

ДОГОВІР №
про надання розрахункових послуг в системі «Клієнт-Банк»

м. Київ

«__» _____р.

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АГРОПРОСПЕРІС БАНК», надалі «Банк», в особі _____, який (яка) діє на підставі _____, з однієї сторони, і _____ **надалі «Клієнт»**, в особі _____, з іншої сторони, надалі разом «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання щодо виконання розрахункового обслуговування Клієнта за допомогою програмно-технічного комплексу «Клієнт-Банк» (далі – система «Клієнт-банк»).

1.2. Плата за послуги з обслуговування в системі «Клієнт-Банк» здійснюється відповідно до Тарифів банку на розрахунково-касове обслуговування.

1.3. Клієнт доручає Банку самостійно стягувати плату з його рахунків за обслуговування і надані послуги згідно з діючими Тарифами Банку на розрахунково-касове обслуговування та Договором банківського рахунку.

1.4. Терміни та визначення

Аварійний пароль - пароль, який призначається Банком Користувачу для виконання ним процедури створення нового ключа ЕЦП. Після призначення Аварійного паролю, звичайна робота Користувача у системі «Клієнт – банк» стає не можливою до завершення процедури відновлення або видалення Аварійного паролю.

Після успішного закінчення процедури відновлення, Аварійний пароль автоматично видаляється.

Блокування облікового запису - дія, внаслідок якої тимчасово унеможливується робота користувачів з системою «Клієнт-банк», облікові записи яких піддаються цій дії, на строк до виконання дії розблокування облікового запису.

У разі блокування облікового запису Клієнта відбувається блокування всіх облікових записів користувачів, що пов'язані з ним.

Відновлення ключа ЕЦП - Процедура, під час якої Користувач, зі свого робочого місця, має змогу відновити (генерувати новий) Ключ ЕЦП, який був зіпсований або втрачений Користувачем з різних причин, в т.ч. коли Користувач не пам'ятає пароль на секретний ключ.

Розпочати процедуру відновлення можливо лише після призначення Користувачу Аварійного паролю.

Заміна відповідальної особи клієнта / створення нового користувача - процедура, що має на меті створення нового клієнта (з додатковою генерацією ключа ЕЦП при формуванні Первинного сертифікату) системи «Клієнт-банк».

ЕЦП - електронний цифровий підпис.

Інформація про відкриті ключі користувача (запит) - документ, який формується системою, під час виконання процедури генерування нового Ключа ЕЦП Користувачем. Підтверджує, що під час генерування до Банку в електронному вигляді надійшов запит на сертифікацію відкритого (публічного) ключа Користувача. Цей документ, роздрукований на паперовому носії та оформлений (дата виконання, підпис Користувача, підпис керівника підприємства, відбиток печатки (за наявності) підприємства) має бути переданий до Банку та є обов'язковою підставою для виконання Банком Сертифікації відкритого ключа (запиту на сертифікат).

Під час кожного нового генерування Ключа ЕЦП формується новий унікальний запит на сертифікацію.

Ключ ЕЦП - призначений для підписання (накладання ЕЦП) документів та повідомлень, які Клієнт надсилає засобами системи «Клієнт-банк» у Банк. Ключ складається з відкритої (публічної) та закритої частини. Відкрита частина відома Банку і зафіксована на паперовому носії у вигляді документу «Інформація про відкриті ключі користувача (запит)», закрита частина зберігається виключно на електронному носії у Клієнта. Під час накладання ЕЦП Клієнтом – використовується закрита частина Ключа ЕЦП. Відкрита частина використовується для перевірки достовірності підпису на документах та повідомленнях, під час приймання їх Банком. Даний механізм забезпечує ідентифікацію особи, що наклала особистий підпис та захист документів і повідомлень від підробки, під час передачі їх каналами зв'язку від Клієнта до Банку засобами системи «Клієнт – банк».

Користувач - посадова особа Клієнта, для якої створений Обліковий запис та надані права у системі «Клієнт – банк».

Логін - найменування Облікового запису Користувача, унікальний набір символів в межах системи «Клієнт – банк», який однозначно ідентифікує кожного Користувача.

Обліковий запис Клієнта - спеціальна одиниця інформації про Клієнта Банку у системі «Клієнт – банк».

Обліковий запис Користувача - спеціальна одиниця інформації про Користувача у системі «Клієнт – банк», яка описує права та повноваження доступу до рахунків Клієнта та ресурсів у системі «Клієнт – банк».

Сертифікація відкритого ключа (запиту на сертифікат) - дія, під час якої у системі «Клієнт-банк» виконується перевірка відкритого ключа, надісланого Користувачем у вигляді запиту на сертифікат, при генеруванні ним нового Ключа ЕЦП. При успішній перевірці системою, на основі запиту формується сертифікат з унікальним номером. Сертифікат зберігається у базі даних Банку та надсилається засобами системи «Клієнт-банк» Користувачу. Після збереження сертифікату Користувачем, вступає в дію його новий Ключ ЕЦП.

Система «Клієнт-банк» - система дистанційного банківського обслуговування «Клієнт-банк».

Первинний сертифікат - набір, що складається із сертифікату та Ключа ЕЦП, з терміном дії 30 днів. Цей набір передається кожному новому Користувачу та необхідний для виконання ним першого входу у систему «Клієнт-банк» і генерування нового (робочого) Ключа ЕЦП. Після генерування Користувачем робочого Ключа ЕЦП, Первинний сертифікат стає не дійсним.

Токен – захищений носій ключової інформації, сертифікований відповідно до державних стандартів захисту інформації. Призначений для зберігання Ключів ЕЦП Користувачів.

2. Права та зобов'язання сторін

2.1. Банк має право:

- 2.1.1. Запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби, розроблені або придбані ним з метою вдосконалення системи «Клієнт-Банк».
- 2.1.2. Повертати без обробки електронні розрахункові документи, зміст яких не відповідає чинному законодавству та нормативно-правовим актам Національного банку України.
- 2.1.3. Припиняти обслуговування Клієнта відповідно до вимоги уповноважених органів у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 2.1.4. Відмовляти Клієнту у виконанні платіжних інструментів у разі порушення Клієнтом правил, встановлених чинним законодавством або умов цього Договору.
- 2.1.5. Відмовити Клієнту у виконанні електронного розрахункового документу якщо операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу.
- 2.1.6. У разі непогашення Клієнтом заборгованості по оплаті обслуговування за системою «Клієнт-Банк»:
 - 2.1.6.1. до 14 числа (включно) місяця, що слідує за звітним місяцем призупинити обслуговування Клієнта в системі «Клієнт-Банк» із збереженням паролів для доступу до системи. У разі погашення Клієнтом заборгованості у строки, зазначені у п. 2.1.6.2. цього Договору, доступ до системи відновлюється на підставі відповідного письмового запиту, наданого до Банку;
 - 2.1.6.2. до 25 числа (включно) місяця, що слідує за звітним місяцем, припинити обслуговування Клієнта в системі «Клієнт-Банк» із послідовним розірванням цього Договору. Обслуговування Клієнта у системі «Клієнт-Банк» припиняється з наступного робочого дня. У такому разі для поновлення обслуговування у системі «Клієнт-Банк» Клієнтові необхідно укласти новий договір про надання розрахункових послуг в системі «Клієнт-Банк» із отриманням нових паролів для доступу до системи «Клієнт-Банк».
 - 2.1.6.3. Здійснювати тимчасове блокування операцій Клієнта в системі «Клієнт-Банк» за рахунками на підставі усного звернення Клієнта до Банку або шляхом надсилання клієнтом повідомлення на електронну адресу Банку, у зв'язку з виникненням нештатних ситуацій в системі «Клієнт-Банк», втрати ключів ЕЦП, паролів тощо до моменту з'ясування обставин інциденту, з подальшим наданням не пізніше наступного робочого дня письмового підтвердження такого звернення. Розблокування операцій Клієнта у системі «Клієнт-Банк» здійснюється на підставі відповідного письмового звернення Клієнта до Банку.

2.2. Банк бере на себе зобов'язання:

- 2.2.1. Надати Користувачам Клієнта Первинні сертифікати, засоби крипто захисту системи «Клієнт-Банк», документацію, регламентуючу правила та технологію використання системи «Клієнт-Банк», надати Клієнту консультацію з використання, обслуговування та супроводження системи «Клієнт-Банк» протягом 5 робочих днів з дня надання Клієнтом Заявки на підключення / внесення змін в системі «Клієнт-Банк», за формою Додатку 1 до цього Договору (надалі по тексту – **Заявка**).
- 2.2.2. Виконувати розрахункові операції по рахунку Клієнта у встановлені чинним законодавством та нормативно-правовими актами Національного Банку України строки за умови виконання Клієнтом положень цього Договору.
- 2.2.3. Приймати та виконувати електронні розрахункові документи Клієнта, що надійшли за допомогою системи «Клієнт-Банк», що відповідають вимогам діючого законодавства та нормативно-правовим актам Національного Банку України.
- 2.2.4. Надати можливість Клієнту щоденно отримувати інформацію про прийняті і неприйняті електронні розрахункові документи, передані за допомогою системи «Клієнт-Банк», інформацію про зарахування та списання грошових коштів з його рахунків в Банку.
- 2.2.5. Вести протоколи обміну інформацією та архівації документів у відповідності з прийнятою в Банку технологією і вимогами інструкцій та методичних матеріалів.

2.3. Клієнт має право:

- 2.3.1. Користуватися системою «Клієнт-Банк» для здійснення розрахункових операцій по поточних рахунках, визначених у Заявці.
- 2.3.2. Дати Банку вказівку про необхідність підписання платіжних та інших документів від імені Клієнта однією або кількома уповноваженими особами, підписи яких наведені у картці із зразками підписів та відбитка печатки.
- 2.3.3. Щоденно отримувати інформацію про прийняті і неприйняті електронні розрахункові документи, передані за допомогою системи «Клієнт-Банк», інформацію про зарахування та списання грошових коштів з його поточних рахунків в Банку.
- 2.3.4. Передавати до Банку розрахункові документи в національній та/або іноземній валюті, заяви на купівлю, продаж та конвертацію іноземної валюти, копії документів в електронній формі та інше як за допомогою системи «Клієнт-Банк» так і на паперових носіях.
- 2.3.5. Призупинити обслуговування в системі «Клієнт-Банк» на строк до 30 календарних днів, надавши до Банку відповідний письмовий запит.
- 2.3.6. Ініціювати припинення обслуговування у системі «Клієнт-Банк» шляхом надання до Банку Заявки на припинення обслуговування в системі «Клієнт-Банк» згідно Додатку 3 Договору.

2.4. Клієнт бере на себе зобов'язання:

- 2.4.1. Обладнати робоче місце системи «Клієнт-Банк» власним працюючим ПЕОМ (сумісною з IBM PC), з доступом до мережі Internet.
- 2.4.2. Забезпечити надійне зберігання файлів системи «Клієнт-Банк» та технічного обладнання ЕЦП і засобів криптозахисту.
- 2.4.3. Виключити доступ до технічних і програмних засобів системи «Клієнт-Банк» сторонніх осіб.
- 2.4.4. Щоденно аналізувати всі повідомлення про прийняті і неприйняті Банком розрахункові документи та іншу інформацію і негайно повідомляти Банк про випадки помилкового зарахування та/або перерахування грошових коштів.
- 2.4.5. Передавати в Банк електронні розрахункові документи з поточною календарною датою.
- 2.4.6. Узгоджувати з Банком дії щодо усунення екстремальних та непередбачених ситуацій в системі «Клієнт-Банк».
- 2.4.7. Щомісячно, не пізніше 14-ого числа (включно) місяця, що слідує за звітним місяцем здійснювати оплату послуг за цим Договором згідно з діючими тарифами Банку на розрахунково-касове обслуговування.
- 2.4.8. У разі прийняття рішення про припинення обслуговування у системі «Клієнт-Банк»:
 - Надати Банку Заявку на припинення обслуговування в системі «Клієнт-Банк» не пізніше ніж за 2 (два) робочих дні до кінця поточного місяця;
 - сплатити заборгованість по оплаті обслуговування за системою «Клієнт-Банк» за поточний місяць у повному розмірі.
- 2.4.9. У разі зміни своєї юридичної, фактичної адреси або інших реквізитів, надати до Банку належним чином засвідчені копії документів протягом 5 (п'яти) робочих днів.

3. Умови встановлення та експлуатації програмно-технічного комплексу електронних платежів «Клієнт-Банк»

- 3.1. Супроводження системи «Клієнт-Банк» здійснюють уповноважені працівники Банку.
- 3.2. Для реєстрації та підключення Клієнта в системі «Клієнт – Банк» Клієнт надає до Банку Заявку.

3.3. Банк протягом 5 робочих днів з дня надання Клієнтом Заявки надає Користувачам Клієнта у спосіб, визначений у Заявці, Первинні сертифікати, засоби крипто захисту системи «Клієнт-Банк», інформацію для доступу до системи «Клієнт-Банк», засоби ЕЦП та документацію, що регламентує правила та технологію використання системи «Клієнт-Банк». Підключення Клієнта до системи «Клієнт-Банк» відбувається дистанційно, відповідно до Пам'ятки з підключення до системи «Клієнт-Банк», яка надається Клієнту після підписання цього Договору та консультацій уповноважених працівників Банку. Банк надає Клієнту консультацію по роботі з системою «Клієнт-Банк».

3.4. У разі якщо Користувачем не буде здійснено перший вхід у систему «Клієнт-банк» та генерування нового (робочого) Ключа ЕЦП протягом терміну дії Первинного сертифікату або у разі неможливості використання наданого Банком Первинного сертифікату (втрата, псування тощо) повторне надання Первинного сертифікату здійснюється за умови надання Клієнтом до банку Заявки на повторне надання Первинних сертифікатів до системи «Клієнт-банк» згідно Додатку 2 до цього Договору та сплати комісійної винагороди згідно Тарифів Банку на розрахунково – касове обслуговування.

3.5. Клієнт не має права вносити жодних змін не передбачених наданою Банком документацією до системи «Клієнт-Банк» без письмового дозволу Банку. Зараження програмними “вірусами” або порушення цілісності програмного чи апаратного забезпечення внаслідок недбалого ставлення або некомпетентності співробітників Клієнта, вважається порушенням умов цього Договору.

3.6. Сторони домовились, що передані Клієнту згідно цього Договору засоби та друковані матеріали вважаються такими, що містять конфіденційну та/або таємну інформацію, та суворе збереження їх секретності має бути забезпечене в повній мірі. В зв'язку з цим, всі співробітники Клієнта, які мають до них доступ, повинні поводитись з такою інформацією з належною увагою та не допускати її розголошення або копіювання у будь-якому вигляді.

3.7. Банк має право здійснювати перевірки робочих місць/приміщень Клієнта на предмет виконання ним вимог захисту інформації та зберігання засобів захисту і припиняти обслуговування Клієнта в разі невиконання ним вимог безпеки.

3.8. Зміна/доповнення/видалення Користувачів системи “Клієнт-Банк” та/або зміна рівня доступів Користувачів до системи «Клієнт-Банк» та/або зміни переліку рахунків Клієнта, визначених у Заявці, відбувається після подання Клієнтом до Банку нової Заявки. При цьому Клієнт сплачує Банку комісію згідно з діючими тарифами Банку на розрахунково-касове обслуговування.

3.9. Якщо Користувачем клієнта протягом одного календарного року не було здійснено входу до системи «Клієнт-Банк», Банк має право здійснити блокування Облікового запису такого Користувача в системі. Відновлення права доступу здійснюється Банком на підставі наданої Клієнтом до Банку Заявки, відповідно до пункту 3.8. цього Договору, шляхом реєстрації нового Облікового запису та повторного надання Первинних сертифікатів.

3.10. Припинення обслуговування Клієнта у системі «Клієнт-Банк» здійснюється:

3.10.1. За ініціативою Клієнта – шляхом надання до Банку Заявки на припинення обслуговування в системі «Клієнт-Банк» згідно Додатку 3 до Договору не пізніше ніж за 2 (два) робочих дні до кінця поточного місяця та сплати заборгованості по оплаті обслуговування за системою “Клієнт-Банк” за поточний місяць у повному обсязі. Обслуговування Клієнта у системі «Клієнт-Банк» припиняється протягом 1 (одного) робочого дня з моменту надання до Банку Заявки на припинення обслуговування в системі «Клієнт-Банк».

3.10.2. За ініціативою Банку – за умови непогашення Клієнтом заборгованості по оплаті обслуговування за системою “Клієнт-Банк” в строк до 25 числа (включно) місяця, що слідує за звітним місяцем, припиняється обслуговування Клієнта в системі “Клієнт-Банк” і Договір вважається таким, що припиняє чинність. Обслуговування Клієнта у системі «Клієнт-Банк» припиняється з наступного робочого дня. У такому разі для поновлення обслуговування у системі «Клієнт-Банк» Клієнтові необхідно укласти новий договір.

3.10.3. У разі закриття рахунків Клієнта за ініціативою Банку відповідно до умов Договору банківського рахунку та чинного законодавства, Договір вважається таким, що втратив чинність з дати закриття останнього рахунку Клієнта.

4. Умови використання ЕЦП та крипто захисту.

4.1. До виконання приймаються електронні розрахункові документи, що містять ЕЦП та зашифровані відповідно до програмного забезпечення, встановленого Банком.

4.2. Електронні розрахункові документи передані до Банку за допомогою системи “Клієнт-Банк” та підписані ЕЦП, розглядаються як такі, що мають юридичну силу нарівні з паперовими розрахунковими документами, що містять відбиток печатки (за наявності) та підписи відповідальних осіб Клієнта.

4.3. Клієнт зобов'язується забезпечити збереження технічних носіїв ЕЦП з метою уникнення їх псування, втрати, використання сторонніми особами.

4.4. Передача технічних носіїв ЕЦП (або їх заміна) здійснюється Банком лише відповідальним особам Клієнта, які вповноважені розпоряджатися рахунками Клієнта і зразки підписів яких заявлені Банку в картці із зразками підписів та відбитка печатки та уповноваженим особам Клієнта, визначеним у Заявці .

4.5. Сторона, яка втратила контроль за використанням технічних носіїв ЕЦП, незалежно від наявності чи відсутності відомостей про їх несанкціоноване використання, терміново сповіщає про це іншу Сторону.

4.6. Сторони, виходячи з вимог п. 4.3. цього Договору, встановили, що відповідальність за належне оформлення документів за допомогою ЕЦП цілком покладається на Клієнта. Сторони також домовились, що у випадку встановлення фіктивності оформленого за допомогою ЕЦП документа, збитки, заподіяні одній із Сторін Договору або третім особам в результаті здійсненої на підставі такого фіктивного документа, операції, підлягають відшкодуванню за рахунок Сторони, від імені якої було оформлено цей документ.

4.7. У разі зміни осіб, яким надано право підпису розрахункових документів, а також при зміні своєї адреси, Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк з наданням відповідних документів не пізніше трьох робочих днів з дня виникнення таких змін.

5. Умови та порядок розрахунків

5.1. Плата за ведення рахунку в системі “Клієнт-Банк” сплачується Клієнтом відповідно до Тарифів Банку на розрахунково-касове обслуговування, починаючи з дня підписання цього Договору і не залежить від кількості та суми виконаних операцій за рахунками Клієнта.

5.2. Оплата Клієнтом послуг в системі “Клієнт-Банк” за цим Договором здійснюється згідно з діючими тарифами Банку на розрахунково-касове обслуговування шляхом проведення договірної списання коштів з рахунків Клієнта в ПАТ «АП БАНК» , код банку **380548**, на свою користь в оплату послуг за цим Договором.

5.3. Якщо граничні строки сплати Клієнтом заборгованості по оплаті обслуговування за системою “Клієнт-Банк”, зазначені у п.2.1.6 цього Договору припадають на неробочий день, заборгованість по оплаті обслуговування за системою “Клієнт-Банк” в такому разі сплачується в попередній робочий день.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Клієнт несе відповідальність за випадки помилкового формування та подання паперових та електронних розрахункових документів, що тягне за собою подвійне списання коштів з рахунку Клієнта.

6.2. Банк не несе відповідальності за:

6.2.1. Невикористання Клієнтом послуг, що обумовлюються цим Договором.

6.2.2. Несправності та дефекти обладнання Клієнта або неправильне використання чи експлуатацію цього обладнання та системи "Клієнт-Банк".

6.2.3. Надійність функціонування мережі Internet та доступу до неї.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання сталося внаслідок причин, які знаходяться поза сферою контролю Сторін. Такі причини включають стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, дії компетентних державних органів, а також перебої, затримки або відключення (часткові або повні) електричної енергії чи комп'ютера (апаратного або програмного забезпечення) або засобів зв'язку (далі "форс-мажор"). Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення "форс-мажору" Стороною, яка не виконує своїх обов'язків, та закінчується після виходу з "форс-мажору" та ліквідації його наслідків. "Форс-мажор" автоматично продовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків.

8. Строк дії Договору, заключні умови

8.1. Договір укладений на невизначений строк та набуває чинності з дня його підписання уповноваженими на це особами сторін. Дія Договору припиняється за згодою сторін або у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору оформляються шляхом укладення договорів про внесення змін та доповнень до цього Договору, які підписуються кожною із Сторін.

8.3. Банк є платником податків на загальних умовах, передбачених Податковим Кодексом України.

8.4. Клієнт зазначає, що він є _____ платником _____ податків (вказати платником якого податку є клієнт згідно з чинним законодавством та зазначити відповідний нормативний акт).

8.5. У всьому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством.

8.6. Спори, що виникають протягом дії Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди – в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8.7. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін. При цьому обидва примірники мають однакову юридичну силу.

8.8. Клієнт підтверджує, що ознайомлений та згодний з діючими тарифами Банку на розрахунково-касове обслуговування.

8.9. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

8.9.1. Додаток 1 – Заявка на підключення / внесення змін в системі «Клієнт-Банк».

8.9.2. Додаток 2 – Заявка на повторне надання Первинних сертифікатів до системи «Клієнт-Банк».

8.9.3. Додаток 3 – Заявка на припинення обслуговування в системі «Клієнт-Банк».

9. Юридичні адреси та реквізити сторін

Сторона 1. Банк		Сторона 2. Клієнт	
Назва Банку:	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АГРОПРОСПЕРІС БАНК»	Назва:	
Юридична адреса банку:	04119 м. Київ, вул. Дегтярівська 27-Т (Літера А)	Юридична адреса:	
код банку:	380548	Фактична адреса:	
Код за ЄДРПОУ:	35590956	Код за ЄДРПОУ /	
К/р:	к/р 32000118501026 в Операційному Департаменті НБУ	Ресстраційний номер облікової картки	
Установа банку:	Управління операційного	платника податків:	
Адреса установи банку:	обслуговування клієнтів 04119 м. Київ, вул. Дегтярівська 27-Т (Літера А)	Тел.:	
Посада:		Посада:	
(підпис) М.П.		(підпис) М.П.	

Примірник Договору отримав _____ (_____)
підпис (ПІБ)