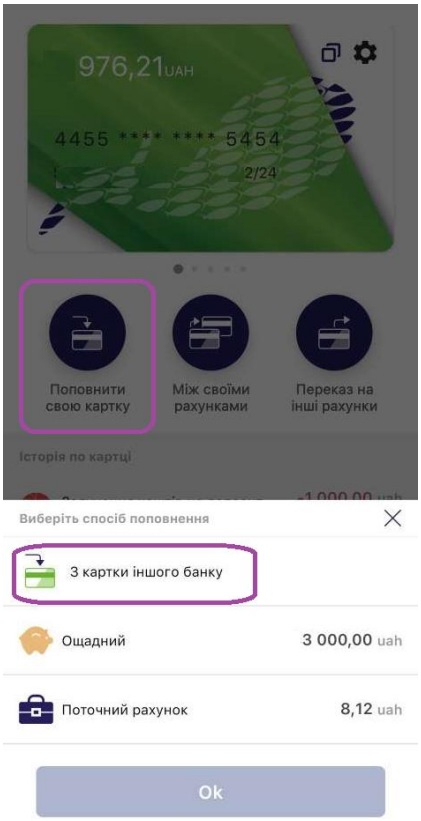
9. Переказ на свій рахунок в Агропросперіс Банку

У розділі «Перекази» або на стартовій сторінці «Картки» Оберіть потрібний спосіб переказу:
1. Між своїми рахунками в Агропросперіс Банку

2. Поповнити свою картку

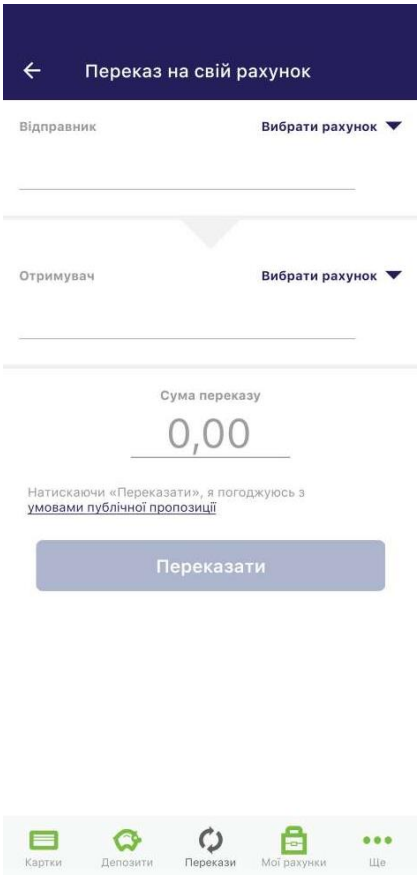
При виборі «Поповнити свою картку» оберіть спосіб поповнення:
1. З картки іншого банку

2. З рахунку в Агропросперіс Банку



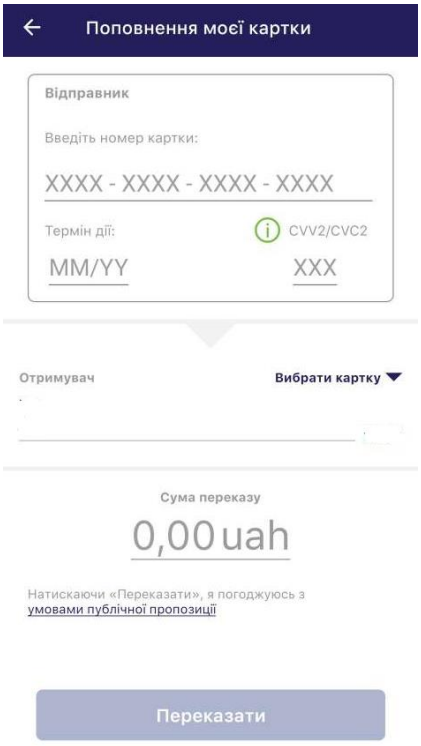
з рахунку в Агропросперіс Банку

Оберіть, з якого рахунку або картки і на який рахунок або картку потрібно здійснити переказ, вкажіть суму переказу та натисніть «Переказати»

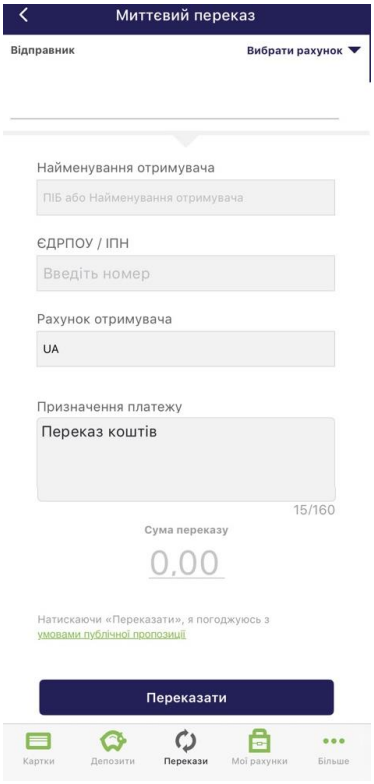


з картки іншого банку

введіть номер картки, з якої здійснюється переказ, строк дії картки, код CVV2/CVC2, оберіть власну картку в Агропросперіс Банку, суму переказу та натисніть «Переказати»



10. Миттєвий кредитовий переказ (МКП)



В меню «Перекази – Миттєві перекази» Ви можете створювати перекази на рахунки клієнтів-фізичних або юридичних осіб в Агропросперіс Банку або в інших банках, що виконуються невідкладно з моменту прийняття платіжної інструкції від платника (за умови, що банк отримувача підтримує здійснення МКП та коректності введених реквізитів).

Для цього на екрані «Миттєвий переказ» заповніть наступні поля:

1. Рахунок чи картку, з якої буде здійснено переказ

2. ПІБ фізичної особи або найменування юридичної особи-отримувача

3. Код отримувача (ЄДРПОУ/ІПН)

4. Номер поточного рахунку отримувача у форматі IBAN (літери UA та 29 цифр без пробілів)

5. Призначення платежу

6. Сума платежу

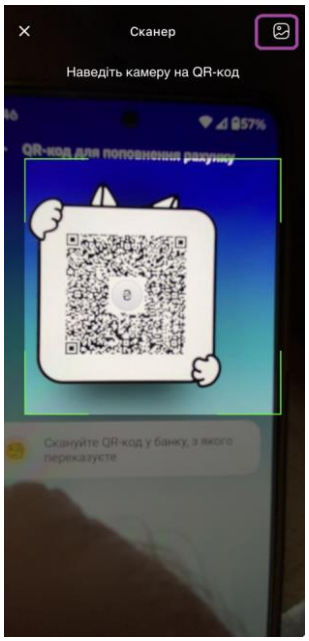
Натисніть «Переказати»

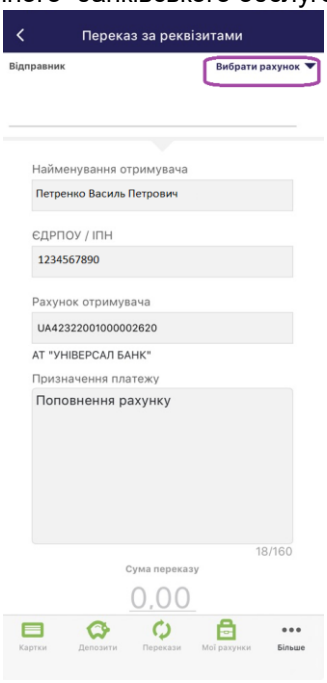
11. Створення МКП з використанням QR-коду

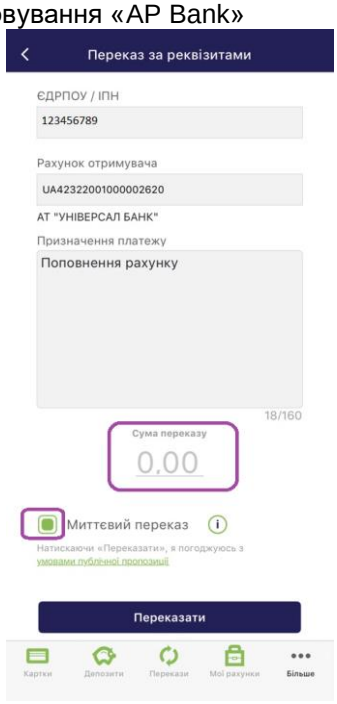
Для створення миттєвого кредитового переказу з використанням QR-коду:

1. Завантажте отриманий QR-код з реквізитами для поповнення рахунку Отримувача переказу активувавши сканер QR в головному меню та:
   - користуючись підказками Сканеру скануйте отриманий QR-код для поповнення рахунку Отримувача;
   - або завантажте збережене на мобільному пристрою зображення QR-коду з Галереї (натиснувши на піктограму ).









2. У відкритій екранній формі «Переказ за реквізитами» оберіть Рахунок чи картку, з якої буде здійснено переказ. Інші поля реквізитів Отримувача переказу буде заповнено автоматично.

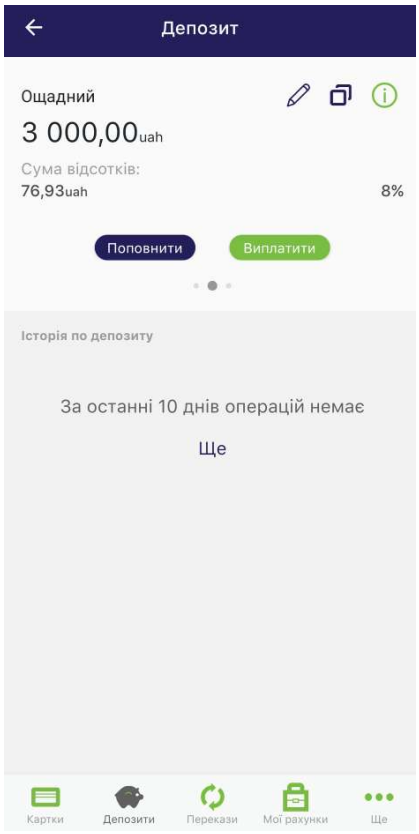
3. Вкажіть суму переказу.

4. Активуйте чек-бокс «Миттєвий переказ» для здійснення саме МКП (якщо чек бокс не активовано зініціюється звичайний переказ за реквізитами)

   Натисніть «Переказати»

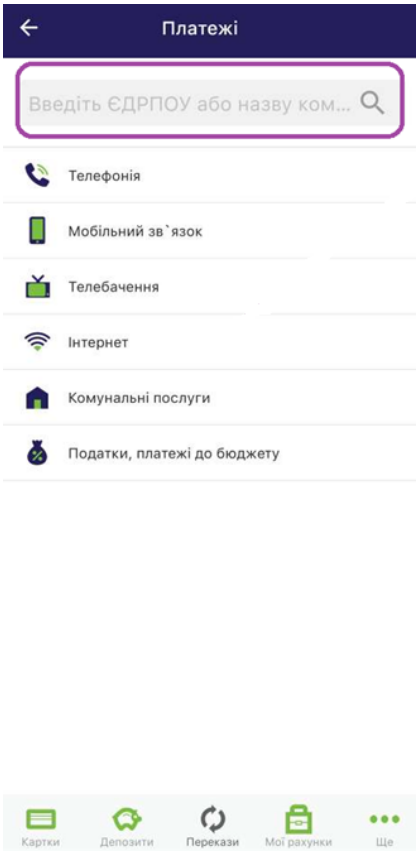
12. Поповнення депозиту та часткове зняття

Поповнення депозитного рахунку / часткове зняття здійснюється в загальному порядку роботи з переказами в меню «На свій рахунок».
Також операції поповнення/часткове зняття можуть ініціюватись з меню перегляду інформації по відповідному депозиту з використанням функцій «Повнити»/ «Виплатити» (Розділ 6)
Поповнення/зняття коштів доступні, якщо відповідні умови передбачені Договором банківського вкладу.



13. Здійснення платежів

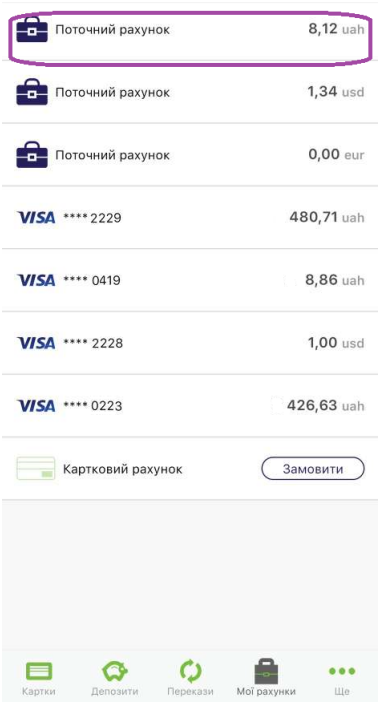
Оберіть меню «Платежі» для оплати за товари, послуги або здійснення інших платежів на користь одержувачів з доступного у цьому розділі переліку.
Оберіть потрібного одержувача платежу у підкатегоріях або за кодом ЄДРПОУ чи назвою, відповідно запиту інтерфейсу введіть дані для Вашої ідентифікації у одержувача (номер договору, номер телефону без +380, особовий рахунок тощо), оберіть рахунок, з якого планує здійснити платіж, вкажіть суму платежу та натисніть «Оплатити».



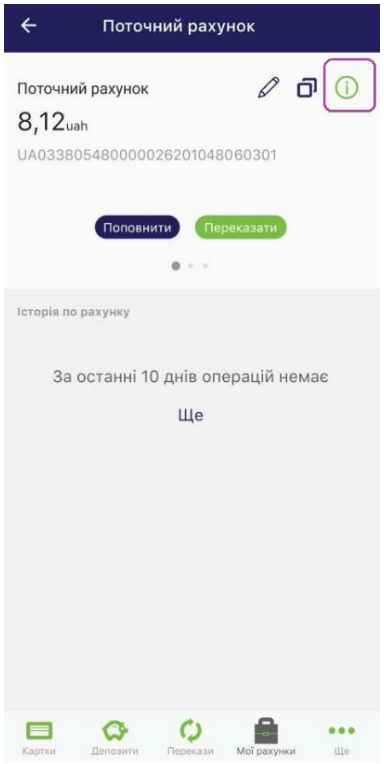
МЕНЮ МОЇ РАХУНКИ

14. Перегляд інформації по поточному або картковому рахунку

Перейдіть у розділ «Мої рахунки» в нижній панелі меню та оберіть рахунок чи картку

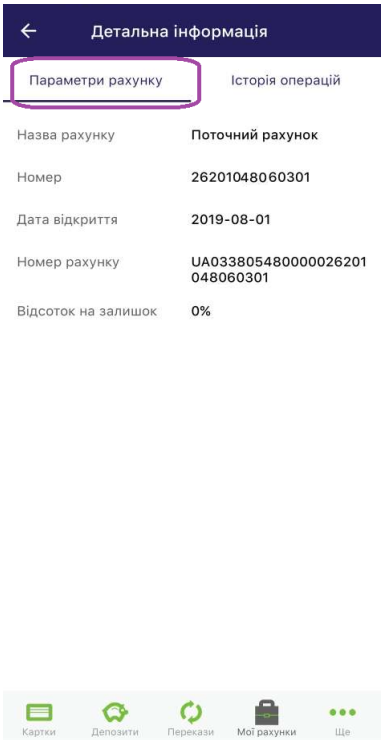


У вікні, що відкрилося, натисніть значок у правому верхньому куті

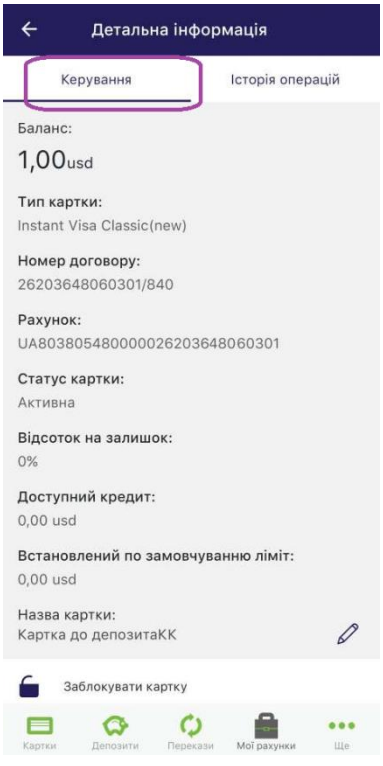


Вікно «Детальна інформація» містить вкладки:

для поточних рахунків:
«Параметри рахунку» та «Історія операцій»



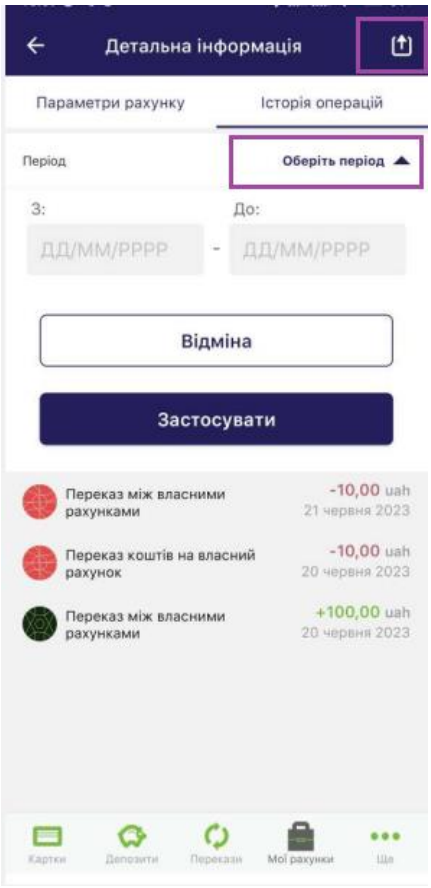
для карткових рахунків:
«Керування» та «Історія операцій»



15. Формування виписки по поточному або картковому рахунку

У вікні «Детальна інформація» у вкладці «Історія операцій» натисніть «Оберіть період», прокрутіть ролик для вибору потрібного діапазону дат і натисніть кнопку «Застосувати».

Щоб сформувати виписку в файл та відправити на електронну пошту або в месенджер, натисніть значок у правому верхньому куті.



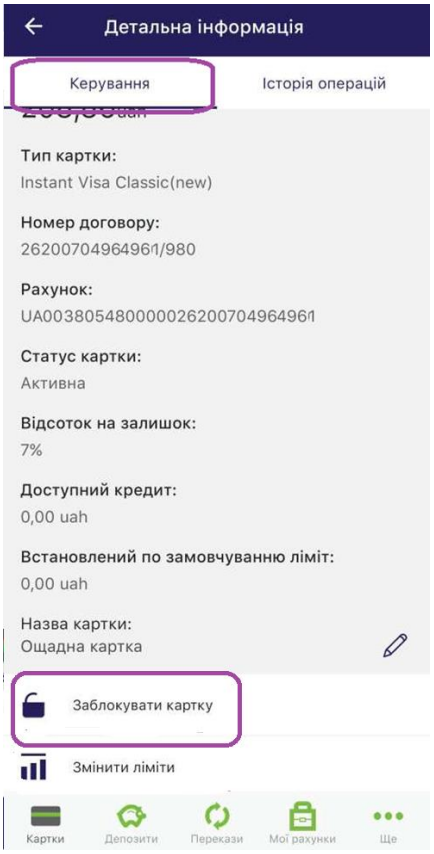
МЕНЮ КАРТКИ

16. Блокування картки

Перейдіть у вікно «Детальна інформація» по картці через розділ меню «Рахунки» або через стартову сторінку «Картки», натиснувши на значок коліщатка у правому верхньому куті

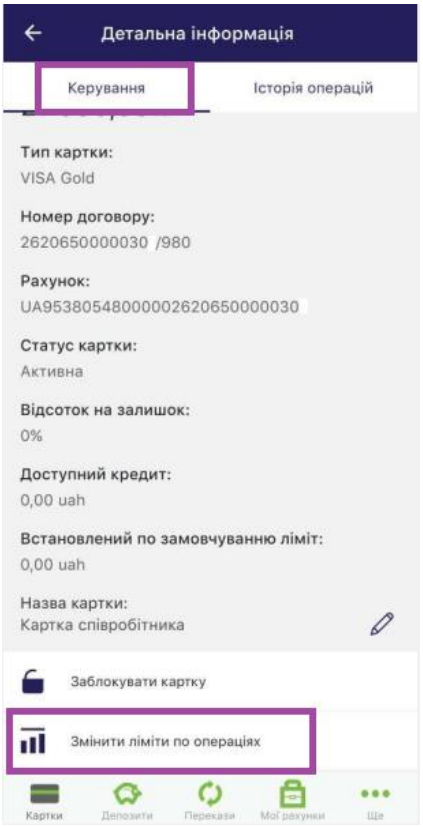


У вікні «Детальна інформація» у вкладці «Керування» натисніть кнопку «Заблокувати/ Розблокувати картку». Поле «Статус картки» автоматично зміниться на «Неактивна/Активна».



17. Зміна добових лімітів

У вікні «Детальна інформація» по картці у вкладці «Керування» натисніть «Змінити ліміти по операціях»



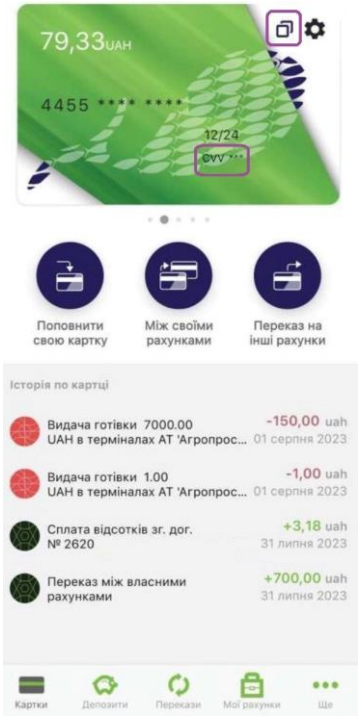
У вікні «Встановлення лімітів» встановіть потрібні ліміти та натисніть «Зберегти зміни»



18. Копіювання номеру картки або рахунку

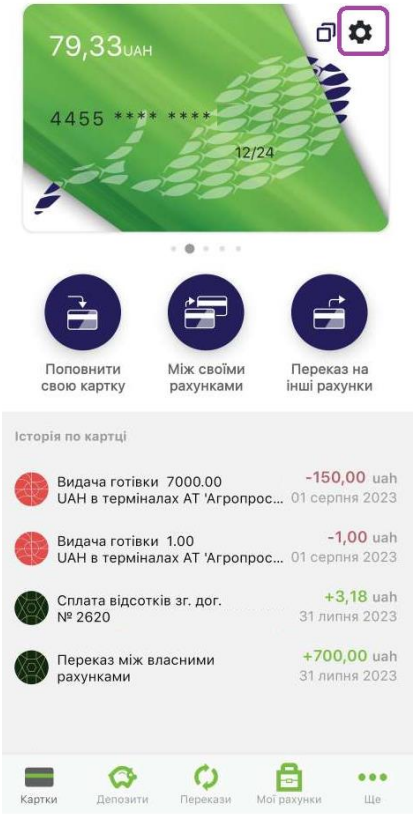
На стартовій сторінці «Картки» натисніть на:
- Номер картки – для копіювання номеру картки
- Значок «Копіювати» в правому верхньому куті – для копіювання номеру рахунку

Для перегляду CVV2-коду натисніть на напис CVV в правому нижньому рядку

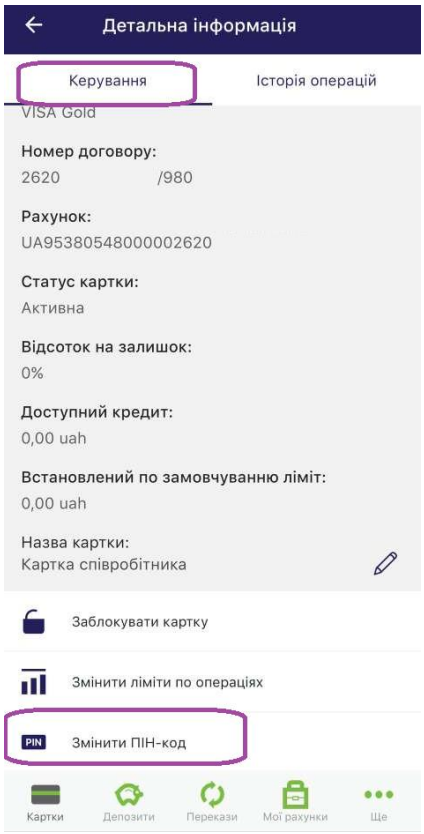


19. Зміна ПІН-коду

Перейдіть у вікно «Детальна інформація» по картці через стартову сторінку «Картки», натиснувши на значок коліщатка у правому верхньому куті, або через розділ меню «Рахунки»



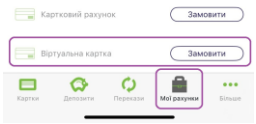
У вікні «Детальна інформація» по картці у вкладці «Керування» натисніть «Змінити ПІН-код», після чого введіть новий ПІН-код



20. Відкриття віртуальної картки

На стартовій сторінці «Картки» прогорніть оформлені картки вправо, доки не з’явиться кнопка «Замовити віртуальну картку», або в розділі «Мої рахунки» оберіть віртуальну картку та натисніть «Замовити».

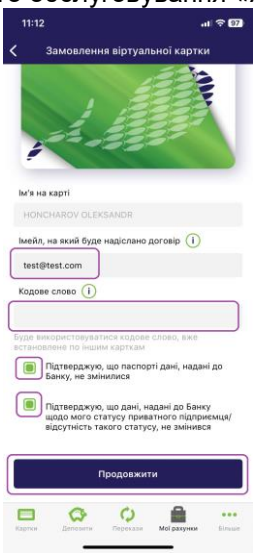




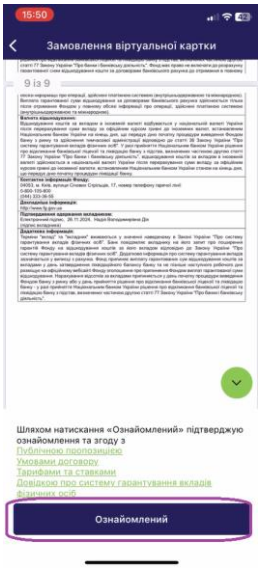
У вікні, що відкрилося ознайомтеся з основними перевагами віртуальної картки та натисніть кнопку «Замовити»



У наступному вікні, що відкрилося, введіть адресу електронної пошти, на яку буде надіслано договір, кодове слово, якщо у вас це перша картка в банку, та підтвердить актуальність персональних даних. Натисніть кнопку «Продовжити»



Ознайомтесь з заявою про відкриття віртуальної картки (натисніть кнопку «Ознайомлений») та підтвердить оформлення віртуальної картки шляхом введення отриманого в SMS пароля



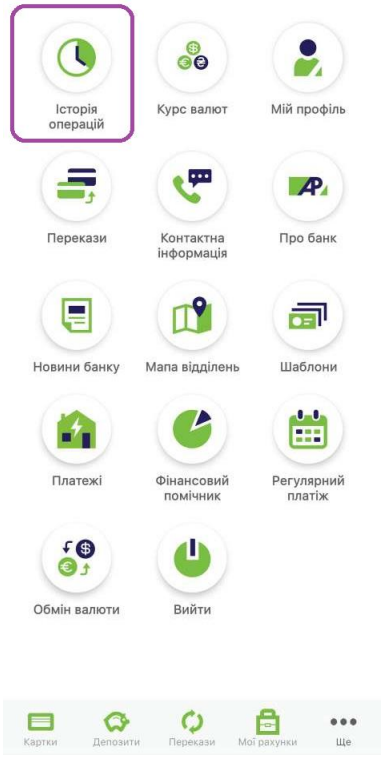
Очікуйте SMS-повідомлення про активацію картки та її PIN-код

Додайте картку до електронних гаманців **Google Pay та Apple Pay** для зручних розрахунків у торговельних точках та мережі Інтернет

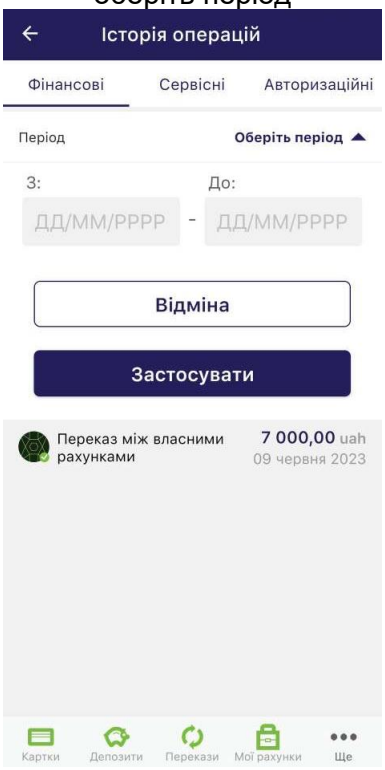
МЕНЮ ІНШЕ

21. Перегляд операцій, виконаних в онлайн-банкінгу, та формування квитанції

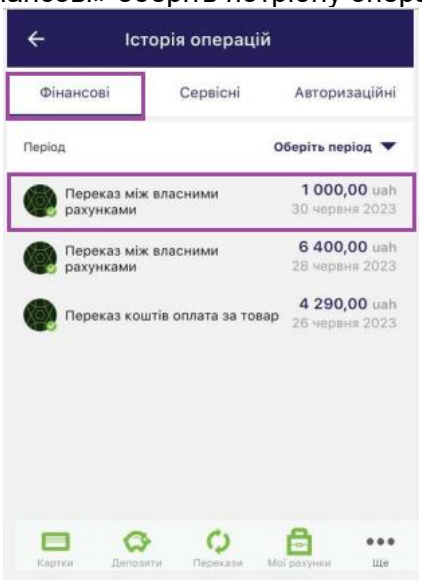
Відкрийте в нижній панелі меню «Інше» та оберіть «Історія операцій»



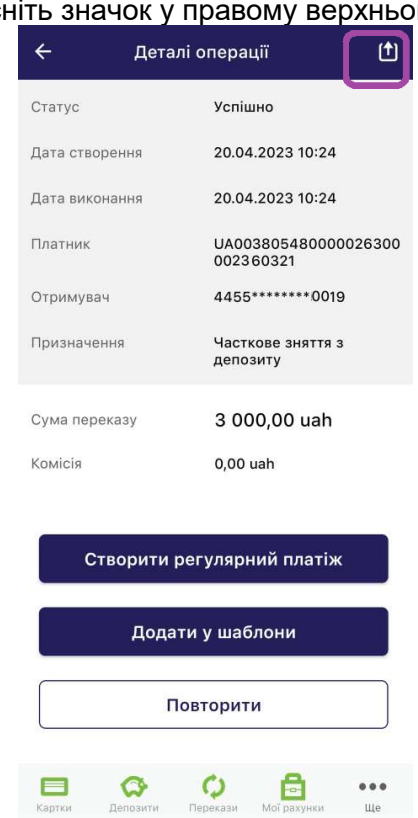
Оберіть вкладку з потрібним видом операцій та оберіть період



Для формування квитанції на вкладці «Фінансові» оберіть потрібну операцію



У вікні «Деталі операції», що відкрилося, натисніть значок у правому верхньому куті

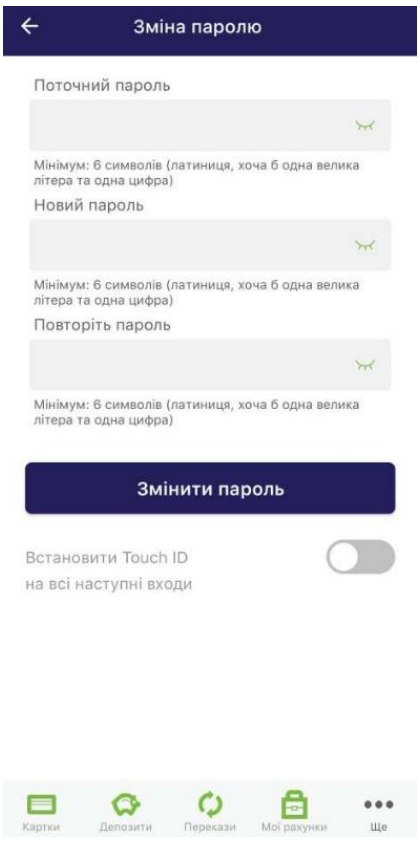


22. Зміна персонального паролю

Відкрийте в нижній панелі меню «Інше» та оберіть «Мій профіль». У вікні, що відкрилося, натисніть кнопку «Змінити пароль»



У вікні «Зміна паролю» введіть поточний та новий пароль і натисніть «Змінити пароль»



23. Онлайн обмін валют

Відкрийте в нижній панелі меню «Інше» та оберіть «Обмін валюти»



Оберіть рахунок для списання коштів та рахунок для зарахування коштів, суму купівлі або продажу в іноземній валюті.

Під час ініціювання операції інтерфейс меню «Обмін валюти» відображає курс операції, встановлений Банком, та автоматично розраховує гривневий еквівалент операції для списання з рахунку /зарахування на рахунок.

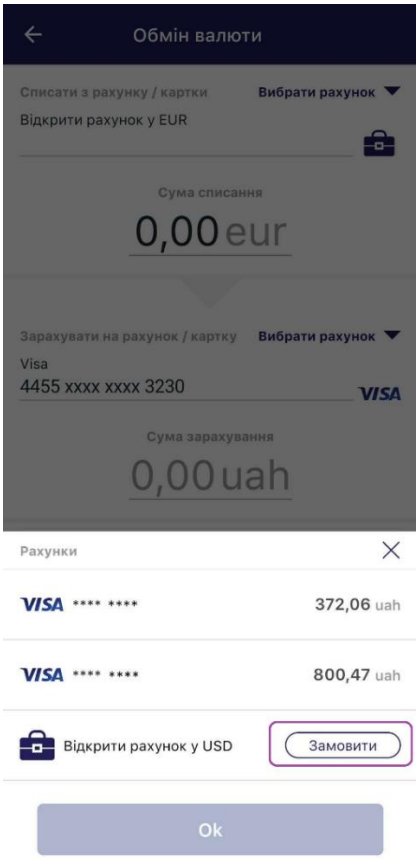
Натисніть «Продовжити»



Відкриття поточного рахунку

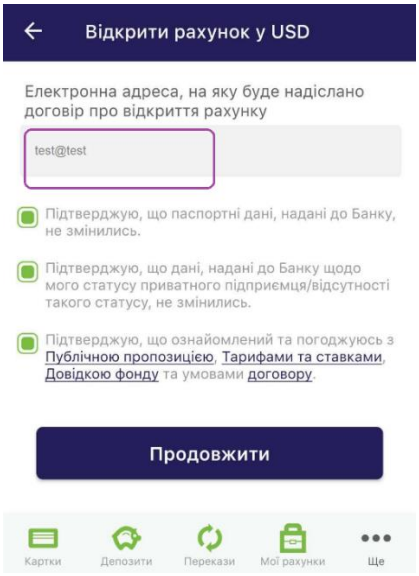
В меню «Обмін валют» під час вибору рахунків для списання та зарахування коштів доступна функція «Відкрити рахунок в USD» та/або «Відкрити рахунок в EUR» (якщо у Вас немає відкритого в Агропросперіс Банку поточного, у тому числі карткового, рахунку у необхідній валюті, в доларах США та/або Євро)

Для відкриття рахунку натисніть «Замовити»



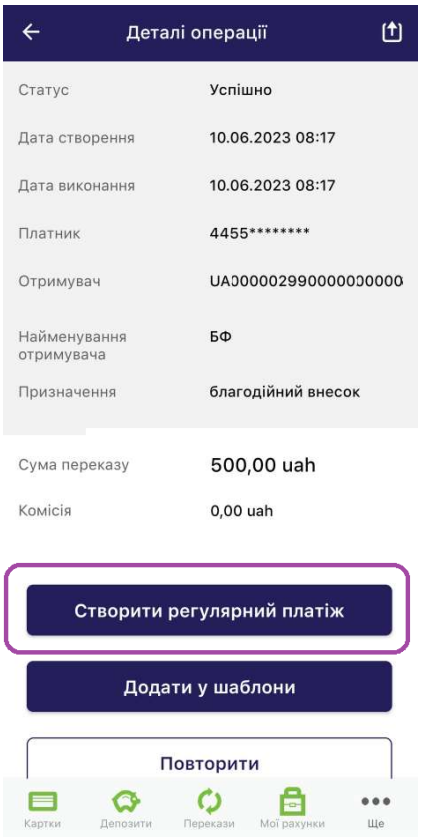
Вкажіть адресу електронної пошти для надсилання Договору банківського рахунку та довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб;
Підтвердьте актуальність даних, наданих до Банку шляхом встановлення позначки у відповідному полі;
Підтвердьте ознайомлення з правилами та умовами Публічної пропозиції, довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, Тарифами Банку, Договором (Заявою на відкриття поточного рахунку) шляхом встановлення позначки у відповідному полі.

Натисніть «Продовжити»

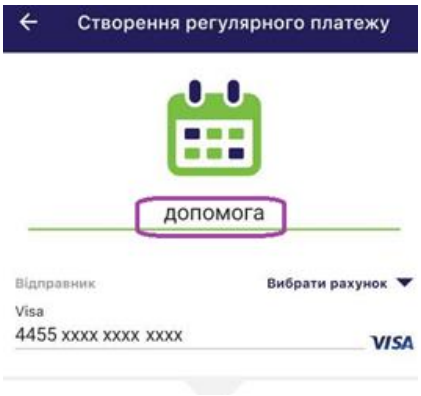


24. Створення регулярного платежу

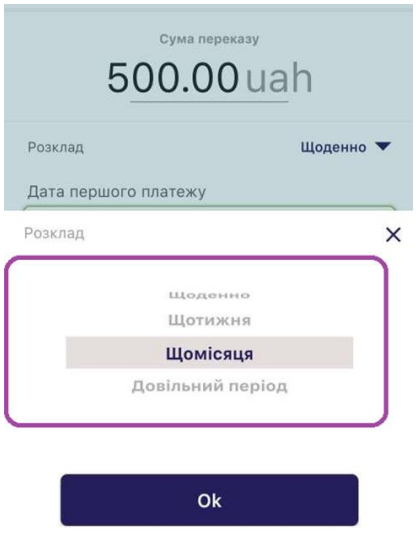
Створення регулярного платежу можливе в розділі «Історія операцій» в категорії «Фінансові операції» (Розділ 16).
Зайдіть в «Деталі операцій» виконаного раніше платежу, який Ви плануєте здійснювати регулярно та натисніть «Створити регулярний платіж»



Придумайте та напишіть назву платежу, за якою Ви зможете в меню «Регулярні платежі» знайти цей платіж



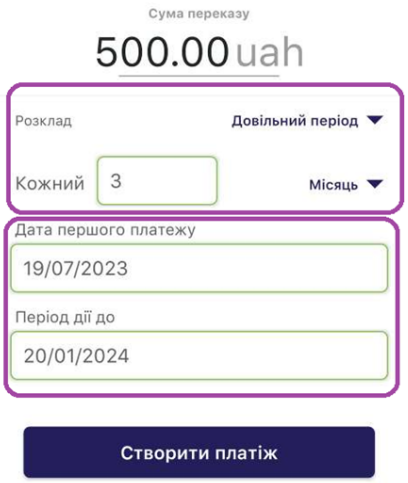
Встановіть розклад виконання переказів: «Щоденно», «Щотижня» «Щомісяця» або «Довільний період»



У разі обрання «Довільного періоду» додатково вкажіть власний розклад, наприклад кожні три місці.

Зазначте дату першого платежу та період дії.

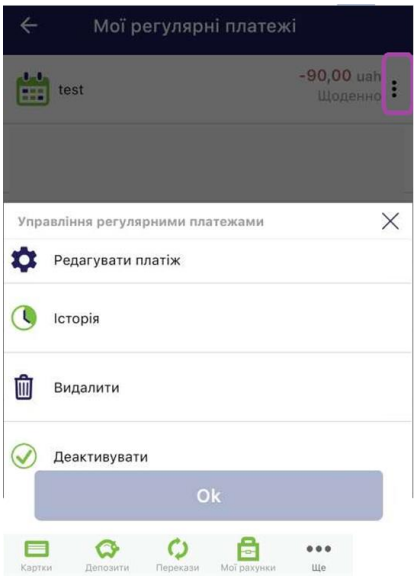
Виконання переказів буде здійснюватись починаючи з дати, яка вказана датою першого платежу. Після дати закінчення періоду дії платежу, регулярні платежі не виконуються.



Перегляд створених регулярних платежів здійснюється в розділі «Регулярний платіж» в нижній панелі меню «Інше»



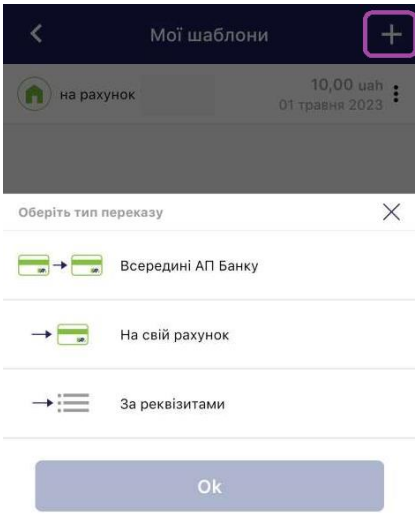
Для управління регулярним платежем натисніть на три крапочки справа зверху.



25. Створення шаблонів

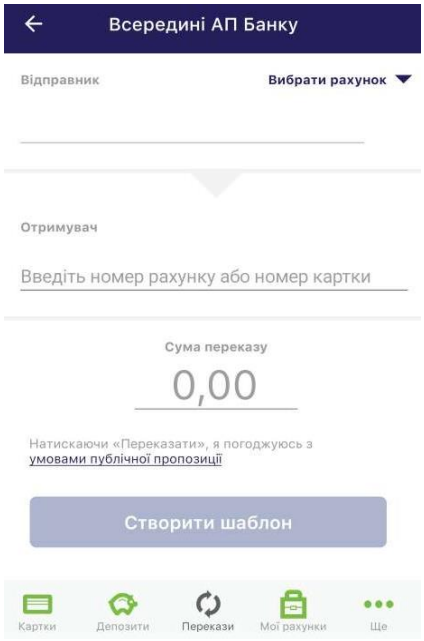
Створення та управління шаблонами платежів здійснюється в меню «Шаблони»





В правому верхньому куті натисніть «+» для додавання нового шаблону та оберіть тип переказу

Заповніть реквізити переказу та натисніть «Створити шаблон»



Також створення шаблону можливе одразу після виконання операції, меню онлайн-банкінгу запропонує зберегти шаблон.
Також створити шаблон можна в «Деталях операції» виконаного платежу в меню «Історія операцій» (Розділ 16)

26. Контакт-центр для зв'язку з банком

При виникненні запитань щодо операцій в онлайн-банкінгу, звертайтесь, будь ласка:

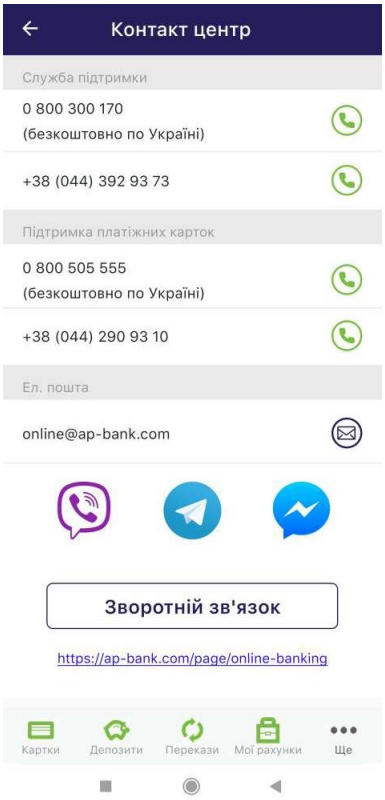
за телефонами контакт-центру:
0 800 300 170 (безкоштовно по Україні)
+38 044 392 93 73 (за тарифами вашого оператора)

в зручному месенджері:
viber, telegram, Facebook messenger

або натисніть Зворотній зв'язок, щоб залишити заявку, і ми Вам перетелефонуємо

Для зміни добового ліміту по картці, блокування картки у разі втрати або підозри на можливе несанкціоноване використання звертайтесь до Центру обслуговування держателів платіжних карток за телефонами:

0 800 505 555 (безкоштовно по Україні),
+380 (44) 290 93 10 (за тарифами вашого оператора)



ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТАРИФИ ТА УМОВИ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Обов'язково ознайомлюйтесь з актуальною інформацією на сайті Агропросперіс Банку:
на сторінці онлайн-банкінгу
- Тарифи на операції через онлайн-банкінг
- Ліміти на проведення переказів через онлайн-банкінг
- Рекомендації щодо безпечного використання системи дистанційного обслуговування AP Bank

на сторінці платіжних карток
- Тарифи на послуги по картці
- Добові ліміти за картками
- Правила користування пластиковою платіжною карткою
- Рекомендації щодо безпеки онлайн-платежів та карткових розрахунків
- Курс валют для карткових операцій

на сторінці розрахунково-касового обслуговування
- Тарифи та ставки на розрахунково-касове обслуговування
- Операційний час банку

у вкладці Публічна пропозиція для приватних осіб в розділі Інформація для клієнтів:
- Правила та умови надання банківських послуг для клієнтів-фізичних осіб
- Заява-анкета (Договір) на відкриття поточного рахунку і видачу платіжної картки
- Заява про відкриття поточного рахунку
- Заява про відкриття вкладного (депозитного) рахунку та розміщення банківського вкладу