

Стартова інструкція користувача з використання системи дистанційного банківського обслуговування AP Bank

Шановний користувач AP Bank!

Для успішного використання системи дистанційного банківського обслуговування AP Bank (далі – AP Bank) просимо слідувати наступним інструкціям:

1. Реєстрація

Зареєструватися у AP Bank можуть клієнти банку, які мають активні картки, відкриті у банку.

Для реєстрації у системі відкрийте мобільний додаток AP Bank або вебсторінку online.ap-bank.com.

Натисніть кнопку «Реєстрація», після чого у з'явиться відповідне вікно, у якому:

- заповніть поле з номером мобільного (фінансового) телефону
- введіть номер платіжної картки
- введіть та підтвердіть пароль. Пароль має містити не менше 6-ти символів, включаючи малі і великі літери та хоча б одну цифру. Пароль допускає тільки латинські літери
- за бажанням введіть додаткові персональні дані
- ознайомтесь (укладіть) договір.
- натисніть кнопку «Зареєструватися».

Якщо реєстрація пройшла успішно, Ви отримаєте одноразовий цифровий пароль, який необхідно ввести у відповідному полі. Після підтвердження реєстрації AP Bank запропонує ввести логін та пароль, після успішного введення яких, система автоматично перейде в Особистий кабінет користувача.

2. Автентифікація

Для автентифікації у вебверсії AP Bank зазначте логін та персональний пароль у відповідних полях та натисніть кнопку «Увійти».

У мобільному додатку Ви можете встановити автентифікацію чотирьома способами:

- за допомогою логіна та пароля;
- за допомогою PIN-коду;
- за допомогою сканування відбитка пальця (якщо мобільний пристрій підтримує цю технологію);
- за допомогою розпізнавання обличчя (якщо мобільний пристрій підтримує цю технологію).

3. Перекази

Здійснюйте перекази у розділі «Перекази» головного меню або на сторінках кожного окремого продукту. Доступні такі види переказів:

- всередині АП Банку
- на картку іншого банку
- на свій рахунок
- з картки на картку інших банків
- за реквізитами

Перекази «Всередині банку». При виконанні переказу зазначте рахунки, між якими буде здійснюватися переказ, а саме оберіть, з якого рахунку та на який рахунок необхідно зробити переказ, введіть необхідну суму в поле «Сума» та натисніть кнопку «Продовжити». Для підтвердження переказу введіть отриманий одноразовий цифровий пароль.

Переказ за реквізитами. На сторінці «Переказ за реквізитами» зазначте рахунок, з якого буде здійснено переказ та всі необхідні реквізити, введіть необхідну суму в полі «Сума» та натисніть кнопку «Продовжити». Здійснення переказу підтверджується шляхом введення отриманого пароля ОЦП.

Перекази на картки інших банків. Для здійснення переказу зазначте номер картки, з якої здійснюється переказ, строк її дії та код CVV2/CVC2, номер картки отримувача, суму переказу, номер свого телефона, поставте галочку в полі погодження із публічними правилами та натисніть кнопку «Продовжити». Далі введіть код згідно процедур безпеки платіжних систем та підтвердіть проведення платежу.

Також платежі можуть бути виконані за спрощеним набором кроків, тобто за збереженим шаблоном.

4. Мої шаблони

Створити шаблон Ви можете у розділі «Мої шаблони» бокового меню. Натисніть на кнопку «Додати новий шаблон», після чого відкриється вікно «Створення шаблону», у якому заповніть необхідні поля. Також Ви можете зберегти шаблон при здійсненні платежів/переказів на фінальному етапі проведення операції.

5. Історія операцій

Ви можете переглядати, як усі свої операції, так і операції в рамках окремого продукту/рахунку. Перегляд усіх операцій доступний у розділі «Історія операцій» бокового меню. Це архів здійснених користувачем операцій за відповідний проміжок часу з вибором операцій за типом: фінансові, сервісні та авторизаційні.

6. Зміна пароля

Змінити пароль, а також переглянути свої особисті Ви можете у розділі «Налаштування» бокового меню.

7. Платіжні картки

У розділі «Картки» верхнього меню Ви можете:

- змінити ліміти
- заблокувати або розблокувати картку
- замовити нову картку.

Змінити ліміти. Для цього на сторінці потрібної картки натисніть кнопку «Змінити ліміти», після чого відкриється вікно «Зміна лімітів на картці», у якому заповніть потрібні поля натисніть кнопку «Зберегти зміни».

Заблокувати або розблокувати картку. Для на сторінці потрібної картки натисніть кнопку «Заблокувати/Розблокувати картку» та введіть одноразовий цифровий пароль. Поле «Статус картки» автоматично зміниться на «Активна/Неактивна».

Замовити нову картку. Для цього натисніть кнопку «Замовити» у верхньому правому куті розділу «Картки», заповніть усі необхідні поля та натисніть кнопку «Відправити». Після цих дій система відправляє заяву на платіжну картку до відповідного підрозділу Банку на опрацювання та виконання.

8. Поповнення та зняття коштів з депозиту «Ощадний»

Поповнення депозитного рахунку здійснюється з його рахунку в загальному порядку роботи з переказами. Граничні суми поповнення, зняття коштів та незнижувального залишку визначені стандартом продукту.

9. Зв'язок з Банком

Ви можете зателефонувати за номерами підтримки користувачів AP Bank, вказаними в шапці сторінки. Додатково у вебверсії AP Bank Ви можете залишити заявку на зворотний зв'язок, натиснувши кнопку «Зателефонуйте мені» у шапці сторінки, а у мобільному додатку Ви можете написати в Банк через Viber, Facebook Messenger, Telegram або зателефонувати на лінію підтримки.